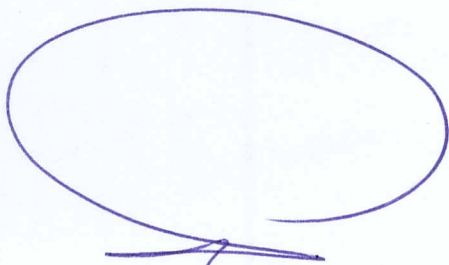


بسمه تعالی

اساسنامه انجمن آزمایشگاه‌های همکار

آزمون و کالیبراسیون استان کرمان



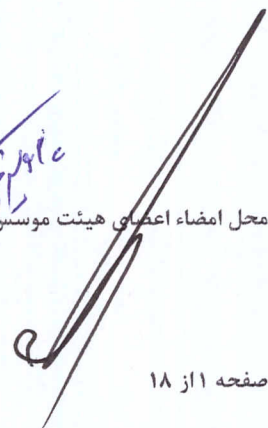
اساسنامه انجمن استانی مورخ ۱۳-۰۵-۹۵



اعضای هیئت مؤسس

اعضای هیئت مؤسس

محل امضاء اعضای هیئت مؤسس:



صفحه ۱ از ۱۸

## اساسنامه انجمن آزمایشگاه‌های همکار آزمون و کالیبراسیون استان کرمان

مقدمه: به منظور سامان‌دهی، ایجاد هم‌افزایی، ارتقای کیفیت، همراهی در رفع موانع و مشکلات و نظارت بر فعالیت و عملکرد آزمایشگاه‌های تایید صلاحیت شده استانی و یا دارای گواهینامه بر اساس استاندارد ISO/IEC ۱۷۰۲۵ و به استناد بند (ک) ماده ۵ قانون اتاق بازرگانی و صنایع و معادن و کشاورزی ایران و ماده ۵ قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار ۱۳۹۰ "انجمن استانی آزمایشگاه‌های همکار آزمون و کالیبراسیون"، مطابق با مفاد ذیل تشکیل می‌شود.

### فصل اول: کلیات

#### هویت، تابعیت، مرکز اصلی، حوزه فعالیت، مدت

##### ماده ۱ - هویت

انجمن آزمایشگاه‌های همکار آزمون و کالیبراسیون استان کرمان دارای شخصیت حقوقی مستقل و استقلال مالی می‌باشند و بصورت علمی، تخصصی، صنفی، غیرانتفاعی و غیرسیاسی، فعالیت می‌نماید.

سازمان ملی استاندارد ایران، مرکز ملی تایید صلاحیت ایران، ادارات کل استاندارد استان‌ها از این پس به اختصار "سازمان" نامیده می‌شوند.

**تبصره ۱:** انجمن آزمایشگاه‌های همکار آزمون و کالیبراسیون به شماره ثبت ۳۰۵۶۸، ثبت شده در اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران از این پس به اختصار "انجمن ملی" نامیده می‌شود.

**تبصره ۲:** انجمن آزمایشگاه‌های همکار آزمون و کالیبراسیون استان کرمان، از این پس به اختصار "انجمن استانی" نامیده می‌شود.

**تبصره ۳:** شخصیت حقوقی که به عنوان آزمایشگاه همکار آزمون و کالیبراسیون مورد تایید سازمان فعالیت می‌کند، از این پس به اختصار "آزمایشگاه" نامیده می‌شود.

**تبصره ۵:** اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران از این پس به اختصار "اتاق ایران" و اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی هر استان از این پس به اختصار "اتاق استان" نامیده می‌شود.

##### ماده ۲ - موضوع فعالیت انجمن استانی

موضوع فعالیت عبارت است از: هدایت، ساماندهی، شناسایی و تأمین نیازها، مشارکت در تأیید صلاحیت، نظارت بر عملکرد فنی و کیفی، همین تعرفه و نظارت بر اجرای آن، ارتقای سطح دانش فنی، توزیع نمونه و نظارت بر انجام آن و سایر امور مرتبط با آزمایشگاه‌ها که ارائه دهنده خدمات "آزمون و کالیبراسیون" می‌باشند.

شرح جزئیات موضوع فعالیت انجمن در فصل دوم "اهداف و وظایف و اختیارات" ذکر گردیده است.

محل امضاء اعضای هیئت موسس:



### ماده ۳ - تابعیت

تابعیت انجمن استانی ایرانی است.

### ماده ۴ - اقامتگاه

اقامتگاه قانونی انجمن استانی در مرکز استان می باشد.

تبصره: تعیین محل دفتر مرکزی انجمن استانی از اختیارات هیئت مدیره است و تغییرات آن کتباً باید به اطلاع اتاق استان و معاونت تشکل های اتاق ایران و انجمن ملی برسد.

### ماده ۵ - حوزه فعالیت:

حوزه فعالیت انجمن استانی محدوده جغرافیایی استان است.

### ماده ۶ - مدت:

مدت زمان فعالیت انجمن استانی از زمان تاسیس نامحدود می باشد.

## فصل دوم: اهداف و وظایف و اختیارات انجمن استانی

### ماده ۷ - اهداف و وظایف انجمن استانی

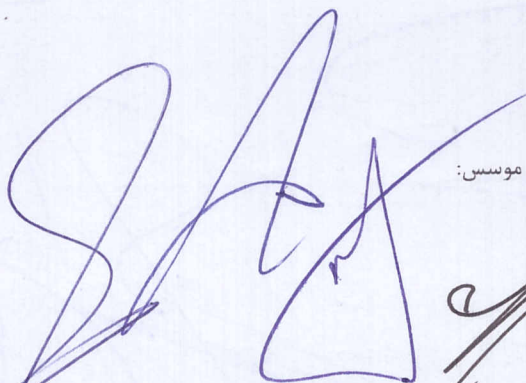
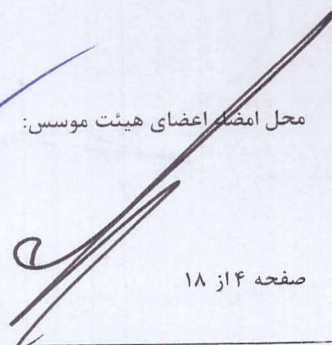
- ۱ - همکاری و مشارکت با سازمان در صدور مجوز آزمایشگاه های جدید، تمديد و افزایش دامنه فعالیت، تعلیق و ابطال پروانه آزمایشگاه ها در استان
  - ۲ - اخذ استانداردها و مجوزهای لازم جهت تأیید صلاحیت آزمایشگاه ها
  - ۳ - پیش ممیزی و ممیزی به منظور تأیید صلاحیت آزمایشگاه ها در استان
  - ۴ - نظارت بر عملکرد آزمایشگاه های استان براساس شیوه نامه داخلی که به تصویب انجمن ملی رسیده است.
  - ۵ - همکاری با سازمان و انجمن ملی در ارائه پیشنهاد، محاسبه و تعیین تعرفه خدمات آزمایشگاهی
  - ۶ - همکاری با سازمان و انجمن ملی در نظارت بر رعایت تعرفه های مصوب سازمان
  - ۷ - همکاری با سازمان و انجمن ملی در تدوین و اجرای مصوبات تشویقی، تنبیهی، تعلیق و ابطال پروانه تأیید صلاحیت آزمایشگاه ها
  - ۸ - همکاری با سازمان و انجمن ملی در انتخاب آزمایشگاه های برتر و نمونه استانی و کشوری
  - ۹ - همکاری با سازمان و انجمن ملی در بررسی و رسیدگی به اعتراضات و شکایات واصله از آزمایشگاه ها در استان
- محل امضاء اعضای هیئت موسس:

- ۱۰- همکاری با سازمان و انجمن ملی در راستای تدوین مقررات مربوط به چگونگی ممیزی و ارزیابی عملکرد آزمایشگاهها در استان
  - ۱۱- همکاری با اعضاء در رسیدگی به شکایات و تخلفات مطروحه توسط سازمان یا انجمن ملی
  - ۱۲- داوری و حل اختلاف میان اعضای انجمن استانی، مشتریان، سازمان و سایر نهادها
  - ۱۳- همکاری با اعضاء در دفاع قانونی و بی طرفانه از منافع مشروع آنها در مراجع ذیصلاح و ذیربط.
  - ۱۴- همکاری با اعضاء در شناسایی و معرفی آخرین دستاوردهای فناوری در روشهای آزمون، کالیبراسیون و نمونه برداری
  - ۱۵- برگزاری همایشها، نمایشگاههای تخصصی استانی و بین المللی.
  - ۱۶- همکاری در شناسایی و معرفی جهت شرکت در همایشها، نمایشگاههای تخصصی ملی و بین المللی به اعضاء
  - ۱۷- عضویت در مجامع ملی و بین المللی
  - ۱۸- همکاری با اعضاء جهت حضور در اجلاسها و کمیسیونهای ملی و بین المللی و همکاری در تهیه یادداشتهای تفاهم جهت کسب بازارهای جدید برای اعضاء.
  - ۱۹- همکاری با سازمان و انجمن ملی و اعضاء جهت تدوین و تجدید نظر استانداردهای ملی و بین المللی.
  - ۲۰- همکاری با سازمان و انجمن ملی و اعضاء در تشکیل و حضور در کمیتههای فنی و تخصصی در نظام های تایید صلاحیت ملی و بین المللی آزمایشگاهها
  - ۲۱- همکاری با سازمان و انجمن ملی و اعضاء در اجرای پروژههای آزمون کفایت تخصصی (Proficiency testing) و صحه گذاری روشهای آزمون جدید آزمون و کالیبراسیون
  - ۲۲- جلب همکاری بانکها و موسسات اعتباری و مراکز دولتی جهت تامین اعتبارات و تسهیلات بانکی برای توسعه، بازسازی، ارتقا کیفی و سرمایه در گردش مورد نیاز اعضاء.
  - ۲۳- تهیه کتب، نشریات، بولتنهای تخصصی و خبری و همکاری با انجمن ملی
  - ۲۴- ایجاد بانک اطلاعاتی روزآمد از توانمندیهای بالفعل و بالقوه آزمایشگاههای استانی
  - ۲۵- تعامل و معرفی انجمن استانی در سطح استان
  - ۲۶- مشاوره در پیاده سازی سیستمهای کیفیت در امور آزمایشگاهها
  - ۲۷- تعامل، همکاری و مشارکت در انجام کلیه امور مرتبط با موضوع اساسنامه با سایر نهادها، سازمانها و تشکلهای
  - ۲۸- تشکیل کمیتههای تخصصی در راستای فعالیتهای انجمن استانی
- تبصره: وظایف کمیتههای تخصصی، اعضای آن و نحوه تصمیم گیری از طریق تدوین شیوه نامه های داخلی انجمن که به تصویب هیئت مدیره انجمن ملی رسیده باشد، به اجرا در می آید.

محل امضاء اعضای هیئت موسس:



اساسنامه انجمن آلمتانی مورخ ۱۳-۰۵-۹۵

صفحه ۱۴ از ۱۸



## فصل سوم: عضویت، شرایط مالی و اعضاء

### ماده ۸ - عضویت:

انواع عضویت به شرح زیر است:

- ۱ - عضو اصلی: به اشخاص حقوقی که در زمینه ارائه خدمات آزمایشگاهی (آزمون و کالیبراسیون) تأیید صلاحیت شده‌اند، گفته می‌شود.
- ۲ - عضو وابسته: به اشخاص حقوقی متقاضی تأیید صلاحیت در زمینه فعالیت خدمات آزمایشگاهی (آزمون و کالیبراسیون) که منتظر دریافت گواهینامه تأیید صلاحیت می‌باشند و یا به مدیران آزمایشگاه‌های شعب عضو اصلی گفته می‌شود.
- ۳ - عضو افتخاری: به نمایندگان سازمان، سازمان‌های تأیید صلاحیت‌کننده، افرادی که موجب ارتقای سطح علمی و یا در پیشبرد اهداف و وظایف انجمن استانی موثر می‌باشند، گفته می‌شود.
- تبصره ۱ - عضو افتخاری بدون رعایت شرایط عضویت، با تشخیص هیئت مدیره به عضویت انجمن استانی در می‌آید.
- تبصره ۲ - شیوه‌نامه داخلی پذیرش اعضای افتخاری و سایر اعضاء، توسط هیئت مدیره تهیه و به تصویب خواهد رسید.
- تبصره ۳ - حضور اعضای وابسته و افتخاری در مجامع عمومی بلامانع و بدون حق رأی می‌باشد.
- تبصره ۴ - عضویت کلیه اعضاء منوط به پرداخت حق عضویت و ورودیه مصوب در مجمع می‌باشند.
- تبصره ۵ - اعضای افتخاری از پرداخت حق عضویت و ورودیه معاف می‌باشند.
- تبصره ۶ - شعب و نمایندگی‌های آزمایشگاه‌ها به شرط رعایت ماده ۹ می‌توانند به عنوان عضو اصلی به عضویت انجمن استانی درآیند.

### ماده ۹ - شرایط عضویت

- ۱ - تابعیت ایرانی
- ۲ - دارا بودن کارت معتبر عضویت و یا کارت بازرگانی از اتاق‌های بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی استان‌های سراسر کشور (برای اعضای اصلی و وابسته)
- ۳ - قبول مقررات انجمن استانی با اخذ تعهدنامه
- ۴ - پرداخت ورودیه و حق عضویت سالانه تعیین شده توسط مجمع
- ۵ - دارا بودن مجوز معتبر آزمایشگاه از سازمان

### ماده ۱۰ - وظیفه و تقید

کلیه اعضاء انجمن استانی موظف به رعایت مفاد اساسنامه و مقررات و آیین‌نامه‌های مصوب هیئت مدیره و مقید به همکاری و مشارکت فعال جهت دستیابی به اهداف انجمن استانی می‌باشند.

محل امضاء اعضاء هیئت موسس:

## ماده ۱۱ - شرایط تعلیق عضویت اعضا

- ۱- ابطال پروانه تأیید صلاحیت آزمایشگاه برای اعضای اصلی
  - ۲- عدم پرداخت به موقع حق عضویت
  - ۳- عدم رعایت هر یک از بندهای الزام آور در شرایط عضویت
- تبصره ۱- چنانچه هر یک از اعضا از پرداخت حق عضویت خودداری نمایند، عضویت آنها در انجمن استانی بعد از شش ماه به صورت تعلیق و بعد از یک سال باطل می‌گردد.
- تبصره ۲- پذیرش مجدد عضوی که عضویت وی ابطال شده است، منوط به تصویب هیئت مدیره می‌باشد. عضو پذیرفته شده ملزم به پرداخت ورودیه و حق عضویت در دوره ابطال می‌باشد.
- تبصره ۳- اعضای تعلیق شده بعد از پرداخت حق عضویت خود و کسب شرایط دیگر مجدداً به عضویت انجمن استانی در می‌آیند. مبلغ پرداخت شده بابت حق عضویت، به مدت یک سال و از زمان انقضای اعتبار عضویت می‌باشد.
- تبصره ۴- اعمال تشویق، تنبیه، تعلیق و ابطال عضویت در هیئت مدیره بررسی و در صورت لزوم از نظر کارشناسان مربوطه استفاده نموده و به تصویب می‌رسند.

## فصل چهارم: ارکان انجمن استانی

### ماده ۱۲ - ارکان انجمن استانی عبارتند از:

- ۱ - مجمع عمومی
- ۲ - هیئت مدیره
- ۳ - بازرس

### ماده ۱۳ - مجمع عمومی:

- مجمع عمومی بالاترین مرجع تصمیم‌گیری و متشکل از نمایندگان رسمی اعضا می‌باشد.
- ۱- تشکیل مجمع عمومی با درج آگهی در جراید کثیرالانتشار منتخب انجمن و حداقل پانزده روز قبل از تشکیل جلسه مجمع عمومی و با اعلام روز ساعت و محل برگزاری مجمع صورت می‌پذیرد. ضمناً دعوتنامه جداگانه‌ای با امضای یکی از اعضای هیئت مدیره یا دبیر یا بازرس برای اعضا از طریق پست یا فاکس و یا پست الکترونیکی ارسال می‌گردد.
  - ۲- اشخاص حقوقی عضو اصلی انجمن برای شرکت در جلسات مجمع عمومی یک نفر را کتباً به عنوان نماینده تام‌الاختیار آزمایشگاه معرفی می‌نمایند. شخص معرفی شده می‌بایست مدیرعامل و یا عضو هیئت مدیره آزمایشگاه عضو باشد.

تبصره ۱- هر نماینده عضو، نمی‌تواند بیش از یک حق رای در مجامع داشته باشد.  
محل امضاء اعضای هیئت موسس:

اساسنامه انجمن استانی مورخ ۱۳-۰۵-۹۵

صفحه ۱۶ از ۱۸



۳- جلسه مجمع عمومی (عادی و فوق العاده) با شرکت اکثریت مطلق اعضاء اصلی رسمیت پیدا می کند و مصوبات آن با اکثریت آراء حاضرین صاحب رای (نصف به علاوه یک) معتبر می باشد.

۴- اخذ رای در مجامع عمومی انجمن استانی به صورت کتبی و مخفی می باشد.

۵- با شروع مجمع در ابتدا نماینده اتاق استان رسمیت جلسه را اعلام و بلافاصله جهت انتخاب یک رئیس، منشی و دو ناظر برای مجمع با اخذ رای از میان اعضای داوطلب به عنوان هیئت رئیسه انتخاب می شوند. سپس هیئت رئیسه انتخابی اداره جلسه مجمع را به عهده می گیرد.

۶- منشی در ابتدا اسامی حاضرین در جلسه مجمع را طی صورت جلسه ای به امضاء هیئت رئیسه می رساند. همچنین منشی موظف به ثبت و ضبط مذاکرات و تصمیمات مجمع می باشد.

۷- مصوبات مجمع در چارچوب اساسنامه انجمن استانی برای کلیه اعضاء لازم الاتباع می باشد.

۸- حضور نماینده اتاق در کلیه جلسات مجمع عمومی (عادی و فوق العاده) به عنوان ناظر ضروری است و بدون حق رای اظهار نظر خواهد نمود.

۹- انجمن استانی موظف است رونوشتی از کلیه مصوبات مجمع عمومی (عادی و فوق العاده) را به اتاق استان و انجمن ملی ارسال نماید.

تبصره ۲- جلسات مجمع عمومی عادی از طریق سایت انجمن استانی و ملی و در روزنامه کثیرالانتشار که بوسیله مجمع عمومی عادی انتخاب خواهد شد اعلام می شود و با حضور حداقل نصف به علاوه یک اعضاء رسمیت می یابد. تصمیمات مجمع عمومی عادی با اکثریت آراء حاضرین نافذ و معتبر خواهد بود.

تبصره ۳- چنانچه مجمع عمومی عادی در بار اول حد نصاب لازم را بدست نیاورد، بار دوم در فاصله حداقل ۲۰ روز با رعایت تشریفات با حضور حداقل یک سوم به علاوه یک اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات آن با نصف به علاوه یک آراء حاضرین نافذ و معتبر خواهد بود.

تبصره ۴- چنانچه مجمع عمومی عادی برای بار دوم نیز حد نصاب لازم را بدست نیاورد بار سوم در فاصله حداقل ۲۰ روز با رعایت تشریفات با حضور هر تعداد از اعضاء رسمیت دارد و تصمیمات آن با نصف به علاوه یک آراء حاضرین نافذ و معتبر خواهد بود.

تبصره ۵- فاصله بین تاریخ انتشار آگهی دعوت و تشکیل مجامع حداقل ۱۴ روز و حداکثر ۲۸ روز خواهد بود. آگهی های دعوت باید در سایت انجمن استانی و انجمن ملی و در روزنامه کثیرالانتشار که بوسیله مجمع عمومی عادی انتخاب خواهد شد، درج شود.

#### ماده ۱۴ - وظایف مجمع عمومی

وظایف مجمع عمومی عادی و یا عادی به طور فوق العاده به شرح زیر است:

۱- عزل و انتخاب اعضای هیئت مدیره

۲- استماع گزارش هیئت مدیره درباره عملکرد سال گذشته،

۳- استماع گزارش خزانه دار پیرامون عملکرد مالی سال گذشته و بودجه سال جاری و تصویب آن ها،

۴- تصویب پیشنهاد هیئت مدیره در مورد مبلغ ورودیه و حق عضویت سالانه اعضاء،

۵- استماع گزارش بازرس،

۶- تصویب ترازنامه و گزارش مالی سالانه انجمن استانی،

محل امضاء اعضاء هیئت موسس:

۷- تعیین خط مشی انجمن استانی و بررسی و اخذ تصمیم در مورد پیشنهادهای هیئت مدیره برای سال جاری،

۸- انتخاب اعضاء اصلی و علی البدل هیئت مدیره و بازرسی اصلی و بازرسی علی البدل،

۹- انتخاب روزنامه کثیرالانتشار،

۱۰- بررسی و تصویب آئین نامه شرایط عضویت اعضاء،

۱۱- بررسی و تصویب آئین نامه های اجرایی مورد نیاز

تبصره: تصویب هرگونه آئین نامه قبلاً باید به تایید هیئت مدیره انجمن ملی رسیده باشد.

### ماده ۱۵ - انقضای دوره هیئت مدیره

هیئت مدیره موظف است حداقل ۲۰ روز قبل از اتمام دوره جاری اعضاء هیئت مدیره اقدام به برگزاری مجمع عمومی عادی وفق ماده ۱۳ نماید. در هر صورت تا زمان تشکیل هیئت مدیره جدید، هیئت مدیره قبلی دارای مسئولیت خواهد بود و در صورت عدم دعوت به مجمع، توسط اتاق بازرگانی، صنایع و معادن و کشاورزی استان می تواند نسبت به تشکیل مجمع عمومی اقدام نماید.

### ماده ۱۶ - تشکیل مجمع عمومی بطور فوق العاده

مجمع عمومی بطور فوق العاده در مواقع ضروری به دعوت هیئت مدیره یا بازرسی یا درخواست نصف بعلاوه یک از اعضاء انجمن استانی با رعایت ماده ۱۳ اساسنامه تشکیل می گردد.

### ماده ۱۷ - رسمیت مجمع عمومی فوق العاده توسط اعضاء

مجمع عمومی فوق العاده با حضور حداقل دوسوم نمایندگان قانونی اعضاء انجمن استانی آنان رسمیت پیدا می کند و تصمیمات مجمع با حداقل سه چهارم آراء افراد حاضر در جلسه تصویب می شود.

### ماده ۱۸ - تشخیص ضرورت تشکیل مجمع عمومی عادی به صورت فوق العاده توسط بازرسی

با تشخیص ضرورت تشکیل مجمع عمومی عادی بصورت فوق العاده توسط بازرسی مراتب به هیئت مدیره اعلام و هیئت مدیره مکلف است حداکثر ظرف ۱۵ روز از تاریخ وصول درخواست بازرسی، از اعضاء انجمن استانی وفق ماده ۱۳ برای تشکیل مجمع عمومی دعوت بعمل آورد و در صورت استنکاف هیئت مدیره، بازرسی می تواند راساً با رعایت ماده ۱۳ اقدام نماید.

### ماده ۱۹ - دعوت اعضاء به تشکیل مجمع عمومی به طور فوق العاده

با درخواست کتبی حداقل نصف به علاوه یک اعضاء اصلی انجمن استانی مبنی بر تشکیل مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده و یا مجمع عمومی فوق العاده، هیئت مدیره انجمن استانی باید حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ دریافت تقاضای کتبی اعضاء را جهت تشکیل

محل امضاء اعضاء هیئت موسس:



مجمع طبق ماده ۱۳ دعوت نماید، در صورت استنکاف هیئت مدیره درخواست کنندگان می‌توانند دعوت مجمع عمومی فوق العاده را از بازرسی بخواهند و بازرسی مکلف است حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز طبق ماده ۱۳ از اعضاء دعوت نماید و چنانچه بازرسی نیز امتناع نماید، درخواست کنندگان مستقیماً نسبت به دعوت از اعضاء برای تشکیل مجمع عمومی فوق العاده با رعایت کلیه تشریفات مندرج در اساسنامه اقدام می‌نمایند.

#### ماده ۲۰ - عدم رسمیت یافتن هریک از جلسات مجمع عمومی

در صورت عدم رسمیت یافتن هر یک از جلسات مجمع عمومی بعلت حد نصاب، حداکثر ظرف ۲۰ روز، جلسه بعدی با رعایت ماده ۱۳ از نظر درج آگهی در روزنامه و دعوت از اعضاء اقدام و جلسه دوم مجمع با هر تعداد رسمیت خواهد داشت.

#### ماده ۲۱ - وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده

۱- تغییر و اصلاح اساسنامه انجمن استانی

تبصره: هر گونه تغییر و اصلاح اساسنامه انجمن استانی باید به تایید هیئت مدیره انجمن ملی رسیده باشد.

۲- انحلال انجمن استانی و انتخاب اعضاء هیئت تصفیه

۳- سایر موارد

#### ماده ۲۲ - هیئت مدیره:

۱- انجمن بوسیله هیئت مدیره‌ای مرکب از پنج نفر عضو اصلی و دو نفر عضو علی‌البدل از اعضاء صاحب کارت یا عضویت اتاق و داشتن سایر شروط ماده ۹ که بوسیله مجمع عمومی عادی و یا عادی بطور فوق‌العاده از بین اعضاء اصلی و یا نمایندگان قانونی آنان برای مدت سه سال انتخاب می‌شوند، اداره خواهد شد.

تبصره: حضور یک نفر از اداره کل استاندارد استان بدون حق رأی در جلسات هیئت مدیره بلامانع است.

۲- عضویت در هیئت مدیره در بیش از دو دوره متوالی منوط به کسب ۵۰ درصد به علاوه یک رأی از آرای مجمع عمومی انجمن استانی می‌باشد.

۳- عضویت در هیئت مدیره در دوره‌های غیرمتوالی به هر تعداد بلامانع است.

تبصره ۲- فعالیت در هیئت مدیره انجمن استانی افتخاری است و شامل حق حضور نمی‌باشد.

تبصره ۳- نمایندگان سازمان‌های تاییدکننده و یا گواهی‌کننده و اعضاء وابسته و افتخاری، مشاوران و یا اعضای که حسب مورد به عنوان مهمان به جلسه هیئت مدیره دعوت می‌شوند، می‌توانند بدون حق رأی شرکت نمایند.

محل امضاء اعضاء هیئت موسس:

## ماده ۲۳ - شرایط عضویت در هیئت مدیره:

- ۱ - متقاضی عضویت در هیئت مدیره بایستی از اعضاء اصلی انجمن استانی باشد.
- تبصره: عضو معرفی شده از طرف آزمایشگاهها بایستی دارای شرایط ذیل باشد:
  - ✓ دارا بودن تابعیت ایرانی
  - ✓ متدین به یکی از ادیان رسمی کشور
  - ✓ دارای تحصیلات حداقل لیسانس و ۵ سال تجربه کاری مرتبط
  - ✓ دارا بودن سمت مدیر عامل آزمایشگاه یا عضویت در هیئت مدیره آزمایشگاه
  - ✓ داشتن معرفی نامه رسمی از آزمایشگاه
  - ✓ نداشتن سوء پیشینه کیفری

## ماده ۲۴ - عضویت در هیئت مدیره

داوطلب عضویت در هیئت مدیره موظف است ۱۰ روز قبل از تشکیل مجمع درخواست کتبی خود را به همراه سوابق کاری و تحصیلی و سایر مدارک به شرح ماده ۲۳ به اتاق و انجمن استانی تسلیم نماید.

تبصره: بررسی واجد شرایط بودن داوطلبان عضویت در هیئت مدیره (مطابق ماده ۲۳) قبل از تشکیل اولین مجمع عادی توسط هیئت موسس و پس از آن بوسیله هیئت مدیره‌های منتخب صورت می‌گیرد. هیئت مدیره موظف است واجد شرایط نشناختن داوطلب را ظرف مدت ۴ روز از دریافت درخواست به اطلاع او برساند و در صورت تسلیم اعتراض توسط عضو یاد شده تا ۵ روز در اتاق استان، بررسی لازم صورت می‌پذیرد و نظر اتاق لازم الاجرا می‌باشد.

## ماده ۲۵ - خروج عضو از هیئت مدیره

در صورت استعفا از عضویت، انحلال آزمایشگاه ذیربط و یا اخراج از انجمن استانی، عضو مزبور از هیئت مدیره خارج می‌شود.

## ماده ۲۶ - خروج نماینده عضو از آزمایشگاه متبوع

چنانچه نماینده اشخاص حقوقی عضو پس از انتخاب در ارکان انجمن استانی به هر دلیلی از آزمایشگاه متبوع خود خارج گردد، پس از اعلام آزمایشگاه، به خودی خود از سمتی که در انجمن دارد معزول و سمت به عضو علی البدل تفویض می‌گردد.

تبصره ۱- در خصوص خروج اعضای هیئت مدیره به درخواست شخصی و یا اعمال مقررات انطباطی، اعضای علی البدل جایگزین می‌شوند.

تبصره ۲- در صورت خروج رییس هیئت مدیره، نایب رییس هیئت مدیره، به ریاست هیئت مدیره منصوب و عضو علی البدل به سمت یکی از اعضای انجمن استانی منصوب می‌شود. در خصوص بقیه سمت‌ها می‌توان مجددا در هیئت مدیره رأی‌گیری نمود.

محل امضاء اعضای هیئت موسس:



### ماده ۲۷ - عدم رسمیت هیئت مدیره

در صورت استعفا، فوت و یا عزل نصف به اضافه یک اعضای هیئت مدیره، انتخابات هیئت مدیره تجدید خواهد شد.

### ماده ۲۸ - تعیین سمت اعضاء هیئت مدیره

هیئت مدیره در اولین جلسه‌ای که حداکثر ظرف یک هفته بعد از قطعی شدن انتخاب آن‌ها تشکیل می‌شود از بین خود رئیس، نایب رئیس، خزانه دار و منشی انجمن استانی را انتخاب خواهند نمود.

### ماده ۲۹ - مدت تصدی اعضاء هیئت مدیره

مدت تصدی هر یک از اعضای هیئت مدیره بیش از مدت عضویت آن‌ها در هیئت مدیره نخواهد بود. متصدیان هر یک از سمت‌ها توسط هیئت مدیره قابل عزل و یا انتخاب مجدد می‌باشد.

### ماده ۳۰ - زمان تشکیل جلسه هیئت مدیره

هیئت مدیره در مقاطعی که مشخص می‌نماید و یا در مواقع ضروری به دعوت کتبی رئیس یا نایب رئیس تشکیل جلسه خواهد داد. جلسات هیئت مدیره در مرکز اصلی انجمن استانی یا در محل دیگری که در دعوتنامه معین شده تشکیل خواهد شد.

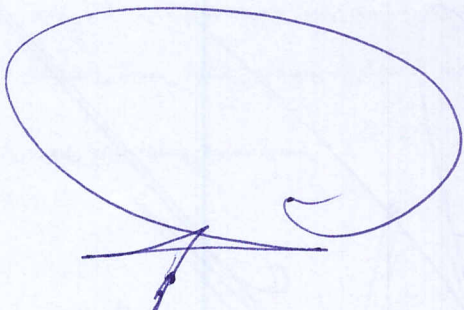
### ماده ۳۱ - نقش عضو علی البدل

در صورت استعفا و یا عزل هر یک از اعضاء هیئت مدیره عضو علی‌البدل که در انتخابات رأی بیشتری داشته است، برای باقیمانده دوره جانشین عضو اصلی خواهد شد.

تبصره ۱: غیبت غیر موجه در سه جلسه متوالی یا شش جلسه متناوب موجب عزل از عضویت در هیئت مدیره خواهد بود.  
تبصره ۲: تشخیص موجه یا غیر موجه بودن غیبت، حداقل با رأی دو سوم اعضاء هیئت مدیره می‌باشد.

### ماده ۳۲ - رسمیت جلسات هیئت مدیره

جلسات هیئت مدیره با حضور نصف به علاوه یک اعضای دارای حق رأی، رسمیت پیدا می‌کند.



اساسنامه انجمن استانی مورخ ۱۳-۰۵-۹۵



محل اعضاء اعضاء هیئت موسس:

صفحه ۱۱ از ۱۸

### ماده ۳۳ - اداره جلسه هیئت مدیره

اداره جلسات هیئت مدیره با رئیس هیئت مدیره و در صورت غیبت او با نایب رئیس هیئت مدیره است. در صورت غیبت رئیس و نایب رئیس، سایر اعضای هیئت مدیره یک نفر از اعضاء حاضر در جلسه را تعیین می نمایند تا وظایف رئیس را در ارتباط با جلسه انجام دهد.

### ماده ۳۴ - اعتبار مصوبات

مصوبات هیئت مدیره با رأی اکثریت نصف به اضافه یک حاضرین در جلسه معتبر خواهد بود.

### ماده ۳۵ - ثبت مذاکرات

صورت مذاکرات و تصمیمات هیئت مدیره در دفتر / فرم و یا سیستمی که به این منظور در نظر گرفته شده است، ثبت و به امضای حاضرین می رسد.

### ماده ۳۶ - شرکت اعضاء علی البدل و بازرس

شرکت اعضاء علی البدل و بازرس در جلسات هیئت مدیره بلامانع است ولی حق رأی نخواهند داشت.

### ماده ۳۷ - دبیر انجمن

هیئت مدیره می بایست یک نفر شخص حقیقی خارج از اعضاء هیئت مدیره را بصورت موظف به عنوان دبیر انجمن استانی انتخاب نماید.

تبصره ۱: هیئت مدیره می تواند قسمتی از اختیارات خود را به دبیر انجمن تفویض نماید.

تبصره ۲: دبیر، حق شرکت در جلسات هیئت مدیره را بدون حق رأی دارد.

### ماده ۳۸ - تاسیس دبیرخانه و مسئول اداره آن

برای انجام امور اداری انجمن اعم از ثبت مکاتبات و تحریر و تکثیر آن، طبقه بندی و ضبط و حفظ و نگهداری اسناد و اوراق انجمن استانی تهیه آمار و اطلاعات مورد نیاز و حفاظت آن، جمع آوری قوانین و آیین نامه ها و بخشنامه های مرتبط با فعالیت انجمن استانی، تشکیل پرونده برای اعضاء و ثبت عضویت آن ها، انجام تشریفات اداری مربوط به انتشار آگهی ها و ارسال دعوت نامه، اخذ درخواست متقاضیان عضویت در هیئت مدیره و بازرس انجمن، اخذ معرفی نامه های نمایندگان آزمایشگاه های عضو برای ورود به مجامع، فراهم آوردن امکانات لازم برای تشکیل مجامع عمومی، تنظیم پرسنل نامه های لازم برای استخدام کارکنان مورد نیاز، کنترل کیفیت عملکرد و حضور و غیاب کارکنان، نگهداری و حفظ اموال و اثاثیه انجمن استانی و تعمیر و سرویس به موقع آن. تهیه گزارشات اداری در مورد کارهای در دست اجرا

محل امضاء اعضاء هیئت موسس:



و مسائل داخل انجمن استانی، اجرای مصوبات در انجمن استانی و هر اقدامی که عرفاً برای اداره امور انجمن استانی ضروری باشد دبیرخانه- ای تحت سرپرستی دبیر تاسیس می‌گردد.

### ماده ۳۹- وظایف و اختیارات و حدود مسئولیت هیئت مدیره:

هیئت مدیره نماینده قانونی انجمن استانی است و از کلیه اختیارات قانونی جهت اداره امور انجمن استانی برخوردار است وظایف و اختیارات هیئت مدیره به شرح ذیل می‌باشد:

۱- افتتاح حساب جاری به نام انجمن استانی در بانک‌های مجاز و واریز کلیه وجوہات انجمن استانی و پرداخت هزینه‌ها از این حساب و در صورت لزوم تحصیل وام از بانک‌ها و موسسات اعتباری و شرکت‌ها و اشخاص.

۲- انجام عملیات مالی و پولی و تعهدات مالی طبق اختیارات و ارائه گزارش سالانه عملیات و اقدامات مالی خود به مجمع عمومی.

۳- عقد هرگونه قرارداد و تبدیل و تغییر آن راجع به خرید و فروش اجاره و تملک اموال منقول و غیرمنقول به نام حساب انجمن استانی بدون قصد و انگیزه تجاری در جذب و جلب منفعت

۴- اداره امور مالی انجمن استانی که سرپرستی آن با خزانه‌دار است.

۵- دریافت مطالبات انجمن استانی و پرداخت دیون آن

۶- استخدام و عزل و نصب دبیر و کارکنان انجمن استانی و تعیین شغل و حقوق و دستمزد و سایر پرداخت‌ها، ترفیع و تنبیه و تعیین سایر شرایط استخدام مطابق قوانین موضوعه کشور.

۷- اقامه استرداد هرگونه دعوی حقوقی و کیفری با داشتن تمام اختیارات مراجعه به محاکم و پرداختن به امر دادرسی از حق تجدید نظر در دادگاه‌های استان و دیوان عالی کشور، مصالحه، تعیین وکیل، سازش، استفاده از حقوق و تکالیف مربوط به داوری.

۸- اقدام به هر نوع امر از اموری که در چارچوب قوانین و مقررات موضوعه اجرای آن از سوی مقامات دولتی جمهوری اسلامی ایران به انجمن واگذار می‌گردد.

۹- انجام اموری که طبق موازین قانونی برای انجمن استانی و پیشرفت مقاصد و اهداف آن ضرورت داشته و در اساسنامه منع نشده باشد.

۱۰- تعیین و اعزام نماینده به کمیته‌های همکاری و مشارکت فعال‌های اقتصادی، بازرگانی و فنی با رعایت شرایط مندرج در آیین نامه‌های مربوطه

۱۱- تهیه، تدوین و تصویب مقررات آیین‌نامه‌های داخلی برای اداره بهتر امور انجمن استانی در چارچوب اساسنامه و اختیارات تفویضی.

۱۲- راهنمایی اعضاء در امور اجرایی، مدیریتی، مالی و مالیاتی، بیمه، مسائل قراردادی و حقوقی در صورت رجوع به انجمن استانی.

۱۳- تدوین پیش نویس بودجه انجمن استانی برای تصویب از طریق مجمع مربوطه.

۱۴- تهیه صورت داری و دیون انجمن استانی پس از انقضای سال مالی و ارائه آن به بازرس و نیز تنظیم ترازنامه و حساب عملکردهای سال گذشته جهت ارائه به مجمع عمومی

محل امضاء اعضاء هیئت موسس:

- ۱۵- هیئت مدیره می تواند عضو متخطی از اهداف و مقررات اساسنامه انجمن استانی را از عضویت در انجمن استانی اخراج نماید و علت اخراج عضو را با ارائه دلایل آن به انجمن ملی و اتاق گزارش کند. تصمیم اتاق در این خصوص قطعی است.
- ۱۶- برگزاری همایش های تخصصی و صنفی با دعوت از صاحب نظران برای ارتقای کیفی سطح دانش اعضاء.
- ۱۷- تهیه گزارش های سالانه و دوره ای در صورت نیاز از عملکرد انجمن استانی و ارسال آن به اتاق و انجمن ملی.
- ۱۸- پیگیری کلیه اهداف انجمن استانی.

#### ماده ۴۰ - خزانه دار

خزانه دار مسئول اداره امور مالی انجمن استانی بوده و موظف است دفاتر و اسناد و صورت جلسات مالی انجمن استانی را تنظیم، وصولی ها و پرداخت ها را کنترل و اسناد مربوطه به آن را ثبت و ضبط و نگهداری و حفاظت نماید و یا به درخواست بازرس مبنی بر بررسی دفاتر و اسناد مالی انجمن استانی، با اطلاع رئیس هیئت مدیره در محل دبیرخانه اسناد مذکور را در اختیار بازرس قرار دهد.

#### ماده ۴۱ - حق امضا

کلیه اسناد و مدارک مالی و تعهدآور با امضای متفق دو نفر از سه نفر رئیس انجمن، نایب رئیس و خزانه دار با مهر انجمن استانی معتبر خواهد بود. در ضمن اوراق عادی و مکاتبات اداری و معمولی با امضای رئیس انجمن استانی یا نایب رئیس و یا دبیر همراه با مهر انجمن استانی معتبر خواهد بود.

#### ماده ۴۲ - بازرس

- ۱- شرایط انتخاب بازرس با رعایت ماده ۲۳ اساسنامه است.
- ۲- یک نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی البدل از میان اعضاء اصلی توسط مجمع عمومی عادی برای مدت یک سال انتخاب و انتخاب مجدد آنها بلامانع است.
- ۳- در صورت فوت، استعفاء یا سلب شرایط مندرج در ماده ۲۳ و ماده ۲۵ اساسنامه از بازرس اصلی، وظیفه او را بازرس علی البدل انجام خواهد داد.

محل امضاء اعضاء هیئت موسس:



#### ماده ۴۳ - وظایف بازرس

۱- نظارت بر کلیه اقدامات و عملیات هیئت مدیره در حدود مقررات این اساسنامه و تطبیق آن با مفاد اساسنامه، مصوبات مجمع عمومی و جاری کشور از وظایف بازرس می باشد و در صورت مشاهده تخلف از طریق دبیرخانه مراتب را به هیئت مدیره اطلاع و رفع آن را درخواست می نماید.

۲- بازرس، ترازنامه تهیه شده توسط هیئت مدیره برای تسلیم به مجمع عمومی سالانه و همچنین در صورت لزوم کلیه اسناد و اوراق مالی انجمن استانی را مورد بررسی قرار داده و موظف است نظر خود را به صورت مکتوب در اختیار مجمع عمومی بگذارد.

۳- بازرس حداقل ۱۰ روز قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی گزارش مکتوب خود را جهت اطلاع اعضاء تهیه و ارائه خواهد نمود.

۴- بازرس موظف است در کلیه امور مربوط به دعوت و برگزاری مجامع عمومی عادی و فوق العاده نظارت نماید.

۴- بازرس موظف است یک نسخه از گزارشات خود را به دبیرخانه انجمن استانی تحویل دهد.

#### ماده ۴۴ - کمیته‌ها و مشاوران

انجمن استانی به منظور پیشبرد اهداف و ایفای مطلوب وظایف خود بایستی کمیته هایی متشکل از نمایندگان شرکت های عضو و اعضای حقیقی انجمن استانی تشکیل دهد. نوع فعالیت هر کمیته و تعداد اعضای آن و طرز انتخاب آنان و وظایف کمیته ها براساس آیین نامه ای خواهد بود که توسط هیئت مدیره تهیه و تصویب می گردد.

#### فصل پنجم: منابع مالی

#### ماده ۴۵ - ورودیه

اشخاص حقوقی داوطلب عضویت در انجمن استانی موظف به پرداخت مبلغی به عنوان ورودیه به حساب جاری انجمن استانی و تسلیم قبض آن به دبیرخانه می باشند. ورودیه به میزان مبلغ مصوب مجمع عمومی بوده و فقط یکبار دریافت می گردد.

#### ماده ۴۶ - حق عضویت سالانه

هر عضو علاوه بر ورودیه، موظف است مبلغ حق عضویت سالانه خود را به حساب جاری انجمن استانی واریز و قبض رسید آنرا تحویل دبیرخانه نماید. حق عضویت سالانه به میزان مبلغ مصوب مجمع عمومی بوده و هر سال یک بار دریافت می گردد.

تبصره: حداقل ورودیه و حق عضویت باید به تصویب هیئت مدیره انجمن ملی برسد.

محل امضاء اعضاء هیئت موسس:

انجمن استانی می‌تواند با رعایت مقررات مالی و اداری انجمن ملی از کمک‌های مالی، هدایا، عطایا، وقف، قبول وصیت و کمک‌های نقدی و غیرنقدی اعضا یا حمایت‌کنندگان برخوردار گردد.

انجمن استانی می‌تواند از محل ارائه خدمات، تامین مالی نماید.

### فصل ششم: تعهدات، مسئولیت‌ها و وظایف انجمن استانی در قبال انجمن ملی

۱- انجمن استانی متعهد و موظف است، در صورتی که پیشنهاد تغییر و اصلاح در اساسنامه انجمن استانی خود را دارد، موارد را رسماً به انجمن ملی ارسال نماید. انجمن ملی پس از بررسی در صورتی که موارد را قابل تعمیم به همه انجمن‌های استانی دیگر تشخیص داد، موارد را به همه انجمن‌های استانی اعلام می‌نماید و پس از دریافت موارد از استان‌ها در هیئت مدیره انجمن ملی موارد انجمن‌های استانی را بررسی و به اتاق اعلام و پس از تایید به کلیه انجمن‌های استانی اعلام تا ظرف مدت سه ماه، ضمن رعایت تشریفات قانونی نسبت به برگزاری مجمع عمومی عادی یا عادی به صورت فوق‌العاده و نسبت به تصویب تغییرات اساسنامه اقدام نمایند.

**تبصره:** در صورت عدم تصویب پیشنهادات انجمن استانی در خصوص تغییر در اساسنامه، تغییراتی در اساسنامه استانی صورت نمی‌گیرد.

۲- انجمن استانی متعهد و موظف است، که کلیه آئین‌نامه‌ها، روش‌های اجرایی، مقررات و ابلاغیه‌های صادره خود را به اطلاع انجمن ملی برساند. انجمن ملی موظف است طی مدت دو هفته وجود تطابق یا مغایرت یا هماهنگی آنها را با اهداف و سیاست‌های کلی یا آئین‌نامه‌ها، روش‌های اجرایی، مقررات و ابلاغیه‌های انجمن‌های استانی یا انجمن ملی بررسی نماید و نظر خود را در خصوص اعمال یا عدم اعمال آنها اعلام نماید. نظر انجمن ملی در این خصوص برای انجمن‌های استانی لازم‌الاجرا است.

۳- انجمن‌های استانی موظفند، کلیه آئین‌نامه‌ها، روش‌های اجرایی، مقررات و ابلاغیه‌هایی یا تغییرات اساسنامه‌ای که از طرف انجمن ملی ابلاغ یا صادر می‌شوند، را مورد اجرا قرار دهند.

محل امضاء اعضای هیئت موسس:



## ماده ۵۰ - تعهدات مالی

۱- انجمن‌های استانی متعهد و موظفند، ۳۰٪ از درآمدهای ناشی از حق ورودیه و حق عضویت اعضا را طبق روش و دوره‌های زمانی که توسط انجمن ملی به آنها اعلام می‌شود، به انجمن ملی پرداخت نمایند.

۲- انجمن‌های استانی متعهد و موظفند، ۲۰٪ از سایر همه درآمدهای خود را طبق روش و دوره‌های زمانی که توسط انجمن ملی به آنها اعلام می‌شود، به انجمن ملی پرداخت نمایند.  
تبصره: این موارد شامل هدایا، موضوع ماده ۴۷ نمی‌شود.

## فصل هفتم: انحلال و تصفیه

### ماده ۵۱ - انحلال

انجمن استانی به موجب تصمیم مجمع عمومی فوق العاده یا بر طبق رأی نهایی و قطعی محاکم قضایی منحل می‌شود.

### ماده ۵۲ - هیئت تصفیه

چنانچه انحلال انجمن استانی از سوی مجمع عمومی فوق العاده باشد مجمع هیئت تصفیه‌ای را متشکل از سه نفر از نمایندگان اعضای حقوقی انتخاب می‌نماید. انتخاب اعضای هیئت مدیره انجمن استانی قبل از انحلال در مقام اعضای هیئت تصفیه بلا مانع است. چنانچه انحلال انجمن استانی از سوی محاکم قضایی اعلام شود محکمه هیئت تصفیه را تعیین خواهد نمود.

### ماده ۵۳ - تحویل اسناد

پس از اعلام انحلال انجمن استانی و تعیین اعضای هیئت تصفیه، مدیران سابق انجمن استانی مکلف می‌باشند تمامی اوراق، اسناد، دفاتر، اموال و اثاثیه انجمن استانی را با تنظیم صورتجلسه تحویل انجمن ملی نمایند.

### ماده ۵۴ - وظیفه هیئت تصفیه

هیئت تصفیه با نظارت نماینده اتاق وضعیت بدهی‌ها و دارایی‌ها را روشن و پس از تسویه، کلیه اموال منقول و غیرمنقول باقیمانده در اختیار انجمن ملی قرار خواهد گرفت.

محل امضاء اعضای هیئت موسس:

## ماده ۵۵ - مرجع قانونی هیئت تصفیه

وظایف و تکالیف و اختیارات هیئت تصفیه در رابطه با اموال موجود، مطالبات و دیون انجمن استانی و به طور کلی امر تصفیه طبق مقررات لایحه اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷/۱۲/۲۴ و مفاد اساسنامه خواهد بود.

## فصل هشتم: موارد متفرقه

### ماده ۵۶ - حکمیت

انجمن استانی می‌تواند در امور تخصصی خود اقدام به پذیرش امر حکمیت یا داوری نماید. در این صورت هیئت مدیره از بین خود و سایر نمایندگان آزمایشگاه‌های عضو و یا اشخاص حقیقی عضو یا سایر اشخاص واجد شرایط را تعیین و پس از جلب موافقت، آنها را مامور رسیدگی و اعلام نظر نماید.

### ماده ۵۷ - تفسیر اساسنامه

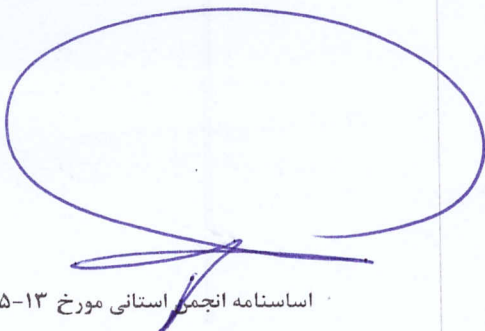
در صورتیکه اساسنامه نیاز به تفسیر داشته باشد، این امر توسط اتاق ایران صورت می‌پذیرد و نظر ایشان لازم‌الاتباع است.

### ماده ۵۸ - الزامات

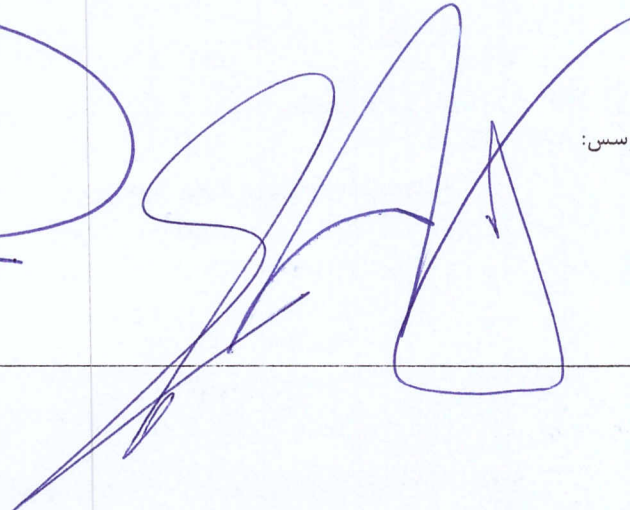
رعایت کلیه آیین‌نامه‌ها، مصوبات و دستورالعمل‌های انجمن ملی و اتاق ایران برای کلیه اعضاء و ارکان انجمن استانی لازم‌الاجراء می‌باشد.

### ماده ۵۹ - مواد اساسنامه

این اساسنامه در یک مقدمه و ۸ فصل و ۵۹ ماده و ۳۸ تبصره به تصویب هیئت موسس انجمن استانی متشکل از امضاکنندگان ذیل رسیده است.



اساسنامه انجمن استانی مورخ ۱۳-۰۵-۹۵



محل امضاء اعضاء هیئت موسس:



صفحه ۱۸ از ۱۸