

اساسنامه انجمن خدمات فنی و مهندسی استان کرمان

به استناد ماده ۵ قانون تشکیل اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران و در اجرای مفاد قانون بهبود مستمر فضای کسب و کار، اولین گردهمایی هیئت موسس انجمن خدمات فنی و مهندسی استان کرمان، متشکل از نمایندگان شرکت های فنی و مهندسی استان به دعوت هیئت رئیسه اتاق بازرگانی صنایع و معادن استان کرمان در محل اتاق بازرگانی کرمان تشکیل گردید. با توجه به ضرورت حفظ ارتباط و تبادل تجارب علمی مهندسیین و متخصصین و در راستای حمایت از مهندسیین، متخصصین، شرکت ها، سندیکاها و انجمن های خدمات فنی و مهندسی و در جهت تحقق اهداف جمهوری اسلامی ایران، اساسنامه انجمن، طی چندین نشست هیئت موسس تنظیم و مورد تصویب قرار گرفت و انجمن خدمات فنی و مهندسی با رعایت مقررات و بر اساس مفاد اساسنامه زیر تشکیل گردید.

فصل اول - کلیات

ماده ۱- نام و تعریف انجمن

- نام انجمن عبارت است از **انجمن خدمات فنی و مهندسی استان کرمان** که از این پس اختصاراً "انجمن نامیده می شود. انجمن تشکیلاتی است فنی و مهندسی که به هیچ یک از احزاب، گروه ها، جمعیت های سیاسی و... وابستگی نداشته و صرفاً" در راستای تحقق اهداف خود بشرح ذیل فعالیت میکند.

ماده ۲- محل انجمن

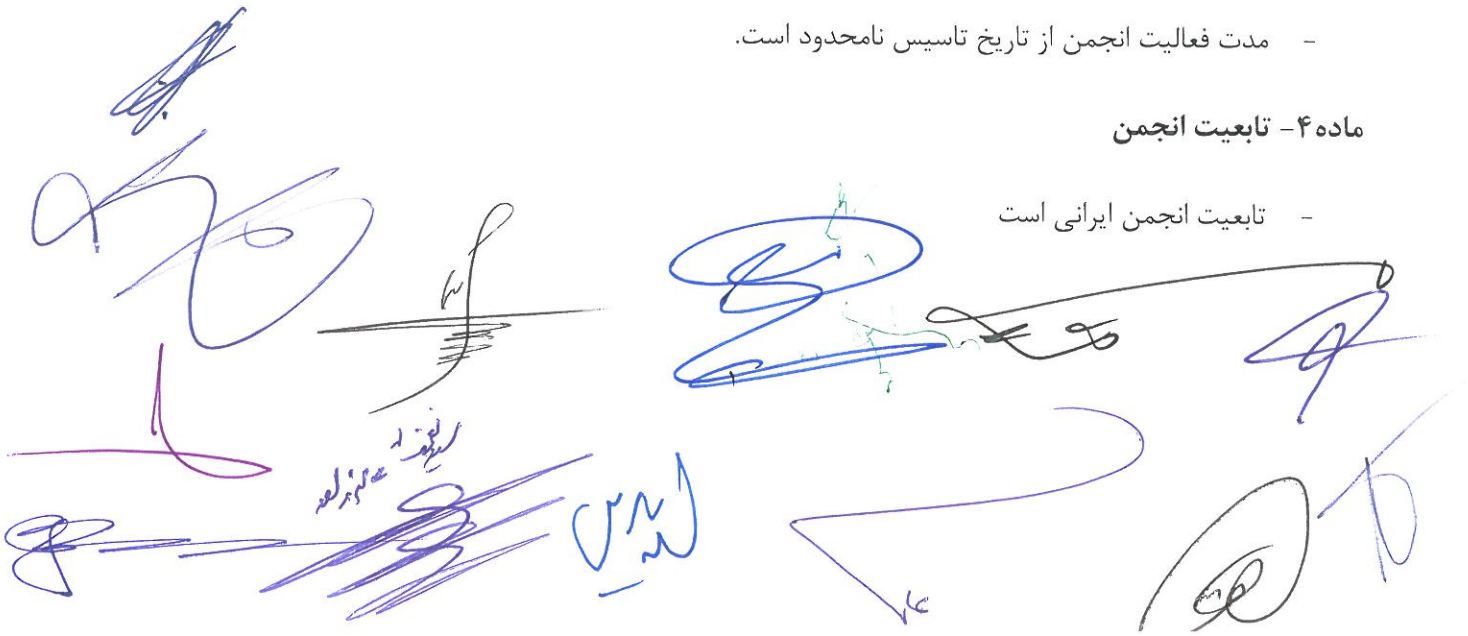
- محل انجمن در شهر کرمان است اما در صورت ضرورت و لزوم گسترش واحدها و کمیته های تخصصی هیات مدیره می تواند نسبت به ایجاد دفاتر فرعی و واحدهای مربوطه در شهرستان های استان کرمان و یا ایران اقدام کند و مراتب را به اطلاع اعضاء انجمن برساند.

ماده ۳- مدت فعالیت

- مدت فعالیت انجمن از تاریخ تاسیس نامحدود است.

ماده ۴- تابعیت انجمن

- تابعیت انجمن ایرانی است



Handwritten signatures and stamps in blue and purple ink at the bottom of the page. Some signatures are accompanied by small stamps or text, such as "تایید شد" (Approved) and "مهر" (Stamp).

فصل دوم - اهداف و وظائف

ماده ۵- اهداف

- ۵-۱- کمک به ارتقاء سطح علوم و تکنولوژی شرکت های خدمات فنی و مهندسی و مهندسين استان کرمان.
- ۵-۲- ایجاد و حفظ ارتباط مستمر بين شرکت های خدمات فنی و مهندسی و اساتید و متخصصین و مهندسين مجرب استان.
- ۵-۳- کوشش برای ارتقاء علمی، فنی و دانش مدیریتی مهندسين علاقه مند.
- ۵-۴- ایجاد تحکیم ارتباط علمی و فنی بين شرکت ها و مهندسين استان کرمان و مراکز علمی و اجرائی داخل و خارج از کشور به منظور آشنا نمودن ایشان با مراکز مذکور و قابلیت ها و نیازهای علمی و فنی آنها و رفع نیازهای طرفین به کمک این ارتباط.
- ۵-۵- بهره گیری از نظرات و تجارب مراکز علمی و اجرائی خارج از کشور جهت ارتقاء علمی و فنی مهندسين استان
- ۵-۶- سازماندهی، جذب و هدایت کمک های مردمی و صنایع و واحدهای اقتصادی برای پیشبرد اهداف انجمن.
- ۵-۷- پیگیری و حل مسائل و مشکلات شرکت های خدمات فنی و مهندسی.
- ۵-۸- پیگیری و تشویق شرکت های خدمات فنی و مهندسی جهت صدور خدمات فنی و مهندسی به خارج از کشور و حمایت از آنان
- ۵-۹- تهیه نشریات ادواری، علمی، آموزشی و بازرگانی و بازاریابی و اطلاع رسانی در داخل و خارج از کشور.
- ۵-۱۰- تاسیس مراکز آموزش خدمات فنی و مهندسی در رشته های مرتبط

ماده ۶- وظائف

هدف اساسی انجمن پیشرفت و بالابردن سهم و نقش خدمات فنی و مهندسی شرکت ها و مهندسين استان کرمان در فرآیند اقتصاد کشور است و برای رسیدن به این هدف وظایف زیر را انجام می دهد:

- ۶-۱- انتقال نیازهای علمی و فنی بخش های مختلف اجرائی استان به انجمن.
- ۶-۲- ارائه پیشنهاد در خصوص تغییرات لازم در برنامه ریزی اهداف شرکت های فنی و مهندسی استان براساس نیازهای

فعلی و آتی جامعه.



۳-۶- برگزاری کنفرانس ها، سمینارها و گردهمایی های علمی، فنی و اجتماعی به منظور بالا بردن دانش فنی و تخصصی اعضا، بررسی مشکلات مربوطه و ارائه راه حل های مناسب.

۴-۶- آشنا نمودن شرکت ها و مهندسین، متخصصین با محیط های صنعتی، علمی و فنی از طریق بازدیدهای علمی در داخل و خارج از کشور.

۵-۶- مشارکت دادن شرکت ها و مهندسین در شوراها یا کمیته های فنی یا هیئت مدیره های مراکز صنعتی، علمی و پژوهشی.

۶-۶- ایجاد تسهیلات لازم جهت استفاده شرکت های خدمات فنی و مهندسی و مهندسین و متخصصین از امکانات علمی و تحقیقاتی، فرهنگی و ورزشی استان و کشور.

۷-۶- تاسیس موسسات و شرکت های مرتبط با اهداف انجمن.

۸-۶- کمک در جذب مهندسین در بخش های مناسب علمی، صنعتی، فنی و اجرایی کشور.

۹-۶- ایجاد ارتباط با سایر کانون ها، موسسات و انجمن های علمی، تحقیقاتی و فنی در داخل و خارج از کشور مرتبط با اهداف انجمن.

۱۰-۶- تقویت و حفظ و گسترش بازارهای کنونی درایران و تشویق صنایع و معادن و فعالان خدمات فنی و مهندسی برای پدید آوردن واحدهای تولیدی جدید.

۱۱-۶- ایجاد پایگاه یا پایگاه های اطلاعاتی و اتصال به پایگاه های دیگر برای جمع آوری، طبقه بندی اطلاعات اولیه و ثانویه و منابع درون و برون بنگاهی.

۱۲-۶- ایجاد بانک اطلاعاتی از ارائه کنندگان خدمات فنی و مهندسی استان کرمان.

۱۳-۶- بررسی مسائل و مشکلات شرکتهای فعال در زمینه خدمات فنی و مهندسی و پیگیری در جهت حل مشکلات آنها

۱۴-۶- ارائه مشورت های فنی و تخصصی به واحدهای فنی و مهندسی.

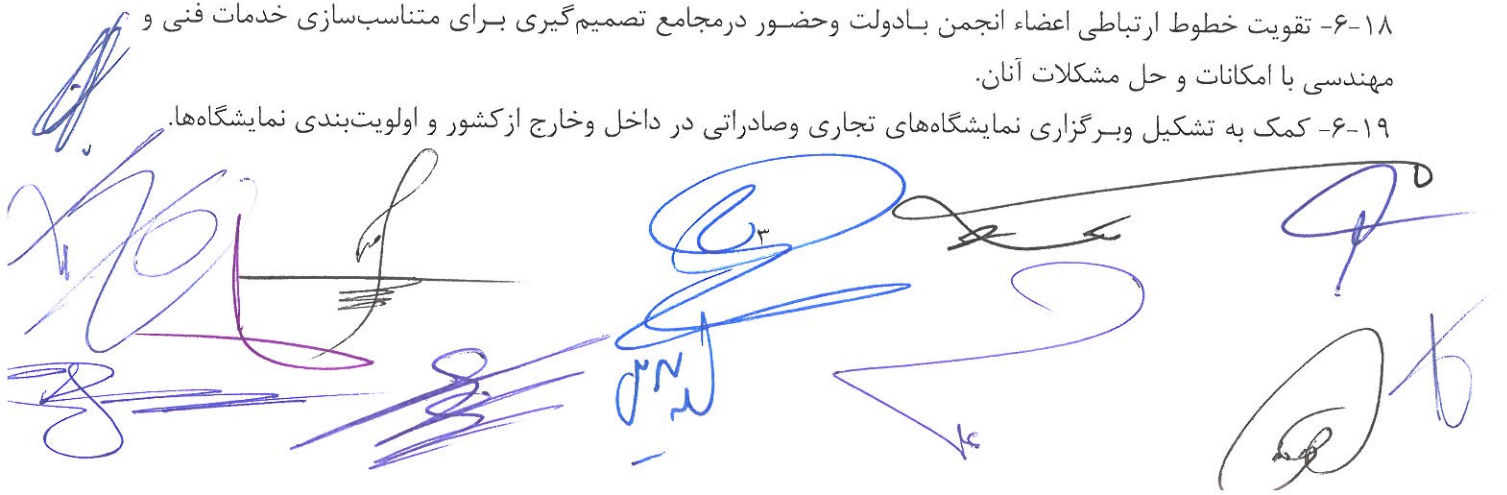
۱۵-۶- تحلیل و دفاع از حقوق و امتیازات اعضا انجمن در سطح کلان و بخش با استفاده مؤثر از قوانین و مقررات

۱۶-۶- کمک به تشکیل هسته های فنی و مهندسی و ساماندهی آنها.

۱۷-۶- تشکیل دوره های آموزشی، سمینار و همایش برای ارتقای آگاهی های اعضا انجمن در رشته های مرتبط.

۱۸-۶- تقویت خطوط ارتباطی اعضا انجمن با دولت و حضور در مجامع تصمیم گیری برای متناسب سازی خدمات فنی و مهندسی با امکانات و حل مشکلات آنان.

۱۹-۶- کمک به تشکیل و برگزاری نمایشگاه های تجاری و صادراتی در داخل و خارج از کشور و اولویت بندی نمایشگاه ها.



۶-۲۰- شناخت و آماده‌سازی زمینه‌های مساعد برای همکاری‌های داخلی و خارجی و تسهیل در امر سرمایه گذاری و مشارکتهای مالی.

۶-۲۱- ایجاد ارتباط و همکاری بین بخش‌های صنعت، معدن و خدمات فنی و مهندسی در جهت ایجاد هماهنگی لازم.

۶-۲۲- انجام هرگونه اقداماتی که در جهت توسعه انجمن مؤثر بوده و با هدف انجمن مرتبط باشد.

۶-۲۳- تاسیس مرکز آموزش خدمات فنی و مهندسی در رشته‌های مرتبط

فصل سوم - عضویت

ماده ۷- عضویت:

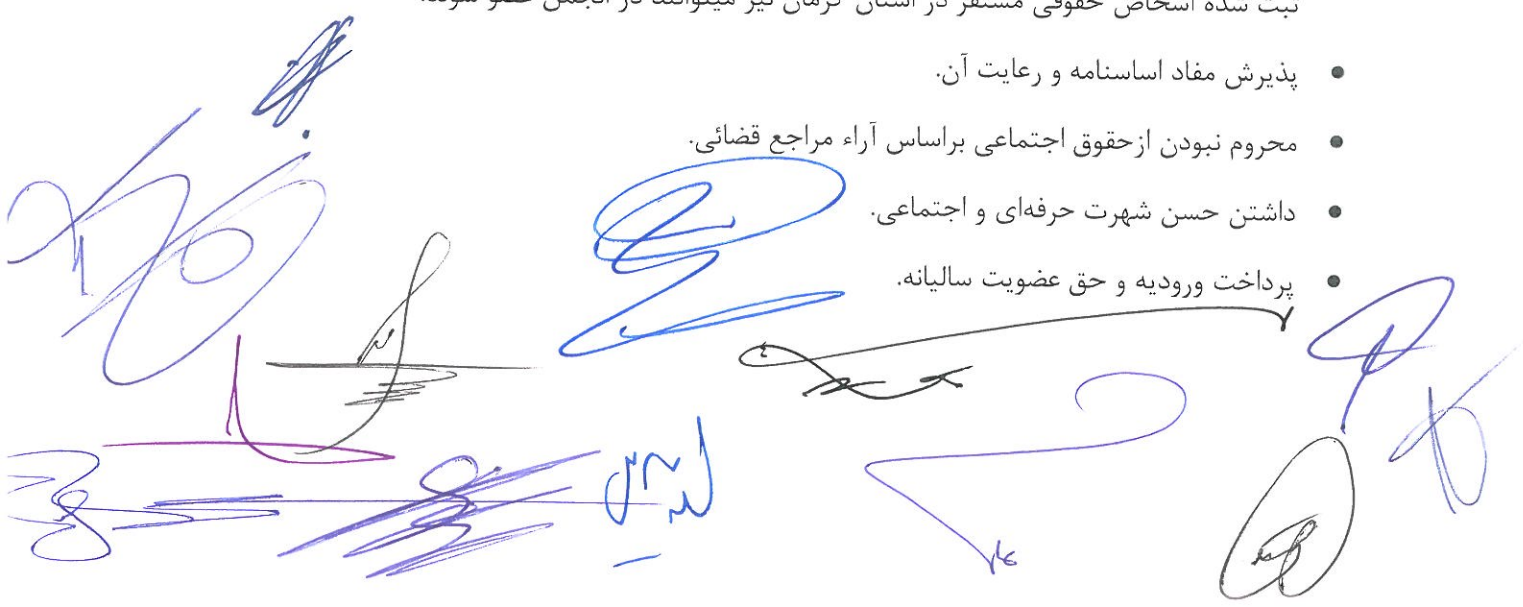
۷-۱- اعضاء اصلی:

کلیه اساتید مرتبط، مهندسين، شرکت‌ها، سازمان نظام مهندسی، سندیکاها، انجمن‌ها و موسساتی که به امر خدمات فنی و مهندسی اشتغال دارند و یا به صدور این خدمات مبادرت می‌ورزند، این اعضاء در صورت عضویت دارای حق رای می‌باشند.

تبصره ۱: اشخاص حقیقی که در زمینه‌های فنی و مهندسی دارای ۵ سال سابقه کار و پروانه اشتغال از انجمن‌ها، سندیکاهای فنی و مهندسی و یا از سازمان‌های نظام مهندسی استان و یا رتبه بندی از معاونت راهبردی را داشته باشند و اشخاص حقوقی که در زمینه‌های خدمات فنی و مهندسی فعالیت داشته باشند. ضمناً شعب ثبت شده اشخاص حقوقی مستقر در استان کرمان نیز میتوانند در انجمن عضو شوند.

۷-۲- کسانی که به عضویت پیوسته انجمن درمی‌آیند باید دارای شرایط زیر باشند:

- عضویت در اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی کرمان
- اشخاص حقیقی که در زمینه‌های فنی و مهندسی دارای ۵ سال سابقه کار و پروانه اشتغال از انجمن‌ها، سندیکاهای فنی و مهندسی و یا از سازمان‌های نظام مهندسی استان و یا رتبه بندی از معاونت راهبردی را داشته باشند و اشخاص حقوقی که در زمینه‌های خدمات فنی و مهندسی فعالیت داشته باشند. ضمناً شعب ثبت شده اشخاص حقوقی مستقر در استان کرمان نیز میتوانند در انجمن عضو شوند.
- پذیرش مفاد اساسنامه و رعایت آن.
- محروم نبودن از حقوق اجتماعی براساس آراء مراجع قضائی.
- داشتن حسن شهرت حرفه‌ای و اجتماعی.
- پرداخت ورودیه و حق عضویت سالیانه.



تبصره ۲: از دست دادن هریک از شرایط عضویت توسط هریک از اعضاء، با تصویب هیأت مدیره موجب تعلیق عضویت خواهد شد. در اولین جلسه مجمع عمومی در مورد این قبیل اعضاء تصمیم مقتضی اتخاذ خواهد شد.

۳-۷- اعضاء وابسته:

شامل انجمن ها و تشکل های صنفی حرفه ای، فنی و مهندسی که عضو این انجمن نیستند، می باشد و نمایندگان این انجمن ها در صورت دعوت هیئت مدیره انجمن می توانند در جلسات هیئت مدیره و یا مجمع عمومی بدون حق رای شرکت نمایند.

۴-۷- اعضاء افتخاری:

که از بین متخصصین ایرانی و غیر ایرانی که دارای تجربه و یا سابقه خدمات ارزنده ای در زمینه مدیریت و یا انجام امور فنی و مهندسی باشند انتخاب می شوند.

تبصره ۳: انجمن می تواند بعضی از مقامات دولتی و افراد خصوصی را که در بند ۴-۷ آمده است را با تصویب هیئت مدیره به عضویت افتخاری بپذیرد.

تبصره ۴: اعضاء وابسته و افتخاری با دعوت هیات مدیره انجمن می توانند بدون حق رای در مجامع عمومی شرکت نمایند.

ماده ۸- موارد تعلیق یا محرومیت از عضویت انجمن :

۱- عدم تمدید عضویت در اتاق بازرگانی

۲- عدم پرداخت به موقع حق عضویت تعیین شده با توجه به ماده ۹ این اساسنامه (با اعلام خزانه دار).

۳- عدم رعایت مفاد این اساسنامه و توصیه ها و تصمیمات قانونی هریک از ارکان انجمن (با اعلام هیأت مدیره انجمن).

۴- از دست دادن شرایط مندرج در ماده ۲-۷ این اساسنامه.

۵- تغییر شغل و یا عدم اشتغال در شغل مربوطه بیش از شش ماه

تبصره ۵: در موارد بندهای ۱ و ۲ عضویت شخص مورد نظر تا تشکیل مجمع عمومی به حالت تعلیق درمی آید و تا رفع تعلیق، در مجمع عمومی حق رأی نخواهد داشت. و در اولین مجمع عمومی در مورد این اعضاء تصمیم گیری خواهد شد.

تبصره ۶: آیین نامه رسیدگی به تخلفات اعضا توسط هیأت مدیره تدوین و به تصویب مجمع عمومی فوق العاده خواهد رسید.

ماده ۹- منابع مالی انجمن صنفی :

۱-۹- ورودیه برای هر عضو که فقط برای یک بار دریافت می گردد.

۹-۲- حق عضویت سالیانه به میزان مصوب توسط مجمع عمومی عادی.
۹-۳- کمک‌های مالی داوطلبانه اعضا در حد توانایی به اختیار کمک دهنده.
۹-۴- درآمد حاصل از فروش انتشارات، اطلاعات و تحقیقات انجام شده و یا برگزاری سمینارها و نمایشگاه‌ها توسط انجمن.

۹-۵- درآمد حاصل از مراکز آموزشی و برگزاری دوره‌ها و کلاس‌ها
تبصره ۷: انجمن صنفی دارای ۲ دفتر با عنوانهای دفتر عضویت و دفتر مالی می‌باشد.
تبصره ۸: کلیه اعضا باید حق عضویت خود را مرتباً به حساب بانکی که انجمن صنفی تعیین و اعلام می‌کند واریز و رسید بانکی را به خزانه‌دار تسلیم نمایند.

تبصره ۹: مبالغی که به عنوان ورودیه و حق عضویت دریافت می‌شود قابل استرداد نیست.
تبصره ۱۰: هیأت مدیره نمی‌تواند منابع مالی انجمن صنفی را خارج از حدود مقرر در این اساسنامه به مصرف برساند.
تبصره ۱۱: چنانچه هر یک از اعضا در مدت حداکثر سه ماه از پرداخت حق عضویت خودداری نمایند، از طرف خزانه‌دار به آنان اخطار کتبی می‌شود و چنانچه از تاریخ اخطار حداکثر ظرف سه ماه اقدام به پرداخت حق عضویت عقب افتاده نمایند، با تصویب هیأت مدیره عضویت وی در انجمن تا تشکیل اولین مجمع عمومی عادی به حالت تعلیق در می‌آید. اخراج یا قبول مجدد آنان از اختیارات مجمع عمومی عادی می‌باشد.

- نمایندگان اعضا :

هر یک از اعضا حقوقی موظف است مدیرعامل و یا یکی از اعضای هیأت مدیره خود را که دارای تابعیت ایرانی، حداقل سن ۳۰ سال تمام و متدین به یکی از ادیان رسمی کشور باشد به عنوان نماینده خود در انجمن صنفی برای حضور در مجامع عمومی معرفی نماید.

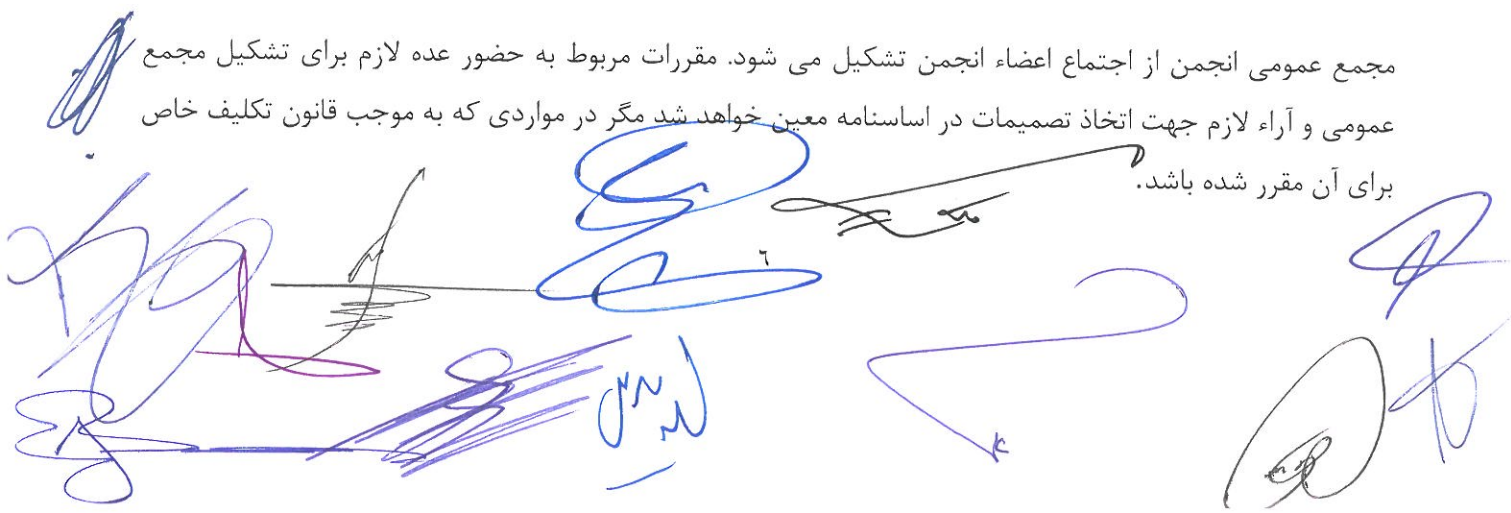
فصل چهارم - ارکان

ماده ۱۰- ارکان

- مجمع عمومی
- هیئت مدیره
- دبیر کل
- کمیته‌های تخصصی
- بازرسان

ماده ۱۱- مجمع عمومی

مجمع عمومی انجمن از اجتماع اعضاء انجمن تشکیل می‌شود. مقررات مربوط به حضور عده لازم برای تشکیل مجمع عمومی و آراء لازم جهت اتخاذ تصمیمات در اساسنامه معین خواهد شد مگر در مواردی که به موجب قانون تکلیف خاص برای آن مقرر شده باشد.



مجمع عمومی به ترتیب عبارتند از:

- مجمع عمومی موسس
- مجمع عمومی عادی که هر سال یکبار در سه ماهه دوم تشکیل می شود.
- مجمع عمومی فوق العاده

ماده ۱۲-وظایف مجمع عمومی موسس به قرار زیر است:

- ۱-۱۲-رسیدگی به گزارش موسسین و تصویب آن و همچنین عضو گیری
- ۲-۱۲-تصویب اساسنامه انجمن و در صورت لزوم اصلاح آن.
- ۳-۱۲-انتخاب اولین هیات مدیره و بازرسین انجمن
- ۴-۱۲-تعیین ورودیه و حق عضویت سال اول تاسیس انجمن

ماده ۱۳-وظایف مجمع عمومی عادی به شرح ذیل می باشد:

- ۱-۱۳-انتخاب اعضای هیات مدیره انجمن
 - ۲-۱۳-رسیدگی و اظهار نظر نسبت به گزارش هیات مدیره و بازرسان
 - ۳-۱۳-بررسی و تصویب صورت های مالی انجمن
 - ۴-۱۳-تصویب ورودیه و حق عضویت سالیانه که توسط هیات مدیره پیشنهاد گردیده است.
- تبصره ۱۲:**جلسات مجمع عمومی عادی از طریق سایت انجمن و در روزنامه کثیر الانتشار که بوسیله هیئت مدیره انتخاب خواهد شد اعلام میشود و با حضور حداقل نصف به علاوه یک اعضا رسمیت یافته و تصمیمات آن با حداقل نصف بعلاوه یک آراء حاضر در جلسه رسمی و معتبر خواهد بود.
- تبصره ۱۳:** چنانچه مجمع عمومی عادی برای بار اول حد نصاب لازم را بدست نیاورد بار دوم در فاصله ۲۰ روز با حضور هر تعدادی از اعضا رسمیت دارد و تصمیمات آن با حداقل نصف به علاوه یک حاضرین نافذ و معتبر خواهد بود.

ماده ۱۴- مجمع عمومی فوق العاده بنا به دعوت هیئت مدیره یا بازرس اصلی و یا تقاضای کتبی حداقل ۲۰٪ (بیست درصد) از اعضاء که کمتر از ۲۰ عضو نخواهند بود تشکیل میشود و اختیارات آن به شرح زیر میباشد:

- ۱-۱۴-پیشنهاد تغییر و اصلاح اساسنامه
- ۲-۱۴- تصویب تغییر محل مرکز اصلی و تفویض اختیار به هیئت مدیره در این مورد خاص
- ۳-۱۴- پیشنهاد انحلال انجمن و انتخاب و معرفی اعضای هیئت تسویه به اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران از طریق هیئت مدیره

تبصره ۱۴: جلسات مجمع عمومی فوق العاده از طریق سایت انجمن و در روزنامه کثیرالانتشار که بوسیله هیئت مدیره انتخاب خواهد شد اعلام میشود و با حضور سه چهارم اعضاء رسمیت می یابد و تصمیمات آن با حداقل سه چهارم آراء حاضرین نافذ و معتبر خواهد بود.

تبصره ۱۵: چنانچه مجمع عمومی فوق العاده برای بار اول حد نصاب لازم را بدست نیاورد بار دوم در فاصله ۲۰ روز با حضور هر تعدادی از اعضا رسمیت دارد و تصمیمات آن با حداکثر دو سوم آراء حاضرین نافذ و معتبر خواهد بود.
ماده ۱۵- فاصله بین تاریخ انتشار آگهی دعوت و تشکیل مجمع عمومی حداقل ۲۰ روز و حداکثر ۴۰ روز خواهد بود آگهی های دعوت باید در سایت انجمن و در روزنامه کثیرالانتشار که بوسیله هیئت مدیره معین میشود درج شود.
ماده ۱۶- هر عضو میتواند به اصالت و یا به نمایندگی اعضا دیگر در مجامع عمومی شرکت کند و هیچ عضوی نمی تواند بیش از یک نماینده به مجمع معرفی نماید.

ماده ۱۷- اخذ رای در مجامع عمومی علنی و به صورت کتبی است به جز مواردی که در اساسنامه پیش بینی شده و یا نسبت به آن در مجمع عمومی اخذ تصمیم به عمل آید.

ماده ۱۸- انتخاب هیئت مدیره انجمن با رای کتبی و مخفی باید صورت گیرد.

ماده ۱۹- ترتیب تشکیل و اداره جلسات مجمع عمومی

۱-۱۹-۱- مجامع عمومی توسط هیئت رئیسه ای مرکب از یک رئیس ، یک منشی و دو نفر ناظر که توسط اعضای حاضر انتخاب میگردند اداره میشود ریاست مجمع عمومی به عهده مسن ترین عضو انتخاب شده برای هیئت رئیسه خواهد بود.

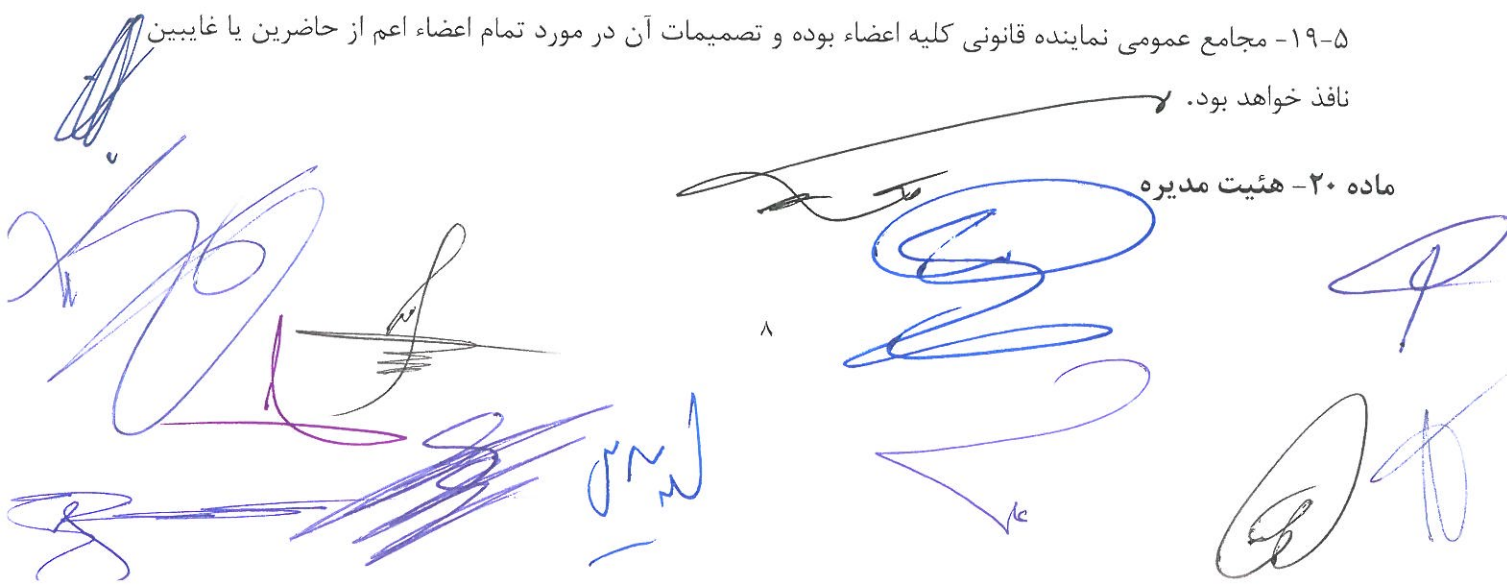
۲-۱۹-۲- هر گاه در مجمع عمومی شور و اخذ تصمیم در موضوعات مطروحه در دستور جلسه خاتمه نیابد ، هیئت رئیسه مجمع با تصویب اعضاء میتواند اعلام تنفس نموده و تاریخ جلسه بعد را که حداکثر از سه هفته تجاوز نکند تعیین نماید.

۳-۱۹-۳- مذاکرات و تصمیمات مجمع عمومی صورت جلسه ای توسط منشی تنظیم و به امضای هیئت رئیسه مجمع خواهد رسید.

۴-۱۹-۴- کلیه صورتجلسات ، صورت اسامی حاضرین در مجمع ، اعلام نتایج انتخاب ، نسخه های اساسنامه تصویبی و تائید صحت انتخاب به امضای هیئت رئیسه رسیده و نسخه ای از آنها باید به اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران ارسال گردد.

۵-۱۹-۵- مجامع عمومی نماینده قانونی کلیه اعضاء بوده و تصمیمات آن در مورد تمام اعضاء اعم از حاضرین یا غایبین نافذ خواهد بود.

ماده ۲۰- هیئت مدیره



۲۰-۱- هیئت مدیره مسول اداره امور انجمن خدمات فنی و مهندسی و حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی اعضاء می باشد که برای مدت ۳ سال توسط مجمع عمومی عادی انتخاب شده و انتخاب مجدد آنان بلامانع است.

۲۰-۲- اعضاء هیئت مدیره در اولین جلسه از بین خود یک نفر بعنوان رئیس و دو نفر نایب رئیس و یک نفر خزانه دار انتخاب می کنند.

۲۰-۳- جلسات هیئت مدیره با حضور اکثریت اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات آن با اکثریت آراء حاضرین معتبر خواهد بود.

۲۰-۴- در صورت استعفا، فوت و یا فقدان صلاحیت هر یک از اعضاء هیئت مدیره و یا غیبت غیرموجه سه جلسه متوالی و یا ۵ جلسه متناوب در طول یکسال به جای آنان اعضاء علی البدل با توجه به تقدم آراء جایگزین عضو مزبور خواهند شد.

ماده ۲۱- هیأت مدیره و وظایف و اختیارات آن

۲۱-۱- هیأت مدیره دارای ۷ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل بوده که از بین نمایندگان واجد شرایط اعضاء، با رأی کتبی و اعضاء حاضر در جلسه مجمع عمومی عادی، برای مدت حداکثر ۳ سال انتخاب می گردند و تجدید انتخاب آنان برای دوره های بعدی در صورت حفظ شرایط لازم، بلامانع است.
تبصره ۱۶: تا تعیین هیأت مدیره جدید کلیه مسؤولیت ها بر عهده اعضاء هیأت مدیره قبلی خواهد بود.

۲۱-۲- هیأت مدیره مکلف است، پس از قطعیت انتخابات، ظرف دو هفته اولین جلسه خود را تشکیل و از بین خود، یک رئیس، یک نایب رئیس و یک خزانه دار و همچنین یک دبیرکل از بین اعضاء هیأت مدیره یا خارج از آن انتخاب به اطلاع اعضاء برساند.

۲۱-۳- جلسات عادی هیأت مدیره حداقل هر ماه یک بار تشکیل و با حضور اکثریت اعضاء رسمیت می یابد و تصمیمات آن با آراء اکثریت اعضاء حاضر در جلسه معتبر خواهد بود و همچنین برحسب ضرورت، بنا به دعوت رئیس ویا نایب رئیس بطور فوق العاده تشکیل می گردد.

تبصره ۱۷: خدمات هیأت مدیره افتخاری است مگر اینکه مجمع عمومی در این مورد ترتیب دیگری اتخاذ و به تصویب برساند.

تبصره ۱۸: غیبت در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب در هر سال، بدون عذر موجه بعنوان استعفای شخصی از سمت هیأت مدیره تلقی می گردد و عضو یا اعضاء علی البدل به ترتیب تقدم آرا جانشین عضو مستعفی خواهند شد. تشخیص موجه یا غیرموجه بودن عذر، برعهده هیأت مدیره خواهد بود.

۲۱-۴- هیأت مدیره موظف است حداکثر ظرف یک ماه پس از به ثبت رسیدن مصوبات مجمع عمومی در اتاق بازرگانی و دریافت گواهینامه ثبت انجمن، به نام انجمن صنفی و با امضای مشترک صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک

The bottom of the page contains several handwritten signatures in blue and black ink. There are also some circular stamps or marks, possibly official seals or initials, interspersed among the signatures. The handwriting is cursive and somewhat stylized.

مالی انجمن صنفی، در بانک یا بانکهای کشور حساب باز نموده و وجوه متعلق به انجمن صنفی را در آن واریز نماید .

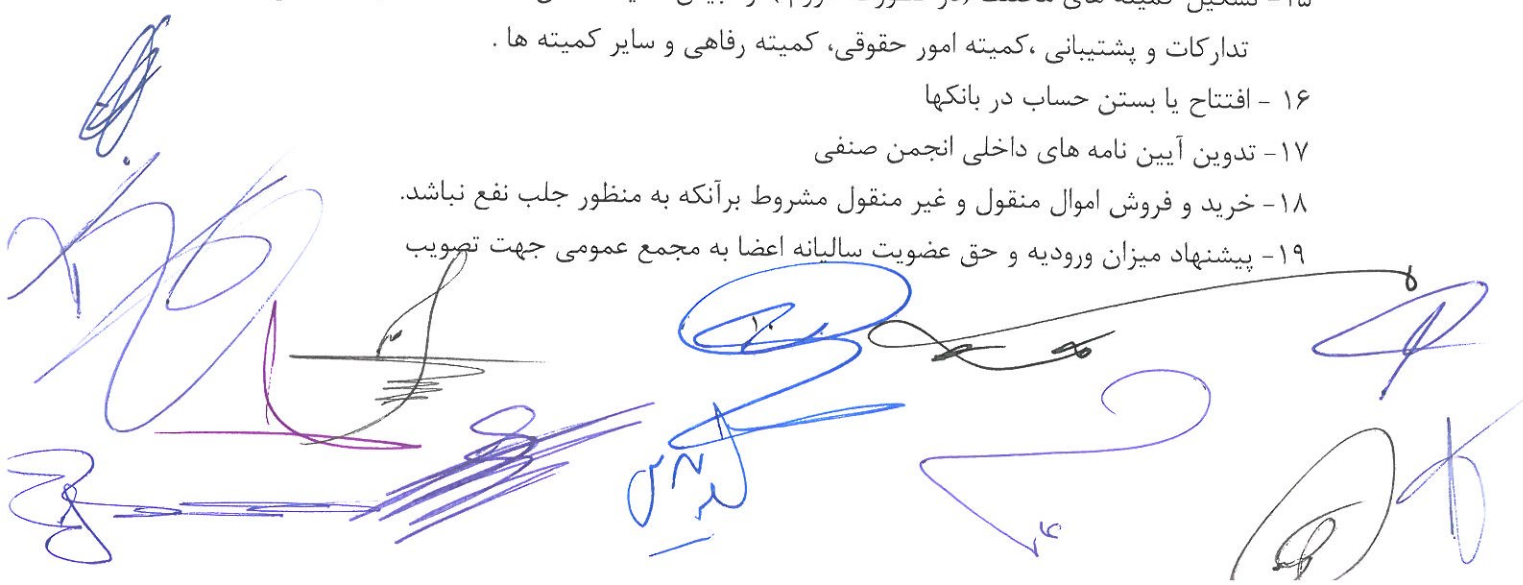
۵-۲۱- اسناد مالی و تعهدآور انجمن با امضاء ثابت خزانه دار و امضاء متغیر رئیس هیأت مدیره و یا دبیر کل و مهر انجمن معتبر است و کلاً کلیه اعضاء هیأت مدیره مسئول اداری و مالی انجمن بوده و حفظ کلیه اموال ، دارائیهها ، اسناد ، اوراق بهادار و دفاتر مالی انجمن به عهده آنها می باشد .

۶-۲۱- کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی انجمن با امضاء رئیس و یا دبیر کل ممههور به مهر انجمن معتبر است.
۷-۲۱- هیأت مدیره موظف است حداقل سه ماه پیش از پایان دوره اعتبار قانونی، درمورد دعوت مجمع عمومی به منظور تجدید انتخاب هیئت مدیره انجمن صنفی اقدامات لازم را بعمل آورند .

تبصره ۱۹: هیأت مدیره پس از پایان دوره ماموریت ، تا تعیین هیأت مدیره جدید، مسؤول حفظ کلیه دارائیهها واموال و اسناد و مدارک انجمن خواهد بود.

۷-۲۱- سایر وظایف و اختیارات هیأت مدیره :

- ۱- تهیه دفاتر رسمی و قانونی انجمن صنفی (دفاتر مالی - عضویت) .
- ۲- اجرای دقیق مفاد اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی .
- ۳- دعوت مجمع عمومی بطور عادی در موعدمقرر مندرج در اساسنامه.
- ۴- بررسی و تطبیق شرایط متقاضیان عضویت در انجمن صنفی.
- ۵- بررسی بودجه و گزارش مالی خزانه دار و پیشنهاد آن به مجمع عمومی
- ۶- تشکیل مرتب و به موقع جلسات هیأت مدیره به منظور رسیدگی به امور جاری انجمن صنفی.
- ۷- تعیین محل اقامتگاه قانونی و دفتر مرکزی انجمن صنفی.
- ۸- انتخاب و معرفی نماینده به مراجع ذیصلاح برای موارد خاص و معین.
- ۹- بررسی وضع مالی انجمن صنفی و اتخاذ تصمیم نسبت به هزینه های جاری و ضروری آن .
- ۱۰- همکاری در جهت تأسیس و تقویت شرکتهای تعاونی و ایجاد امکانات رفاهی برای اعضا .
- ۱۱- وکالت و نمایندگی انجمن در مراجع قانونی، حقوقی، قضائی، دستگاههای دولتی و ملی در حدود مقررات این اساسنامه و حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی اعضا.
- ۱۲- اتخاذ تصمیم در مورد پیمانهای دسته جمعی و بررسی و تصویب آیین نامه های داخلی .
- ۱۳- تهیه گزارش عملکرد هیأت مدیره و ارایه آن به مجمع عمومی .
- ۱۴- تعیین و اعزام نمایندگان جهت شرکت در جلسات مراجع حل اختلاف و کمیته های مختلف نظیر حفاظت فنی و بهداشت کار و نظایر آن با رعایت مقررات قانونی.
- ۱۵- تشکیل کمیته های مختلف (در صورت لزوم) از قبیل کمیته حل اختلاف ، کمیته عضویت ، کمیته تدارکات و پشتیبانی ، کمیته امور حقوقی، کمیته رفاهی و سایر کمیته ها .
- ۱۶- افتتاح یا بستن حساب در بانکها
- ۱۷- تدوین آیین نامه های داخلی انجمن صنفی
- ۱۸- خرید و فروش اموال منقول و غیر منقول مشروط برآنکه به منظور جلب نفع نباشد.
- ۱۹- پیشنهاد میزان ورودیه و حق عضویت سالیانه اعضا به مجمع عمومی جهت تصویب



۲۰- اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی به طور فوق العاده در صورت لزوم
۲۱- اعلام کتبی تشکیل جلسات مجمع عمومی حداقل ۱۵ روز قبل از انعقاد جلسه به اتاق بازرگانی.

ماده ۲۲- دبیر کل

- دبیر کل مجری مصوبات هیئت مدیره و بالاترین مقام اجرائی انجمن و مسئول حسن انجام کلیه امور و هدایت فعالیت ها و حفظ حقوق و منافع انجمن بر طبق مفاد این اساسنامه و آئین نامه های مصوب آن میباشد.
تبصره ۲۰: دبیرکل توسط هیئت مدیره انجمن از بین اعضاء هیئت مدیره و یا خارج از آن انتخاب می گردد.

ماده ۲۳- شرح وظایف دبیر کل

- ۱- ۲۳- مسئولیت ایجاد ارتباط، تماس و مکاتبه با کلیه اشخاص حقیقی و مراجع رسمی، دولتی و غیر دولتی.
- ۲- ۲۳- نمایندگی انجمن در کلیه مراجع با حق توکیل به غیر.
- ۳- ۲۳- ارجاع دعاوی و حق صلح با تصویب هیئت مدیره.
- ۴- ۲۳- پیشنهاد سیاست، خط مشی، برنامه و بودجه سالانه، ارائه گزارش های عملکرد، ترازنامه، پیشنهاد تاسیس دفاتر فرعی و آئین نامه های مورد نیاز به هیئت مدیره جهت اقدام بررسی و تصویب.
- ۵- ۲۳- تهیه تشکیلات لازم و پیشنهاد آن به هیئت مدیره به منظور تصویب.
- ۶- ۲۳- تنظیم، هدایت و انجام امور انجمن در قالب برنامه ها و بودجه مصوب.
- ۷- ۲۳- انجام سایر وظایف محوله از طرف هیئت مدیره.
- ۸- ۲۳- دبیر کل می تواند بخشی از اختیارات خود را در چهارچوب آئین نامه های مصوب به غیر تفویض کند.
- ۹- ۲۳- پیگیری مشکلات اعضاء انجمن و تلاش در جهت حل آن.

ماده ۲۴- کمیته های تخصصی

۱- ۲۴- به منظور پیشبرد اهداف انجمن در زمینه های تخصصی کمیته هایی تشکیل خواهد شد. ارکان و شرح وظایف کمیته های فوق الذکر با پیشنهاد دبیر کل و تصویب هیئت مدیره خواهد بود.
۲- ۲۴- اعضاء کمیته ها از بین اعضاء انجمن انتخاب و پس از تائید هیئت مدیره انجمن رسمیت خواهند داشت.

۳- ۲۴- اعضاء کمیته یک نفر را به عنوان رئیس کمیته انتخاب می نمایند.

The bottom of the page contains several handwritten signatures in blue and purple ink. There are also some circular stamps or marks, including one with the number '۱۱' inside. The signatures are somewhat stylized and overlapping.

ماده ۲۵- بازرس انجمن

۲۵-۱- انجمن دارای یک نفر بازرس اصلی و یک بازرس علی البدل است که بوسیله مجمع عمومی برای مدت یک سال جهت نظارت بر امور انجمن بر طبق شرح وظایف محوله انتخاب می شوند. انتخاب مجدد بازرس در هر زمان بلامانع است.

۲۵-۲- وظایف و مسئولیت های بازرس به شرح زیر است:

۱-۲۵-۲- نظارت و رسیدگی به دفاتر ، اوراق و اسناد و مراقبت در حسن جریان امور مالی انجمن

۲-۲۵-۲- رسیدگی و گواهی گزارش مالی جهت ارائه به مجمع عمومی

۳-۲۵-۲- رسیدگی به شکایات اعضاء و در صورت لزوم تهیه گزارش برای ارائه به هیئت مدیره

۴-۲۵-۲- اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی به طور فوق العاده در صورت لزوم

۵-۲۵-۲- تهیه و ارائه گزارش عملکرد انجمن جهت ارائه به مجمع عمومی

۶-۲۵-۲- چنانچه حداکثر شش ماه پس از پایان دوره به هر علتی تجدید انتخابات صورت نگرفته باشد بازرس مکلف است

مجمع عمومی به طور فوق العاده را دعوت نماید و پیشنهاد انحلال انجمن را طرح کند، چنانچه به تصویب رسید انحلال

انجمن را به اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران سایر مراجع ذیربط اعلام نماید.

ماده ۲۶-وظایف خزانه دار

۱-۲۶- اداره امور مالی انجمن ، تنظیم دفاتر، اسناد و صورتجلسات مالی و رسیدگی به حفظ حسابها

۲-۲۶- وصول و جمع آوری ورودیه ، حق عضویتها و کمکهای مالی در مقابل قبض رسید.

ماده ۲۷-انحلال و مقررات مربوط به آن

۱-۲۷- د رموارد زیر انجمن منحل میگردد:

۱-۱-۲۷- براساس تصمیم متخذه در جلسه مجمع عمومی فوق العاده

۲-۱-۲۷- براساس رای صادره از طرف مراجع قضایی

۲-۲۷- از تاریخ انحلال انجمن اختیارات مسوولان خاتمه یافته و هیئت تسویه منتخب (که از بین مسوولان و یا اعضاء

انتخاب میشود و نماینده اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران) امر تسویه را به عهده میگیرد بازرس انجمن پس از

The bottom of the page contains several handwritten signatures in blue and black ink. There are also some faint stamps or markings, including a circular stamp with the number '۱۲' in the center. The signatures are written over the text of the document.

انحلال عنوان ناظر تسویه را خواهد داشت مدت ماموریت هیئت تسویه از تاریخ انتخاب یک سال خواهد بود.

تبصره ۲۱: در صورت عدم انتخاب هیئت تسویه وظیفه آن برعهده رئیس هیئت مدیره و بازرس و نماینده اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران یا نماینده دادستان خواهد بود.

۳-۲۷- در صورت انحلال انجمن کلیه دارائیهها و بدهیهای آن با اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران تسویه خواهد شد

ماده ۲۸- این اساسنامه در ۲۸ ماده و ۲۱ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۱/۷/۴ به تصویب هیئت موسس رسیده و ذیل تمام صفحات آن امضاء شد.

محمود صنعتی

معاونت اجرایی اتاق کرمان و

عضو هیئت نمایندگان اتاق کرمان

سیدامان اله فریزنی

مدیرعامل شرکت کرمان نقل

محمد بهالدینی

مدیرعامل شرکت صنعت و معدن مهرگان کرمان

مهدی معین الدینی

مدیرعامل شرکت کانی مس

سیدمحمدابراهیم علوی

معاونت توسعه و سرمایه گذاری اتاق کرمان و

عضو هیئت نمایندگان اتاق ایران

سیدنعمت اله عالمزاده بحرینی

دبیر انجمن شرکت های ساختمانی، راهسازی و

تاسساتی استان کرمان

نیما ابراهیمی

مدیرعامل شرکت آبپاشی

کامشاد کاویانی جوپاری

رئیس انجمن همگن برق و الکترونیک استان

کرمان

محسن ضرابی

رئیس کمیسیون صادرات و عمران اتاق کرمان و

عضو کمیسیون عمران و خدمات فنی و مهندسی
اتاق ایران

حمید بدیعی

رئیس سازمان نظام مهندسی ساختمان استان

کرمان

علی نقوی

مدیرعامل شرکت ماهران صنعت

حسن جلالیان

رئیس انجمن صنفی پیمانکاران برق استان کرمان

سیدمهران عالمزاده

دبیر انجمن انبوهسازان استان کرمان