



بسمه تعالی

پرسش نامه طرح های پژوهشی

قسمت اول: اطلاعات مربوط به طرح دهنده و همکاران

۱- عنوان طرح پژوهشی و نوع طرح:

الف) عنوان به فارسی:

ب) عنوان به یکی از زبان های خارجی:

ج) نوع طرح: طرح پژوهشی باید به گونه ای تعریف شود که دستاوردهای آن به حل مشکلات و معضلات اقتصادی کشور به ویژه مشکلات فعالان اقتصادی در بخش خصوصی کمک نموده و از بعد مسایل اقتصادی، آینده نگر و ژرف-نگر باشد و در اصلاح نظام تصمیم گیری و سیاستگذاری موثر واقع شود.

۲- نام و نام خانوادگی طرح دهنده:

۳- نشانی:

محل کار:

تلفن:

منزل:

تلفن:

۴- شغل و سمت فعلی طرح دهنده:

۵- سازمان متبوع:

۶- درجات علمی و سوابق تحصیلی طرح دهنده (به ترتیب از لیسانس به بالا):

سال دریافت	کشور	دانشگاه	رشته تحصیلی و تخصصی	درجه تحصیلی

^۱ طرح پژوهشی کاربردی مورد انتظار است که دستاوردهای آن نکات خاص و برتری هایی برای سیاستگذاران و نظام سیاستگذاری داشته باشد.



۷- سوابق اجرایی

شهر و کشور	نام موسسه	مدت		سمت و نوع کار
		تا تاریخ	از تاریخ	

۸- فعالیت های پژوهشی طرح دهنده: 2

الف) مشخصات کامل انتشارات مهم علمی طرح دهنده و یا طرحهای کاربردی اجرا شده

ب) طرح های پژوهشی در دست اجرا:

محل اجرا	تاریخ		موسسه تامین کننده اعتبار	عنوان طرح
	پایان	شروع		

2 در صورت امکان نسخه ای از نتایج کارهای پژوهشی خود را به پیوست این پرسش نامه ارسال نمایید.



۹- مشخصات همکاران اصلی 3 (ارایه اسامی افراد همکار و امضاء آنها الزامی است):

نام و نام خانوادگی	شغل	درجه علمی	نوع همکاری	امضای همکار

قسمت دوم: اطلاعات مربوط به طرح
۱۰- خلاصه طرح (حداکثر ۱۰۰ کلمه)

۱۱- شرح کامل طرح (تعریف مسأله، فرضیات، هدف از اجرا و دلایل ضرورت انجام طرح)
الف) تعریف مسأله:

ب) فرضیات یا سوالهایی که پژوهش به آنها میخواهد جواب بدهد:

ج) هدف از اجراء:

۳ - حتی الامکان از همکاران دارای سوابق اجرایی - مدیریتی بهره گرفته شود.



د) دست آوردهای کاربردی طرح:

د-۱- نتایج طرح تا چه اندازه در جهت تجهیز و تقویت نظام تصمیم گیری کشور موثر خواهد بود؟

د-۲- نتایج طرح، چه ایده جدید، نکات و ویژگی هایی را برای سیاستگذاران و نظام سیاستگذاری کشور در بر خواهد داشت؟

د-۳- دستاوردهای طرح چه مشکل و یا معضل اقتصادی کشور را برطرف خواهد نمود؟

ه) جنبه های نوآوری طرح در مقایسه با کارهای مشابه انجام شده:

و) نتایج طرح در رابطه با نظام تصمیم گیری و سیاستگذاری کشور (آیا می توان آن را به صورت لایحه یا طرح بکار گرفت):

۱۲- توضیح دقیق و مشروح روش پژوهش و تکنیک های اجرایی:
الف) روش پژوهش و مراحل انجام طرح:

ب) جنبه های نوآوری روش پژوهش:

ج) شرح دقیق روش ها و فنون اجرایی طرح (در این قسمت باید روش یا روش های جمع آوری و تجزیه و تحلیل اطلاعات دقیقاً شرح داده شود):

۱۳- سابقه علمی و فهرست منابع:
الف) سابقه علمی طرح و پژوهش های انجام شده با ذکر مأخذ به ویژه در ایران.



ب) فهرست منابع و مآخذ علمی و طرح های کاربردیای که در اجرای این طرح مورد استفاده قرار خواهد گرفت.



۱۴- پیش بینی زمان لازم برای اجرای کامل طرح:

۱۵- جدول زمانی مراحل اجراء و پیشرفت کار:

۱۶- جدول زمانی تشکیل جلسات دفاعیه از طرح پژوهشی با حضور مجری و کارفرما طی مراحل انجام طرح:



قسمت سوم: اطلاعات مربوط به هزینه ها

۱۷- آیا برای این طرح از مراجع دیگری نیز درخواست اعتبار شده است؟ بلی خیر

در صورت مثبت بودن جواب، لطفاً نام مرجع کمک دهنده و توافقات به عمل آمده را ذکر فرمایید.

۱۸- هزینه پرسنلی با ذکر مشخصات کامل و میزان اشتغال هر یک و حق الزحمه آن ها.

نوع مسوولیت	تعداد افراد	کل ساعات کار برای طرح	حق الزحمه در ساعت	جمع
جمع هزینه های تخمینی				

۱۹- مبلغی که از منابع دیگر کمک خواهد شد و نحوه مصرف آن:

۲۰- باقی مانده هزینه های طرح که تأمین آن درخواست می شود:

۲۱- تاریخ ارائه پیشنهادیه: