



اتاق بازرگانی صنایع، معادن و کشاورزی کرمان

تقویم آموزشی سال ۹۹

اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی کرمان

●●● بسته آموزشی تجارت به زبان انگلیسی ●●●

- مکاتبات تجاری به زبان انگلیسی ۱۲ ساعت
- نحوه نگارش قراردادهای تجاری به زبان انگلیسی ۱۲ ساعت
- مکالمه و مذاکره تجاری ۶ ساعت

●●● تک دوره های کشاورزی ●●●

- روش های نوین آبیاری ۶ ساعت
- کشت گلخانه ای هیدروپونیک ۶ ساعت
- کشت گیاهان دارویی ۶ ساعت
- روش های اسانس گیری و ساخت پیوند گیاهان داروئی ۶ ساعت

●●● تک دوره های کسب و کار های نوین و بازرگانان جوان ●●●

- تفکر خلاق و کسب کارهای خوش آتیه ۶ ساعت
- نقش استارتآپ ها در رونق محیط کسب و کار ۶ ساعت
- اصول و مبانی کارآفرینی ۶ ساعت
- کسب و کار شبکه ای در افق ۱۴۰۲ ۶ ساعت

●●● بسته آموزشی بازرگانی ●●●

- توجیهی و تخصصی متقاضیان دریافت کارت بازرگانی ۸ ساعت
- مقررات صادرات و واردات ۸ ساعت
- سامانه جامع تجارت ۶ ساعت
- امور گمرکی و ترخیص کالا ۶ ساعت
- اعتبارات اسنادی و مقررات حاکم ۶ ساعت
- اینکوترمز ۲۰۲۰ ۶ ساعت
- سامانه جامع امور گمرکی و پنجره واحد EPL ۶ ساعت

●●● بسته آموزشی بازاریابی و فروش ●●●

- مدیریت بازاریابی و فروش ۶ ساعت
- بازاریابی اینترنتی ۶ ساعت
- مدیریت ارتباط با مشتری ۶ ساعت
- تکنیک های تله مارکتینگ ۶ ساعت
- مدیریت بسته بندی و تبلیغات ۶ ساعت
- مدیریت برند و برند سازی ۶ ساعت

• تشکیل هر دوره منوط به ثبت نام حداقل ۲۰ نفر متقاضی است.
در صورت به حد نصاب نرسیدن دوره وجه ثبت نام مسترد میگردد.

• علاقمندان جهت ثبت نام و در صورت نیاز به کسب اطلاعات بیشتر می توانند از شنبه لغایت پنج شنبه در وقت اداری به واحد آموزش اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی کرمان مراجعه و یا با شماره تلفن ۳۲۴۳۵۱۴۷ تماس حاصل فرمایند.

ارتباط با ما

www.otagh-bazargani.com
pr@kermanschamber.com
 ۰۳۴-۳۲۴۳۵۱۴۷
 ۱۰۰۰۳۴۳۲۴۴۱۰۵۸
 Kccima

تک دوره های ورود به بازارهای بین المللی

۶ ساعت	اصول تجارت با کشور روسیه
۶ ساعت	اصول تجارت با کشور عراق
۶ ساعت	اصول تجارت با کشور عمان
۶ ساعت	اصول تجارت با کشور قطر
۶ ساعت	نحوه برگزاری نمایشگاه های بین المللی
۶ ساعت	تشریفات و آداب شرکت در جلسات بین المللی
۶ ساعت	اصول و فنون مذاکره

تک دوره های مدیریتی و اداری

۶ ساعت	مدیریت استراتژی و تحول ساختار
۶ ساعت	مدیریت دانش
۶ ساعت	تکنیک های تصمیم گیری برای مدیران
۶ ساعت	مدیریت توسعه منابع انسانی
۶ ساعت	مدیریت فناوری اطلاعات و تحول در دیجیتال
۶ ساعت	آیین نگارش و مکاتبات اداری
۶ ساعت	مکاتبات اداری و بایگانی پیشرفته

تک دوره های حسابداری و مالی

۶ ساعت	مدیریت مالی برای مدیران غیر مالی
۶ ساعت	قانون مالیات های مستقیم و غیر مستقیم
۶ ساعت	تنظیم اظهار نامه مالیاتی و صورت های مالی اشخاص حقوقی و نحوه استفاده از معافیت ها
۶ ساعت	تجزیه و تحلیل صورت های مالی

تک دوره حقوقی

۶ ساعت	آشنایی با مسائل حقوقی قراردادهای تجاری
۶ ساعت	آشنایی با مباحثی از قانون تجارت
۶ ساعت	مبارزه با پولشویی و روش های کشف آن