

اساسنامه

" انجمن گلخانه داران منطقه جنوب کرمان "

فصل اول - کلیات

ماده ۱- اهداف و موضوع فعالیت:

محصول کشت های گلخانه ای یکی از عمده ترین محصول کشاورزی صادراتی است که هزاران نفر در بخشهای مختلف این صنعت اعم از تولید، فرآوری و بازرگانی شاغل هستند. بنابراین به منظور هم اندیشی و ساماندهی و ایجاد نظم و هماهنگی و اتخاذ وحدت رویه در امور بین بخشی افزایش بهره وری و و ارتقاء جایگاه گلخانه های ایران " انجمن گلخانه داران استان کرمان " با مشارکت تولید کنندگان، فرآوری کنندگان و صادرکنندگان و همچنین صاحبان صنایع و نهادها و سازمانهایی که بنحوی دست اندرکار کشت های گلخانه ای هستند، تشکیل می شود.

ماده ۲- نام:

" انجمن گلخانه داران جنوب استان کرمان "

ماده ۳- هویت:

" انجمن گلخانه داران جنوب استان کرمان " که در این اساسنامه اختصاراً " انجمن " نامیده می شود، در اجرای بند (ک) ماده (۵) قانون اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران (مصوب ۱۳۶۹/۱۲/۱۵ و اصلاحیه ۱۳۷۳/۹/۱۵) و ماده ۵ قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار و با موافقت و نظارت اتاق ایران تشکیل میشود و دارای شخصیت حقوقی و مالی مستقل می باشد و بصورت صنفی، حرفه ای، تخصصی، غیرسیاسی و غیرانتفاعی فعالیت می نماید.

ماده ۴- تابعیت:

تابعیت " انجمن " ایرانی است.

ماده ۵- اقامتگاه:

مرکز اصلی انجمن شهرستان جیرفت، بلوار پیامبر اعظم، هتل ناجی، دفتر نمایندگی اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی در جنوب استان است.

تبصره: تعیین محل دفتر مرکزی " انجمن " از اختیارات هیأت مدیره می باشد.

در صورت تغییر اقامتگاه قانونی " انجمن " مراتب در روزنامه کثیرالانتشار منتخب آگهی می شود و نیز کتباً به اطلاع اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی استان خواهد رسید.

ماده ۶- حوزه فعالیت:

حوزه فعالیت "انجمن" محدوده جغرافیایی استان است. "انجمن" می تواند پس از تصویب هیات مدیره و تأیید اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران در شهرستانها نمایندگی دایر کند.
تبصره: شرایط تشکیل شعب و نمایندگی باید مطابق با آیین نامه های اجرایی ذیربط اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران باشد.

ماده ۷- مدت فعالیت:

مدت فعالیت "انجمن" از تاریخ ثبت در اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران نامحدود است.

فصل دوم - وظائف و اختیارات


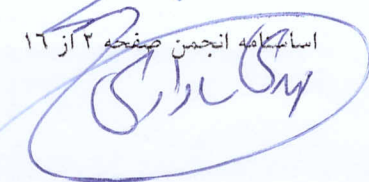
ماده ۸- وظائف و اختیارات "انجمن" عبارتند از:

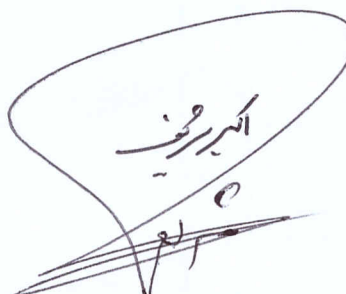
۸-۱- بررسی مسائل و مشکلات موجود و ارائه راهکارهای مشورتی مناسب به منظور بهبود کیفیت کاشت، داشت، برداشت (GAP) و فرآوری در پایانه های ضبط (GMP) و صادراتی، انبارداری، حمل و نقل و تسهیل و توسعه صادرات
۸-۲- ایجاد کمیته های تخصصی مانند آموزش کشاورزی، آموزش و تحقیقات- تجارت و بازرگانی، فرآوری، صنایع وابسته- روابط عمومی، امور بین الملل و انتشارات- حقوقی و امور شهرستانها و ایجاد سایر کمیته ها براساس تصمیم هیئت مدیره

۸-۳- ایجاد بانک اطلاعاتی، سایتهای اینترنتی، شناسایی و ایجاد بازارهای مصرف داخلی و خارجی، مطالعه وضعیت و جایگاه رقبای کشت های گلخانه ای ایران در بازارهای بین المللی و جمع آوری و توزیع اطلاعات بازاریابی و تولیدی و توزیعی مورد نیاز اعضا

۸-۴- برگزاری آموزشهای علمی، کاربردی، فنی، تخصصی و مدیریتی مورد نیاز اعضا و کارکنان واحدها و کمیته های انجمن و انجام تحقیقات علمی لازم با حداکثر بهره گیری از امکانات موجود در کشور و در صورت نیاز همکاری با مراکز و شخصیتهای علمی و فنی خارج از کشور

۸-۵- تهیه نشریات ادواری، علمی آموزشی و بازرگانی و بازاریابی و اطلاع رسانی


اساسنامه انجمن صفحه ۲ از ۱۶




محمد خدادادی

احمد علی امیرافندی





- ۸-۶- ارائه نظرات مشورتی در تعیین و تدوین استانداردهای مختلف کشت های گلخانه ای با همکاری موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران، وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی، وزارت جهاد و کشاورزی و سایر مراکز علمی و تحقیقاتی و نظارت و پیگیری تا تحقق آنها؛
- ۸-۷- کمک به فراهم سازی امکانات و تسریع در بهره گیری از سرمایه، اطلاعات، فناوری و تجربیات داخلی و خارجی و سازمان های بین المللی مرتبط در جهت رسیدن به اهداف مورد نظر انجمن؛
- ۸-۸- مشارکت با سایر انجمن ها، تشکلهای، شرکتهای و موسسات داخلی و خارجی جهت اعتلای صنعت گلخانه ای؛
- ۸-۹- تامین نیازهای مالی انجمن از طریق دریافت ورودیه و حق عضویت از اعضا و جلب سازمانهای ثالث هت همکاریهای مالی و اقتصادی، کمک خیرین؛
- ۸-۱۰- ایجاد ارتباط و هماهنگی با نهادها و سازمانهای اعتبار دهنده، بانکها و سازمانهای مالی و پولی در قالب قوانین کشور و فراهم سازی در زمینه تسهیلات مالی در جهت توسعه فعالیت های اعضا؛
- ۸-۱۱- ارائه خدمات حقوقی و مشورتی به اعضا و انجام اقدامات حقوقی در سطح ملی و بین المللی در جهت احقاق حقوق و حفظ منافع صنعت گلخانه داری کشور؛
- ۸-۱۲- انجام اقدامات سلبی و ایجابی برای جلوگیری از فعالیتهای رقابتی ناسالم در چارچوب قوانین موضوعه کشور؛
- ۸-۱۳- تقبل اجرای فعالیتهای و وظایف مطالعاتی، اجرایی، آموزشی، تحقیقاتی و نظارتی که از طرف وزارتخانه ها و سایر سازمانها به انجمن تعویض می شود؛
- ۸-۱۴- برگزاری همایشها و اجرای پروژه های علمی، آموزشی، تحقیقاتی و نظارتی که از طرف وزارتخانه ها و سایر سازمانها به انجمن تفویض می شود؛
- ۸-۱۵- برگزاری همایشها و اجرای پروژه های علمی، آموزشی، تحقیقاتی، بازاریابی و بازرگانی، تبلیغاتی و ایجاد سایت، برگزاری نمایشگاه و شرکت در نمایشگاههای داخلی و بین المللی به منظور ارتقاء آگاهی در کلیه امور مربوط به محصولات گلخانه ای؛
- ۸-۱۶- عضویت و حضور در شوراها، جلسات، کمیسیونها، مراکز تصمیم گیری، اتحادیه ها و سایر تشکلهای مجاز، نشست ها و سمینارها برای اعلام نظرات و پیشبرد اهداف انجمن؛
- ۸-۱۷- ایجاد هم افزایی بین اعضای انجمن و سایر فعالان محصولات گلخانه ای؛

اساسنامه انجمن صفحه ۳ از ۱۶

مدیر اجرایی

ابرهیز

مهر خدادادی

احمد علی لهر افصلی

مهر خدادادی

احمد علی لهر افصلی

فصل سوم - عضویت و شرایط آن

ماده ۹) کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی که در سه بخش ۱- تولیدات گلخانه ای ۲- خدمات گلخانه شامل پایانه ها، فرآوری و صنایع و فعالیتهای وابسته ۳- فعالان عرصه بازرگانی و صادرات محصولات گلخانه ای که واجد شرایط مندرج در این اساسنامه می باشند می توانند عضو انجمن شوند. (از سه بخش فوق الذکر در این اساسنامه بصورت اختصار به نام بخشهای تولید- خدمات- بازرگانی نام برده می شود). عندالزوم و در غیر موارد سه گانه مطروحه، هیات مدیره می تواند در قالب آیین نامه ای شرایط جدید عضویت را ابلاغ نماید

تبصره: شخصیت های حقیقی و حقوقی که جزو سه گروه فوق الذکر (مذکور در ماده ۹) نیستند و شرکت های خارجی ثبت شده در ایران می توانند به عنوان عضو وابسته به انجمن بیوندند.

شرایط عضویت

الف - داشتن تابعیت ایرانی

ب- دارا بودن کارت بازرگانی یا کارت عضویت معتبر در اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی استان

ج - دارا بودن مجوز های لازم از مراجع ذیصلاح قانونی

د - پذیرش و رعایت مفاد اساسنامه

ه- پرداخت ورودیه و حق عضویت سالیانه

تبصره ۱: در صورتیکه هر یک از اعضا بنا به دلایلی ذیلاً احصاء میشود شرایط عضویت را از دست بدهد، ادامه عضویت ایشان کان لم یکن تلقی می گردد.

بند ۱- از دست دادن شرایط عضویت مندرج در ماده (۹) این اساسنامه.

بند ۲- انحلال و یا عدم فعالیت مرتبط با موضوع انجمن.

بند ۳- محرومیت اجتماعی و یا اقتصادی بر مبنای احکام مراجع قضایی جمهوری اسلامی ایران.

تبصره ۲ - پذیرش مجدد اعضای که به هر نحو عضویت آنها لغو گردیده است، مشمول شرایط ورود اعضا جدید خواهد بود.

تبصره ۳: گلخانه داران و تولید کنندگان حقیقی و حقوقی می توانند عضو انجمن شوند که دارای پروانه بهره برداری حداقل نیم هکتار گلخانه فعال باشند و از بخش خدمات اشخاصی می توانند در قابل حقیقی و حقوقی عضو باشند که

امیرعلی امیرفضلی
محمد خداداد
امیر شریف
حب
اساسنامه انجمن صفحه ۴ از ۱۶

دارای مجوز قانونی باشند و صادرکنندگانی می توانند عضو باشند که اشتها صادرانشان به تایید اکثریت اعضای هیات مدیره برسد و تازمان تشکیل اولین مجمع و انتخاب اولین هیئت امناء و هیئت مدیره، احراز شرایط ان تبصره به هیئت موسس سپرده می شود.

ماده ۱۰ - حقوق و وظایف اعضاء:

کلیه اعضای انجمن موظف به رعایت مفاد اساسنامه و مقررات و آیین نامه های مصوب هیأت مدیره و مقید به همکاری جهت دستیابی به اهداف " انجمن " می باشند.

تبصره ۱- زایل شدن هریک از شروط پذیرش عضویت برای هریک از اعضا در طول مدت عضویت موجب تعلیق آن عضو خواهد شد.

تبصره ۲- تعلیق نوعی توقف عضویت است که با زایل گردیدن هر یک از شرائط عضویت بوجود می آید. در صورت اعاده شرط زایل شده، مجدداً عضویت واجد اعتبار خواهد شد و عضو محق به استفاده از حقوق قانونی خویش می شود، منوط به اینکه حق عضویت و دیگر تعهدات مالی خود نسبت به انجمن را برای کل دوره تعلیق پرداخت نماید.

تبصره ۳ - آن دسته از اعضاء که به هر دلیل شرائط عضویت خود را از دست بدهند حق شرکت در مجامع عمومی، رأی دادن و نامزد شدن برای ارکان و استفاده از خدمات " انجمن " را نخواهند داشت.

فصل چهارم - ارکان

ماده ۱۱- ارکان " انجمن " عبارتند از:

- مجمع عمومی؛
- هیئت امناء
- هیات مدیره؛
- بازرس یا بازرسان.

ماده ۱۲- مجمع عمومی:

مجمع عمومی بالاترین مرجع تصمیم گیری و متشکل از اعضاء یا نمایندگان رسمی اعضای " انجمن " میباشد.
۱-۱۲ دعوت هر نوبت از مجامع عمومی با یکبار درج آگهی در جراید کثیرالانتشار منتخب انجمن و حداقل پانزده و حداکثر چهل روز قبل از تاریخ جلسه و با اعلام دستور جلسه، روز، ساعت و محل برگزاری و مقام دعوت کننده مجمع

امیرعلی لهر افشار
احمد خدادادی
سید علی
سید علی
سید علی

اساسنامه انجمن صفحه ۵ از ۱۶

صورت می پذیرد. ضمناً دعوتنامه جداگانه ای توسط مقام دعوت کننده برای اعضاء ارسال می گردد. همزمان با انتشار آگهی دعوت در جراید کثیر الانتشار منتخب، مقام دعوت کننده باید از طریق اطلاع رسانی به مدیریت امور تشکل های اتاق ایران نسبت به قرار دادن آگهی دعوت در وبگاه رسمی اتاق ایران هماهنگی نماید.

۱۲-۲- نماینده هر عضو حقوقی در "انجمن" جهت شرکت در مجامع عمومی و انشاء رأی باید عضو هیات مدیره یا مدیرعامل عضو مربوطه و دارای معرفینامه رسمی از سوی شرکت خود باشد. نماینده مزبور مکلف است شخصاً و اصالتاً در مجامع شرکت کرده و اجازه توکیل این حق را به غیر ندارد. ضمناً اعضای حقیقی نیز می بایست اصالتاً در جلسه حضور یابند و اجازه توکیل حق رأی به غیر را ندارند.

۱۲-۳- اخذ رأی در مجامع عمومی "انجمن" بصورت علنی می باشد مگر زمانی که رأی گیری برای انتخاب یا عزل اعضای هیات مدیره و بازرسان باشد و یا به صلاحدید مجمع عمومی در موارد دیگر تصمیم به اخذ رأی کتبی نماید.

۱۲-۴- نماینده اتاق رسمیت جلسه را اعلام و بلافاصله از میان اعضای حاضر نسبت به انتخاب هیات ریسه مجمع مرکب از یک رئیس، دو ناظر و یک منشی برای اداره جلسه، رأی گیری خواهد کرد. سپس هیات ریسه منتخب اداره جلسه را به عهده می گیرد.

۱۲-۵- مصوبات مجمع در چهارچوب اساسنامه "انجمن" برای کلیه اعضاء لازم الاتباع می باشد.

۱۲-۶- منشی جلسه موظف است صورتجلسه ای مشتمل بر کلیه مصوبات مجمع را تنظیم و منضم به فهرست اعضای حاضر به امضای هیات ریسه مجمع و نماینده اتاق ایران برساند.

۱۲-۷- حضور نماینده اتاق استان در کلیه جلسات مجمع عمومی (عادی و فوق العاده) بعنوان ناظر ضروری است و بدون حق رأی اظهار نظر خواهد نمود.

۱۲-۸- دبیرخانه "انجمن" باید رونوشتی از صورتجلسات مجمع عمومی (عادی و فوق العاده) منضم به فهرست حاضرین در جلسات را برای اتاق استان ارسال نماید.

ماده ۱۳- مجامع عمومی بر دو نوعند:

- مجمع عمومی عادی و عادی بطور فوق العاده،
- مجمع عمومی فوق العاده.

Handwritten signatures and stamps are present at the bottom of the page. A blue stamp with the word "حساب" (Account) is visible. There are several handwritten signatures in blue and black ink. One signature is clearly legible as "محمد خدادادی". Another signature appears to be "محمد علی میرافندی". There is also a circular stamp with the text "اساسنامه انجمن صفحه ۷ از ۱۶" (Basic Charter of the Association, page 7 of 16) and "مدیر کارگزاری" (Manager of the Agency).

ماده ۱۴- مجمع عمومی عادی یک نوبت در سال و در ظرف سه ماهه اول سال مالی وفق ماده ۱۲-۱ تشکیل میگردد. تشکیل مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده به هر تعداد که لازم باشد بلامانع است.

ماده ۱۵- وظایف مجمع عمومی عادی و عادی بطور فوق العاده:

۱-۱۵- استماع گزارش عملکرد مالی و اجرایی هیأت مدیره؛

۲-۱۵- استماع گزارش بازرس؛

۳-۱۵- تصویب گزارش عملکرد اجرایی، مالی و ترازنامه سالیانه "انجمن"؛

۴-۱۵- استماع گزارش هیأت مدیره پیرامون برنامه و بودجه سال مالی جدید؛

۵-۱۵- تصویب مبلغ ورودیه، حق عضویت سالیانه اعضاء و برنامه و بودجه پیشنهادی؛

۶-۱۵- انتخاب یا عزل فردی یا جمعی اعضاء اصلی یا علی البدل هیئت مدیره؛

۷-۱۵- انتخاب یا عزل بازرسان اصلی یا علی البدل؛

۸-۱۵- انتخاب روزنامه کثیرالانتشار.

۹-۱۵- انتخاب اعضاء هیئت امناء انجمن

تبصره ۱: هیأت مدیره می بایست حداقل ۲۰ روز پیش از تاریخ مجمع گزارشهای خود را آماده و جهت بررسی به بازرس ارائه نماید.

ماده ۱۶- هیئت مدیره بایستی حداقل ۲۰ روز قبل از اتمام مدت مأموریت اعضاء هیئت مدیره اقدام به برگزاری مجمع عمومی عادی وفق ماده ۱۲-۱ بنماید. در هر صورت تا زمان انتخاب هیئت مدیره جدید، هیئت مدیره قبلی دارای مسئولیت خواهد بود.

ماده ۱۷- مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده در مواقع ضروری به دعوت هیئت مدیره یا بازرس با رعایت ماده ۱۲-۱ اساسنامه تشکیل می گردد.

ماده ۱۸- مجامع عمومی عادی و عادی به طور فوق العاده با حضور اکثریت نسبی اعضاء اصلی رسمیت پیدا می کند و مصوبات آن با آراء مثبت نصف بعلاوه یک اعضاء حاضر در جلسه معتبر می باشد، در صورت نرسیدن جلسه به حد نصاب، نوبت دوم مجمع حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز پس از نوبت اول با رعایت ماده ۱۲-۱ اساسنامه برگزار خواهد شد. جلسه نوبت دوم مجمع با حضور هر تعداد رسمیت می یابد و تصمیمات آن با آراء نصف به علاوه یک اعضاء حاضر به تصویب می رسد.

امیرعلی امیرافضل
محمد خردادی
کسر
پیک سدری

ماده ۱۹- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده:

الف- تغییر و اصلاح اساسنامه "انجمن"؛

ب- انحلال "انجمن" و انتخاب اعضاء هیئت تصفیه؛

ج- سایر مواردی که در اختیار مجمع عمومی عادی نباشد.

ماده ۲۰- مجمع عمومی فوق العاده با حضور حداقل دو سوم اعضای اصلی "انجمن" رسمیت پیدا می کند و تصمیمات مجمع با دو سوم آراء مثبت اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۲۱- در صورت به حد نصاب نرسیدن جلسه مجمع عمومی فوق العاده، نوبت دوم مجمع حداکثر ظرف ۲۰ روز پس از نوبت اول با رعایت ماده ۱۲-۱ اساسنامه برگزار خواهد شد. نوبت دوم مجمع با حضور نصف به علاوه یک اعضا و در غیر اینصورت در نوبت بعد با هر تعداد از اعضاء رسمیت می یابد و تصمیمات آن با آرای مثبت دو سوم اعضای حاضر معتبر خواهد بود.

ماده ۲۲- با تشخیص ضرورت تشکیل مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده و یا مجمع عمومی فوق العاده توسط بازرس، مراتب به هیأت مدیره اعلام و هیئت مدیره مکلف است حداکثر ظرف ۱۵ روز از تاریخ وصول درخواست بازرس، وفق ماده ۱۳ اساسنامه برای تشکیل مجمع عمومی دعوت بعمل آورد. در صورت استنکاف هیأت مدیره، بازرس می تواند رأساً با رعایت ماده ۱۲-۱ اساسنامه اقدام به برگزاری مجمع نماید.

ماده ۲۳- با درخواست کتبی حداقل یک سوم اعضای اصلی مبنی بر تشکیل مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده و یا مجمع عمومی فوق العاده، هیأت مدیره باید حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ دریافت تقاضای کتبی، اعضاء را جهت تشکیل مجمع طبق ماده ۱۲-۱ دعوت نماید. در صورت استنکاف هیأت مدیره، درخواست کنندگان می توانند دعوت مجمع عمومی را از بازرس بخواهند و بازرس مکلف است حداکثر ظرف ۱۵ روز طبق ماده ۱۲-۱ از اعضاء دعوت کند و چنانچه بازرس نیز امتناع کند درخواست کنندگان می توانند دعوت مجمع عمومی را از اتاق ایران بخواهند و اتاق ایران باید پس از بررسی و حصول اطمینان از عدم توجه هیأت مدیره و بازرس به درخواست اعضاء نسبت به دعوت از اعضاء برای تشکیل مجمع عمومی با رعایت کلیه تشریفات مندرج در اساسنامه اقدام نماید.

ماده ۲۴- در صورت استعفاء از عضویت، اخراج و یا انحلال عضو حقوقی که نماینده آن در ارکان "انجمن" دارای سمتی است، ماموریت آن نماینده نیز به تبع وی منتفی و زایل خواهد شد.

امیر علی امیر افشاری
محمد خدادادی
حجرت
حجرت
اساسنامه انجمن صفحه ۸ از ۱۶

ماده ۲۵- چنانچه نماینده عضو حقوقی "انجمن" پس از انتخاب در ارکان، به هر دلیلی از شرکت متبوع خود خارج گردد، پس از اعلام، به خودی خود از سمتی که در "انجمن" دارد معزول و هیچگونه سمتی در "انجمن" نخواهد داشت و سمت نامبرده به عضو علی البدل تفویض و در صورت نیاز، برابر مقررات، انتخابات بعمل خواهد آمد.

تبصره: هیات مدیره شرکتی که نماینده اش به عضویت در ارکان "انجمن" انتخاب شده است، چنانچه نماینده اش، به هر دلیلی، از عضویت در شرکت متبوع خارج شود، باید مراتب را به صورت مکتوب به "انجمن" اعلام کند.

ماده ۲۶- هیأت مدیره:

۲۶-۱- هیأت مدیره "انجمن" (۷) نفر مرکب است از (۵) نفر عضو اصلی و (۲) نفر عضو علی البدل که بوسیله مجمع عمومی عادی و یا عادی بطور فوق العاده از بین نمایندگان اعضای "هیئت امناء انجمن" برای مدت دو سال انتخاب می شوند.

۲۶-۲- بعد از اختتام دوره ماموریت هیأت مدیره تا انتخاب هیأت مدیره جدید، کلیه مسئولیت ها همچنان به عهده اعضای هیأت مدیره قبلی خواهد بود.

۲۶-۳- هر یک از اعضای "انجمن" می توانند صرفاً دو دوره متوالی به عضویت هیأت مدیره انتخاب گردند و انتخاب مجدد ایشان، منوط به کسب حداقل نصف به علاوه یک آرای حاضرین می باشد.

ماده ۲۷- هیأت مدیره در اولین جلسه ای که حداکثر ظرف یک هفته بعد از انتخاب آنها تشکیل می شود از بین خود یک نفر را بعنوان رئیس و یک نفر را بعنوان نائب رئیس انتخاب خواهد نمود.

ماده ۲۸- مدت تصدی هر یک از سمتهای اعضای هیأت مدیره بیش از مدت عضویت آنها در هیأت مدیره نخواهد بود. متصدیان هر یک از سمتها توسط هیأت مدیره قابل عزل و یا تجدید انتخاب می باشند.

ماده ۲۹- هیأت مدیره حداقل ماهانه یک بار به دعوت کتبی رئیس و در غیاب ایشان نائب رئیس تشکیل جلسه خواهد داد. جلسات هیأت مدیره در مرکز اصلی "انجمن" یا در محل دیگری که در دعوتنامه معین شده است تشکیل خواهد شد.

ماده ۳۰- در صورت استعفاء، فوت و یا عزل هر یک از اعضاء هیأت مدیره، عضو علی البدلی که در انتخابات رأی بیشتری داشته است، برای باقیمانده دوره هیأت مدیره جانشین عضو اصلی خواهد شد.

ماده ۳۱- جلسات هیأت مدیره با حضور حداقل ۳ نفر از اعضای اصلی هیات مدیره رسمیت پیدا می کند.

ماده ۳۲- اداره جلسات هیأت مدیره با رئیس هیأت مدیره و در صورت غیبت او با نائب رئیس است.

ماده ۳۳- تصمیمات هیأت مدیره با رأی حداقل ۳ نفر از اعضای اصلی هیات مدیره حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

Handwritten signatures and stamps in blue ink. The signatures are: "محمد خدایاری", "محمد خدایاری", "محمد خدایاری", and "محمد خدایاری". There is also a stamp that says "اساسنامه انجمن صنفی ۹ از ۱۶".

ماده ۳۴- از مذاکرات و تصمیمات هیأت مدیره صورتجلسه ای توسط دبیر یا یکی از اعضای هیأت مدیره تنظیم و فی المجلس به امضای حاضرین می رسد.

ماده ۳۵- هیأت مدیره یک نفر شخص حقیقی را از خارج از اعضای هیات مدیره بطور تمام وقت بعنوان دبیر انتخاب و استخدام می نماید.

تبصره ۱- هیأت مدیره می تواند با مسئولیت خود بخشی از اختیارات خود را به دبیر تفویض نماید.

تبصره ۲- سه جلسه غیبت متوالی و یا شش جلسه غیبت غیر متوالی در طول یک سال در جلسات هیأت مدیره به منزله عزل از عضویت هیأت مدیره می باشد و عضو علی البدل جایگزین عضو معزول می گردد.

تبصره ۳- دبیر می تواند در جلسات هیات مدیره بدون حق رأی شرکت کند.

ماده ۳۶- برای انجام امور اداری و اجرایی "انجمن" دبیرخانه ای تحت مدیریت دبیر و زیر نظر هیأت مدیره تأسیس می گردد.

ماده ۳۷- وظایف و اختیارات هیأت مدیره:

هیأت مدیره نماینده قانونی "انجمن" است و از کلیه اختیارات قانونی جهت اداره امور "انجمن" برخوردار است. اهم وظایف و اختیارات هیأت مدیره به شرح زیر می باشد:

۳۷-۱- افتتاح انواع حسابهای بانکی بنام "انجمن" در بانکهای مجاز و واریز کلیه وجوهای "انجمن" و پرداخت هزینه ها از این حساب ها؛

۳۷-۲- تعیین صاحبان امضاهای مجاز اسناد و مدارک مالی و تعهد آور و اوراق عادی و مکاتبات اداری؛

۳۷-۳- اداره و انجام عملیات مالی و پولی و تعهدات مالی و تحصیل وام طبق اختیارات و ارائه گزارش سالانه عملیات و اقدامات مالی خود به مجمع عمومی؛

۳۷-۴- عقد هرگونه قرارداد و تبدیل و تغییر آن راجع به خرید و فروش و اجاره و تملک اموال منقول و غیرمنقول بنام و حساب "انجمن"؛

۳۷-۵- استخدام و عزل و نصب دبیر "انجمن" و تعیین حقوق و دستمزد و سایر پرداختها؛

Handwritten signatures and stamps in blue ink. One signature is circled and has the word "دبیر" (Secretary) written next to it. Another signature is written over a stamp that says "اساسنامه انجمن صفحه ۱۰ از ۱۶". There are several other signatures and a stamp that says "مهر خرد اداری".

۳۷-۶- اقامه یا استرداد هرگونه دعوی حقوقی و کیفری با داشتن تمام اختیارات مراجعه به محاکم و پرداختن به امر دادرسی از حق تجدید نظر در دادگاههای استان و دیوان عالی کشور، مصالحه، تعیین وکیل، سازش، استفاده از حقوق و تکالیف مربوط به داوری؛

۳۷-۷- انجام اموری که طبق موازین قانونی برای اداره "انجمن" و پیشرفت مقاصد و اهداف آن ضرورت داشته و در اساسنامه منع نشده باشد؛

۳۷-۸- تعیین و اعزام نماینده به شوراها، کمیسیون ها، کمیته ها، هیات ها و مراجع داخلی و خارجی؛

۳۷-۹- تدوین و تصویب مقررات و آئین نامه های داخلی برای اداره بهتر امور "انجمن" در چارچوب اساسنامه؛

۳۷-۱۰- تدوین برنامه و بودجه "انجمن" جهت ارائه به مجمع عمومی؛

۳۷-۱۱- تهیه صورت دارائی و دیون "انجمن"، تنظیم ترازنامه و حساب عملکردهای سال گذشته جهت ارائه به مجمع عمومی؛

۳۷-۱۲- ارسال گزارشهای سالانه از عملکرد "انجمن" به اتاق ایران؛

۳۷-۱۳- تعیین و تصویب حقوق، مزایا و پاداش مدیران، مشاوران و کارشناسان براساس پیشنهاد دبیر؛

۳۷-۱۴- تدوین سیاستها و خط مشی های کلان "انجمن" جهت ارائه به مجمع عمومی؛

۳۷-۱۵- تهیه شیوه ها و راهکارهای اجرایی جهت تحقق سیاستها و برنامه های "انجمن"؛

۳۷-۱۶- همکاری با اتاق ایران، اتاقهای شهرستانها، اتاقها و شوراهاى مشترک بازرگانی و تشکل های اقتصادی به منظور ایجاد هم افزایی، جلوگیری از موازی کاری و پیشبرد اهداف قانونی.

۳۷-۱۷- تهیه و ارائه گزارش سالیانه به هیئت امناء

ماده ۳۸- اختیارات دبیر را هیأت مدیره تعیین می کند. اهم وظایف دبیر به شرح زیر می باشند:

۳۸-۱- تهیه و تدوین برنامه های (کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت) "انجمن" و ارائه آن به هیأت مدیره جهت بررسی و تصویب؛

۳۸-۲- تهیه و تدوین پیش نویس بودجه "انجمن" و ارائه آن به هیات مدیره؛

۳۸-۳- تهیه ساختار سازمانی مناسب برای انجام امور برنامه ریزی و اجرایی "انجمن" و ارائه آن به هیات مدیره جهت بررسی و تصویب؛

چهار دستخط در انتهای سند:

۱. امضاء دبیر (با عبارت "دبیر" در کنار امضاء)

۲. امضاء رئیس هیئت مدیره (با عبارت "رئیس هیئت مدیره" در کنار امضاء)

۳. امضاء مدیر عامل (با عبارت "مدیر عامل" در کنار امضاء)

۴. امضاء یکی از اعضای هیئت مدیره (با عبارت "اعضای هیئت مدیره" در کنار امضاء)

اساسنامه انجمن صفحه ۱۱ از ۱۶

۳۸-۴- دبیر بایستی دفاتر، اسناد، صورتهای مالی، وصولی ها و پرداختهای "انجمن" را کنترل نموده و بر فرایند ثبت، ضبط، نگهداری و حفاظت اسناد نظارت نماید و با درخواست بازرس مبنی بر بررسی دفاتر و اسناد مالی "انجمن"، در محل دبیرخانه اسناد مذکور را در اختیار بازرس قرار دهد.

۳۸-۵- تعیین کارگروههای تخصصی در راستای پیشبرد اهداف قانونی "انجمن"؛

۳۸-۶- انتخاب دبیران کمیسیونهای تخصصی و تهیه و تدوین شرح وظایف آنها و پیشنهاد به هیأت مدیره جهت بررسی و تصویب؛

۳۸-۷- ارائه گزارش عملکرد "انجمن" به هیأت مدیره؛

۳۸-۸- ارائه گزارشهای سالانه عملکرد و مالی هیأت مدیره که به تأیید بازرس رسیده است به اعضای انجمن.

ماده ۳۹- بازرس:

۳۹-۱- یک نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی البدل از داخل یا خارج از اعضاء توسط مجمع عمومی عادی برای مدت یکسال انتخاب می شود و انتخاب مجدد آنها برای دوره های بعدی بلامانع است. افرادی که نامزد پست بازرس "انجمن" می شوند باید تجربه و آشنایی کافی با وظائف و مسئولیتهای بازرس را داشته باشند.

۳۹-۲- در صورت فوت، استعفاء یا سلب شرایط مندرج در ماده ۲۵ اساسنامه از بازرس اصلی، وظیفه او را بازرس علی البدل انجام خواهد داد.

ماده ۴۰- وظایف بازرس:

۴۰-۱- نظارت بر کلیه اقدامات و عملیات هیأت مدیره در حدود مقررات این اساسنامه و تطبیق آن با مفاد اساسنامه، مصوبات مجمع عمومی و قوانین جاری کشور از وظایف بازرس می باشد و در صورت مشاهده تخلف از طریق دبیرخانه مراتب را به هیأت مدیره اطلاع و رفع آنرا درخواست می نماید.

۴۰-۲- بازرس ترانزنامه و گزارشهای تهیه شده توسط هیأت مدیره برای تسلیم به مجمع عمومی سالانه و همچنین در صورت لزوم کلیه اسناد و اوراق مالی "انجمن" را مورد بررسی قرار می دهد و موظف است نظر خود را بصورت مکتوب در اختیار مجمع عمومی بگذارد.

۴۰-۳- بازرس حداقل ده روز قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی گزارش مکتوب خود را جهت اطلاع اعضاء تهیه و به دبیرخانه ارائه خواهد نمود.

۴۰-۴- بازرس موظف است یک نسخه از گزارشهای خود را به دبیرخانه "انجمن" تحویل دهد.

اساسنامه انجمن صفحه ۴۴ از ۱۶

محمد حداد راد

لهر علی ابراهیمی

هیئت امناء که متشکل از ۹ نفر خواهد بود برای مدت چهار سال از سه گروه مذکور در ماده ۶ این اساسنامه با ترکیب زیر انتخاب می شوند:

پنج نفر از گروه تولید کنندگان واجد شرایط

دو نفر از گروه خدمات، از پایانه داران، فرآوری کنندگان صنایع و فعالیتهای وابسته

دو نفر از گروه صادرکنندگان و بازرگانان عضو واجد شرایط

هیئت امناء حداقل هر شش ماه یک بار تشکیل جلسه می دهد

جلسات هیئت امناء با دعوت قبلی و با حضور حداقل دو سوم اعضاء رسمیت می یابد و تصمیمات آن با نصف بعلاوه یک آراء حاضرین نافذ و معتبر خواهد بود

تبصره ۱: هر عضو در زمان ثبت نام مشخص می نماید که جزو کدام یک از سه گروه این ماده است و این وضعیت قابل تغییر نیست مگر در زمان تمدید عضویت

تبصره ۲: جلسات هیات مدیره عندالزوم به صورت فصلی یا ماهانه نیز با هیات امناء برگزار می گردد.

ماده وظایف هیئت امناء انجمن به شرح زیر می باشد:

انتخاب هیئت مدیره انجمن از بین هیئت امناء انجمن

بررسی و تصویب صورتهای مالی انجمن و تفریغ بودجه سالیانه انجمن

انتخاب یک نفر به عنوان بازرس اصلی و یک نفر به عنوان بازرس علی البدل برای مدت یکسال تا بر اساس وظائف خود عمل نمایند. انتخاب مجدد آن بلامانع است.

بررسی و اظهار نظر نسبت به گزارش ها و پیشنهادهای هیئت مدیره، دبیر کل و واحدهای تابعه

تامین منابع مالی مورد نیاز انجمن که بر اساس پیشنهادهای هیئت مدیره و در چارچوب ماده ۹ این اساسنامه صورت خواهد پذیرفت.

قبول استعفا و عزل اعضای هیئت مدیره

تبصره ۱: عضویت در هیئت امناء افتخاری است.

تبصره ۲: چنانچه حداکثر شش ماه پس از پایان دوره به هر علتی تجدیدی انتخابات صورت نگرفته باشد بازرس مکلف است

مجمع فوق العاده را دعوت نماید و پیشنهاد انحلال انجمن را مطرح کند، چنانچه به تصویب رسید انحلال انجمن را به اتاق

بازرگانی و صنایع و معادن کشاورزی ایران و سایر مراجع ذیربط اعلام نماید.

۲
ص
اساسنامه انجمن صفحه ۱۲ از ۱۶
اتاق بازرگانی

مهر خداداد
ابراهیم

احمد علی ابراهیم رفیعی

ماده ۴۸- چنانچه انحلال "انجمن" از سوی مجمع عمومی فوق العاده باشد مجمع مزبور هیأت تصفیه ای را متشکل از سه نفر از نمایندگان تشکل های عضو انتخاب می کند. انتخاب اعضای هیأت مدیره "انجمن" قبل از انحلال، در مقام اعضای هیأت تصفیه بلامانع است.

ماده ۴۹- پس از اعلام انحلال "انجمن" و تعیین اعضای هیأت تصفیه، مدیران سابق "انجمن" مکلفند تمامی اوراق، اسناد، دفاتر، اموال و اثاثیه "انجمن" را با تنظیم صورتجلسه تحویل هیأت تصفیه نمایند.

ماده ۵۰- هیأت تصفیه با نظارت نماینده اتاق ایران وضعیت بدهی ها و دارائیها را روشن می کند و پس از تسویه، کلیه اموال منقول و غیرمنقول باقیمانده به اتاق ایران واگذار خواهد شد.

ماده ۵۱- وظائف و تکالیف و اختیارات هیأت تصفیه در رابطه با اموال موجود، مطالبات و دیون "انجمن" و بطور کلی امر تصفیه طبق مقررات لایحه اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷/۱۲/۲۴ و مفاد اساسنامه خواهد بود.

تبصره: در صورت عدم انتخاب هیئت تصفیه وظیفه آن بر عهده رئیس هیئت مدره و بازرس و نماینده اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران یا نماینده دادستان خواهد بود.

فصل هفتم - موارد متفرقه

ماده ۵۲- "انجمن" بمنظور پیشبرد اهداف و ایفای وظایف خود می تواند به تعداد مورد نیاز کمیسیون های تخصصی دائم یا موقت از بین مدیران و اعضای "انجمن" و یا خارج از آنها تشکیل دهد. وظایف و نوع فعالیت هر کمیسیون، تعداد اعضای آن و طرز انتخاب آنان، چگونگی فعالیت و اداره و نیز نحوه انحلال آن براساس آیین نامه ها و مقرراتی خواهد بود که توسط هیأت مدیره تهیه و تصویب خواهد شد.

ماده ۵۳- "انجمن" می تواند به تعداد مورد نیاز از مشاورین بازرگانی، گمرکی، بانکی، ارزی، بیمه، بازرسی، حمل و نقل و ترانزیت، حقوقی، نمایشگاهی، انفورماتیک، اقتصادی و ... ، خارج از اعضای "انجمن"، جهت بهبود و پیشبرد امور خود بهره گیری نماید.

ماده ۵۴- حکمیت:

"انجمن" می تواند در امور تخصصی خود اقدام به امر حکمیت (داوری) نماید، در این صورت هیأت مدیره می تواند از خدمات مرکز داوری اتاق بازرگانی، صنایع و معادن ایران استفاده کند.

ماده ۵۵- در صورتی که اساسنامه نیاز به تفسیر داشته باشد، این امر توسط اتاق ایران صورت می پذیرد و نظر اتاق در این خصوص قطعی و لازم الاتباع خواهد بود.

امیرعلی ابراهیمزاده
محمد خدادادی
اساسنامه انجمن ششمه ۱۶ از ۱۶

ماده ۵۶ - رعایت کلیه مصوبات ، آیین نامه ها و دستورالعمل های اتاق ایران برای کلیه اعضاء و ارکان انجمن لازم الاجرا می باشد.

ماده ۵۷ - در خصوص مسائل کلی و کلان بخش انجمن استانی تابع انجمن ملی می باشد. همچنین چگونگی ارتباط عملکردی انجمن استانی با انجمن ملی تابع تصمیم متخذه در مجمع عمومی انجمن ملی می باشد.

ماده ۵۸ - این اساسنامه در (۷) فصل و (۵۷) ماده و (۱۱) تبصره در تاریخ ۹۱/۱۰/۱ به تصویب مجمع عمومی مؤسسين " انجمن گلخانه داران جنوب استان کرمان " رسیده است.

Handwritten signatures and stamps in blue ink. On the left, there is a stamp with the text "اساسنامه انجمن صفحه ۱۶ از ۱۶" and a signature. In the center, there is a large signature and a stamp that says "صدر خداداد". On the right, there is another signature and a stamp that says "امیرعلی رافعی".