

**آیین نامه اجرایی دبیرخانه
شورای عالی استاندارد**

مقدمه : در اجرای مواد ۱۹ و ۲۰ قانون اصلاح قوانین و مقررات مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران مصوب ۱۳۷۱/۱۲/۲ مجلس شورای اسلامی ، این آیین نامه بمنظور ساماندهی، تعیین فرآیندها و شیوه تصمیم گیری شورای عالی استاندارد تدوین شده است. (از نظر شکلی scope آیین نامه تعیین و اصلاحات لازم بر متن فعلی اعمال شود).

فصل اول: کلیات

ماده ۱- شورای عالی استاندارد تجویز مواد ۱۸ و ۱۹ قانون اصلاح قوانین و مقررات سازمان ملی استاندارد ایران مصوب سال ۱۳۷۱ و اصلاحات بعدی آن، بالاترین رکن و مرجع سیاست گذاری و تصمیم گیری استاندارد در کشور است که اعضای آن در ماده ۱۹ همین قانون تعیین شده است. (در تعریف لحاظ شود)

ماده ۲- شورای عالی استاندارد برای انجام وظایف خود (ماده ۲۰ قانون مذکور)، علاوه بر جلسات شورای عالی، دارای دبیرخانه ای است که کلیه امور کارشناسی، پژوهشی، تطبیقی، امکان سنجی و پشتیبانی شورای عالی را زیر نظر دبیر شورای عالی یا جانشین خود انجام می دهد. دبیرخانه مذکور برای انجام امور محوله، نسبت به تشکیل کمیسیون راهبری دبیرخانه اقدام خواهد نمود.

ماده ۳- اعضای شورای عالی استاندارد با توجه به تغییرات نظام اداری در سنوات گذشته، به استناد ماده ۱۹ قانون مذکور عبارتند از:

۱. رئیس جمهور (رئیس شورای عالی استاندارد)
۲. سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
۳. وزیر ارتباطات و فناوری اطلاعات
۴. وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
۵. وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی
۶. وزیر جهاد کشاورزی
۷. وزیر دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح
۸. وزیر راه و شهرسازی
۹. وزیر صنعت، معدن و تجارت
۱۰. وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

Comment [zb1]: مرکز استاندارد دفاعی

ایران: در آیین نامه اشاره ای به چشم انداز استاندارد سازی ملی ایران و هر سه سال یکبار بازنگری شود.

Comment [zb2]: مرکز استاندارد دفاعی ایران:

نمودار حکمیتی نهادهای موثر در سیاست گذاری در استاندارد سازی ایران به صورت شماتیک ارائه شود (این نهادها شامل شورای عالی استاندارد، کمیسیونهای دائمی و خاص، دبیرخانه و ... می باشد).

۱۱. وزیر نفت

۱۲. وزیر نیرو

۱۳. دادستان کل کشور

۱۴. رئیس سازمان حفاظت محیط زیست

۱۵. رئیس اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران

۱۶. رئیس سازمان ملی استاندارد ایران (دبیر شورای عالی استاندارد)

۱۷. دو نفر کارشناس که با پیشنهاد رئیس سازمان و حکم رئیس جمهور انتخاب می شوند.

تبصره ۱- دبیر شورای عالی استاندارد با توجه به ساختار و سازمان ایجاد شده، مختار است نسبت به انتصاب جانشین و تفویض اختیارات خود در دبیرخانه اقدام نماید. مقام مذکور صرفاً اداره دبیرخانه را بر عهده داشته و در وظایف مستقیم سازمان و مدیریت آن هیچ دخالتی نمی نماید.

ماده ۴- وظایف دبیرخانه شورای عالی استاندارد عبارتند از:

۱. بررسی مقدماتی در خواست ها و پیشنهادهای، از لحاظ قابل طرح بودن در شورای عالی استاندارد.
۲. تهیه دستور جلسه شورای عالی استاندارد با هماهنگی دبیر شورای عالی و ارسال آن برای اعضا، حداقل دو هفته قبل از زمان تشکیل جلسه شورای عالی. (اصلاح شود).
۳. اعلام زمان تشکیل جلسات شورای عالی همراه با ارسال دستور کارشورا به اعضای آن.
۴. ارسال صورت جلسات شورای عالی برای دستگاه های عضو و دیگر دستگاه های مرتبط.
۵. شناسایی خبرگان و کارشناسان استاندارد جهت تقویت ابعاد کارشناسی و مصوبات.
۶. پیگیری روند اجرای مصوبات شورای عالی استاندارد و تهیه گزارش های نظارتی جهت طرح در شورای عالی.
۷. تشکیل کمیسیون های تخصصی دائمی و موقت.
۸. انجام هماهنگی های لازم بین دستگاه های عضو شورای عالی استاندارد.
۹. انجام سایر امور محوله از سوی شورای عالی استاندارد.
۱۰. پیگیری چاپ مصوبات در روزنامه رسمی

۱۱. تشکیل کارگروه نظارت و پیگیری مصوبات دبیرخانه شورای عالی استاندارد و ارائه گزارشات به کمیسیون راهبری

۱۲. انجام طراحی و مطالعات آینده پژوهی و سیاست پژوهی و تدوین پیش نویس سیاستهای کلان و اجرایی در نظام سیاست اجرایی کشور

۱۳. وظایف کمیسیون سیاست گذاری و نظارت

۱۴. وظایف کمیسیون استانداردسازی

۱۵. وظایف کمیسیون زیربنایی و تلفیق

۱۶. وظایف کمیسیون همکاری های بین المللی

۱۷. وظایف کمیسیون حقوقی و قضایی

ماده ۵- تعداد، ترتیب و چگونگی جلسات شورای عالی، بنا به درخواست دبیر شورا و موافقت رئیس شورا، در قالب برنامه سالیانه، حداکثر تا پایان فروردین هر سال تعیین می گردد.

ماده ۶- ابلاغ مصوبات شورای عالی پس از تنفیذ رئیس شورای عالی، با امضای دبیر شورا انجام گردیده و در روزنامه رسمی کشور نیز چاپ می شود.

فصل دوم: کمیسیون راهبری دائمی و کمیسیون راهبری خاص

ماده ۷- به منظور فراهم آوردن اطلاعات دقیق مربوط به دستور کار شورای عالی استاندارد و آماده سازی آن ها برای تصمیم گیری و نیز بهره مندی از آخرین نظرات کارشناسی و استفاده از دانش و تحقیقات کاربردی، جلسات کمیسیون ها برگزار می گردد. (می تواند نسبت به تشکیل کارگروه های تخصصی ذیل اقدام نماید.)

ماده ۸- کمیسیون های شورای عالی عبارتند از:

(۱)- کمیسیون سیاست گذاری و نظارت

(۲)- کمیسیون استاندارد سازی

(۳)- کمیسیون زیربنایی و تلفیق

ماده ۷ و ۸ بایستی ادغام و
Comment [zb3]:
ویرایش گردد

(۴) - کمیسیون همکاری های بین المللی

(۵) - کمیسیون حقوقی و قضایی

(۶) - کمیسیون خاص

(۷) - کمیسیون ایمنی

تبصره ۲- دبیر شورای عالی می تواند در صورت لزوم نسبت به ایجاد کمیسیون خاص موضوعی به صورت دائمی یا موقت اقدام نماید. تداوم یک کمیسیون بیش از دو سال نیاز به مصوبه شورای عالی دارد. (بنا به اقتضاء در صورت وجود دستور می تواند نسبت به کارگروه های تخصصی ... تبصره.....: افزایش و کاهش تعداد کارگروه ها.....)

ماده 9- شرح وظایف کمیسیون راهبری دبیرخانه بر اساس وظایف و اختیارات شورای عالی (ماده ۲۰ قانون) توسط دبیر شورای عالی تعیین و جهت اجرا ابلاغ می گردد.

تبصره 3- کمیسیون راهبری دبیرخانه شورای عالی می تواند در چارچوب وظایف خود از کارشناسان بخش دولتی و خصوصی استفاده نماید.

ماده 10- اعضای کمیسیون راهبری دبیرخانه متشکل از ... نفر از نمایندگان تام الاختیار اعضای شورای عالی، نماینده رئیس سازمان ملی استاندارد و ... نفر از کارشناسان معرفی شده از سوی دبیرخانه می باشند که متناسب با فعالیت دستگاه ها و شرح وظایف کمیسیون ها، و با مشارکت دستگاه متقاضی، با حکم دبیر شورای عالی منصوب می گردند.

تبصره 4- در صورت تغییرات مدیریتی، نمایندگان حقوقی دستگاه ها، جایگزین نمایندگان تام الاختیار مذکور گردیده و ملاک حضور نمایندگان دستگاه ها، شخصیت حقوقی آن ها است.

تبصره 5- با توجه به دستور کار کمیسیون و به تشخیص رئیس کمیسیون، افراد دیگری خارج از اعضا می توانند از طریق دبیرخانه در جلسات کمیسیون حضور یابند ولی حق رأی ندارند.

تبصره 6- دبیر هر کمیسیون مستقیماً از سوی دبیرشورای عالی استاندارد، منصوب می گردد.

تبصره 7- جلسات کمیسیون راهبری دبیرخانه شورای عالی با حضور رئیس و یا نایب رئیس و اکثریت نسبی اعضاء رسمیت می یابد و تصمیمات با رأی اکثریت حاضرین معتبر می باشد. جلسات کمیسیون راهبری دبیرخانه حداقل یک بار در ماه و در اولین هفته هرماه تشکیل می شود. جلسات فوق العاده، بر اساس تقاضای یک سوم اعضاء و یا دعوت کتبی دبیر(با هماهنگی رئیس کمیسیون)، برگزار می گردد. جلسات کمیسیون راهبری دبیرخانه شورای عالی بدون اطلاع قبلی لغو نمی گردند. در صورت عدم حضور رئیس کمیسیون، نایب رئیس جلسه را اداره می کند.

ماده 11- در جلسات کمیسیون راهبری دبیرخانه شورای عالی، اعضای کمیسیون ها باید به طور مستمر و فعال شرکت نمایند. دیگر اعضای شورای عالی می توانند در هریک از کمیسیون ها بدون حق رأی حضور یابند.

تبصره 8- اسامی حاضرین و غایبین جلسات کمیسیون از طریق رئیس کمیسیون و دبیرخانه در اختیار دبیر شورای عالی قرار خواهد گرفت.

ماده 12- موضوعاتی که نیاز به طرح در کمیسیون راهبری دبیرخانه داشته باشند، از طریق دبیر شورای عالی ارجاع می شوند. همچنین هر یک از کمیسیون راهبری دبیرخانه می توانند در چارچوب وظایف خود، با تصویب اکثریت اعضاء، موضوعاتی را که قابل بررسی می دانند و یا توسط یکی از دستگاه های عضو شورای عالی در خواست گردیده، در کمیسیون راهبری مطرح نمایند. اولویت بررسی با موضوعاتی است که از طریق دبیر شورای عالی ارجاع می شود.

ماده 13- دستور جلسه هر کمیسیون، توسط دبیر کمیسیون و با هماهنگی رئیس کمیسیون و عنداللزوم دبیر شورای عالی و یا جانشین وی، تهیه و با امضای دبیر کمیسیون، در اختیار اعضاء کمیسیون قرار داده می شود.

تبصره 9- موضوعاتی که برای بررسی فوری به کمیسیون ارجاع می شود، با اولویت و به ترتیب تاریخ ارجاع، و موضوعات دیگر، بعد از آن ها به ترتیب تاریخ وصول، در دستور کار جلسه کمیسیون قرار داده می شوند.

ماده 14- دبیرخانه شورا باید دستور جلسه هر کمیسیون را حداقل یک هفته قبل از زمان تشکیل جلسه، به اطلاع اعضاء کمیسیون برساند. اعلام دستور جلسه و زمان تشکیل هر کمیسیون، به منزله دعوت از اعضاء کمیسیون می باشد.

ماده 15- نتیجه بررسی و نظر نهایی کمیسیون در صورت جلسه کمیسیون درج و به امضاء کلیه اعضای حاضر در جلسه می رسد. صورت جلسه کمیسیون برای دبیر شورای عالی ارسال می شود تا در شورای عالی مطرح و یا برای بررسی بیشتر به کمیسیون راهبری دبیرخانه شورای عالی ارجاع گردد.

تبصره ۱۰- در صورتی که شورای عالی مستندات و اطلاعات مرتبط با صورت جلسه کمیسیون را در خواست نماید، مدارک مذکور توسط رئیس کمیسیون برای دبیرخانه ارسال می شود تا از طریق دبیرخانه در اختیار شورای عالی قرار داده شود

ماده 16- نتیجه بررسی کمیسیون راهبری دبیرخانه پس از وصول در دبیرخانه، بر اساس عادی یا فوری بودن موضوع، تفکیک و براساس دستور دبیر شورای عالی، در دستور کار شورای عالی قرار می گیرد.

ماده 17- محل دائمی دبیرخانه، علیرغم داشتن ساختار سازمانی مصوب در سازمان ملی استاندارد ایران تعریف می گردد و زیر نظر مستقیم دبیر شورای عالی استاندارد و یا نماینده وی انجام وظیفه می نماید. (اصلاح گردد).

تبصره ۱۱- سازمان ملی استاندارد هر ساله نسبت به برآورد اعتبارات مورد نیاز دبیرخانه و تخصیص آن از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی اقدام می نماید. (برابر رویه های موجود اصلاح گردد).

ماده 18- این آئین نامه با 18 ماده و ۱ تبصره در جلسه مورخ شورای عالی استاندارد به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ آن توسط دبیر شورای عالی استاندارد، لازم الاجرا می باشد.

عندالزوم در مواردیکه در این آیین نامه ابهام دارند دستورالعمل مصوبه کمیسیون راهبری ملاک عمل انحلال یا تشکیل قرار گیرد.



شماره: ۹۹۲۳۶
تاریخ: ۱۳۹۶/۰۵/۱۱
پیوست: ۴

جناب آقای دکتر صادق عباسی شاهکوه - معاون محترم بررسی های فنی و صدور پروانه سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی - وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

جناب آقای احمد مشیریان - معاون محترم روابط کار - وزارت، تعاون کار و رفاه اجتماعی

جناب آقای دکتر سعید سعادت - مدیر کل محترم دفتر محیط زیست و سلامت غذا - وزارت جهاد کشاورزی

جناب آقای مجتبی بحیرایی - رئیس محترم مرکز استاندارد دفاعی ایران - وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح

جناب آقای دکتر رسول دیناروند - معاون محترم وزیر و رئیس سازمان غذا و دارو - وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

جناب آقای دکتر محمد شکرچی زاده - رییس محترم مرکز تحقیقات، راه مسکن و شهرسازی - وزارت راه و شهر سازی

جناب آقای بهروز ریاحی - مشاور محترم وزیر - وزارت، صنعت معدن و تجارت

جناب آقای دکتر عبدالحسین فریدون - مشاور محترم وزیر علوم و مدیر کل حوزه وزارتی وزارت، علوم تحقیقات و فناوری

جناب آقای مهندس تقی عبادی - مدیر کل محترم دفتر اسنادردهای، فنی، مهندسی، اجتماعی زیست محیطی آب و آبفا

جناب آقای دکتر سید محمد صادق زاده - معاون محترم وزیر و رییس سازمان انرژی های تجدید پذیر و بهره وری انرژی (ساتبا) - وزارت نیرو

جناب آقای حمید امینی - رییس محترم امور تولیدی سازمان مدیریت و برنامه ریزی



تهران - طرح جنوب غربی میدان ونک - شماره ۲۵۹۲ - صندوق پستی: ۱۴۱۵۵-۶۱۳۹

تلفن: ۰۲۱-۸۸۸۷۶۶۱۱ - پورتال: ۸۸۸۷۱۰۳ - www.isiri.gov.ir

کرج - شهر صنعتی - سازمان ملی استاندارد ایران - صندوق پستی: ۳۱۵۸۵-۱۶۳

تلفن: ۰۲۶-۳۲۸۰۶۱۳۱ - پورتال: ۰۲۶-۳۲۸۰۸۱۱۴

سرکار خاتم شایسته سید علوی - معاون محترم امور تولیدی - سازمان مدیریت و برنامه ریزی
سرکار خاتم دکتر شینا انصاری - مدیر کل محترم دفتر بایش فراگیر - سازمان حفاظت محیط زیست
جناب آقای دکتر پیمان نوری - معاون محترم اقتصادی دادستان کل کشور - دادستانی کل کشور
جناب آقای مهندس مظفر علیخانی - معاون محترم فنی و خدمات بازرگانی اتاق، بازرگانی، صنایع معادن و کشاورزی ایران

جناب آقای علی مظفری - رئیس محترم مرکز، تحقیقات تعلیمات و حفاظت فنی و بهداشت کار - وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی

جناب آقای مهندس غلامحسین شافعی - رئیس محترم اتاق بازرگانی، صنایع و معادن و کشاورزی ایران

جناب آقای مهندس محمد رضا ابوطالب - مدیر کل محترم نظام فنی و اجرایی و ارزشیابی طراح ها - وزارت نفت

موضوع: برگزاری سومین جلسه کمیسیون راهبری دبیرخانه شورای عالی استاندارد ۲۱/۶/۱۳۹۶ - اعضای محترم شورای عالی استاندارد

سلام علیکم

احتراما پیرو نامه شماره ۳۰۲۴۱ مورخ ۱۳۹۶/۲/۱۸، موضوع برگزاری جلسات کمیسیون راهبری دبیرخانه شورای عالی استاندارد، باستحضار میرساند سومین جلسه کمیسیون راهبری در سال جاری، در روز سه شنبه مورخ ۱۳۹۶/۷/۲۱ با دستور کار ذیل برگزار می گردد. حضور بموقع جنابعالی / سرکار عالی موجب امتنان خواهد بود.

دستور کار:

۱. تصویب نهایی آیین نامه ارتقاء و سازماندهی دبیرخانه شورای عالی استاندارد (پیوست)

۲. تشکیل کمیته ها ب اساس آیین نامه ارتقاء و سازماندهی دبیرخانه شورای عالی استاندارد



۳. بررسی گزارش اقدامات انجام شده در خصوص مصوبات قبل شورای عالی استاندارد (مصوبات

شورای عالی اجلاسهای شماره ۱۰۷، ۱۰۸، ۱۰۹، پیوست)

زمان: سه شنبه مورخ ۲۱/۷/۱۳۹۶ ساعت ۱۰ صبح

مکان: تهران، میدان ونک ضلع جنوب غربی، سازمان ملی استاندارد ایران، طبقه ۸، سالن جلسات حوزه ریاست

جهانبخش سنجابی شیرازی
مشاور ویژه رئیس و دبیر ستاد تحول سازمان
استاندارد سازی کشور

معاون نظارت بر اجرای استاندارد - مرنودی مقدم وحید

معاون ارزیابی کیفیت - سنجابی شیرازی جهانبخش

سرپرست پژوهشگاه استاندارد - سرشتی حسن

معاون توسعه مدیریت، امور حقوقی و مجلس - الستی یونس

سرپرست معاونت تدوین و ترویج استاندارد - یحیی زاده لنگرودی سودابه

مشاور رئیس و مدیرکل دفتر حوزه ریاست، هماهنگی امور استانها و دبیرخانه شورای عالی استاندارد - صالح زاده اصغر

مشاور رئیس و مدیرکل دفتر مرکزی حراست - سلامی عباس

معاون امور استانها (دفتر حوزه ریاست، هماهنگی امور استانها و دبیرخانه شورای عالی استاندارد) - صدیق زاده شیرین



کارشناس دبیرخانه شورای عالی استاندارد - سلیمانی هنگامه



شماره: ۹۹۲۳۶
تاریخ: ۱۳۹۶/۰۵/۱۱
پوست: ۴

متصدی امور دفتری (دبیرخانه شورای عالی استاندارد) - رستمی میثم



تهران - ضلع جنوب غربی میدان ونک - شماره: ۲۵۹۲ - صندوق پستی: ۱۴۱۵۵-۶۱۳۹

تلفن: ۵-۸۸۸۷۹۱۶۱ - یورنگار: ۳-۸۸۸۷۱۰۳ - www.isiri.gov.ir

کرج - شهر صنعتی - سازمان ملی استاندارد ایران - صندوق پستی: ۳۱۵۸۵-۱۶۳

تلفن: ۸-۳۱-۳۱۰۶۰۶۱ - یورنگار: ۱۱۴-۳۱۸۰۸۱۱۴

ریاست جمهوری

سازمان ملی استاندارد ایران

صورتجلسه

۱- مشخصات جلسه

شماره جلسه: ۳	تاریخ جلسه: ۱۳۹۶/۶/۲۱	ساعت شروع: ۱۰	ساعت پایان: ۱۲
وضعیت جلسه: عادی: ***	فوق العاده: ***	رسمی: ***	غیر رسمی:

سومین جلسه کمیسیون راهبری دبیرخانه شورای عالی استاندارد در سال ۱۳۹۶ بر اساس دعوتنامه شماره ۹۹۲۳۶ مورخ ۱۳۹۶/۵/۱۱ با دستور کار بشرح ذیل، راس ساعت ۱۰ صبح مورخ ۱۳۹۶/۶/۲۱ در محل سالن جلسات حوزه ریاست سازمان ملی استاندارد ایران با نام و یاد خدا و حضور امضاءکنندگان بشرح پیوست آغاز شد.

دستور کار:

۱. تصویب نهایی آیین نامه ارتقاء و سازماندهی دبیرخانه شورای عالی استاندارد

۲. تشکیل کمیته ها بر اساس آیین نامه ارتقاء و سازماندهی دبیرخانه شورای عالی استاندارد

۳. بررسی گزارش اقدامات انجام شده در خصوص مصوبات قبلی شورای عالی استاندارد (مصوبات شورای عالی اجلاس هی های شماره ۱۰۹، ۱۰۸، ۱۰۷).

در ابتدا جناب آقای دکتر سنجابی توضیحاتی در رابطه با دستور جلسه و ضرورت اصلاح و تصویب نهایی آیین نامه ارتقاء و سازماندهی دبیرخانه شورای عالی استاندارد ارائه نمودند. سپس سرپرست معاونت تدوین و ترویج استاندارد سازمان و نیز مدیر کل دفتر نظارت بر اجرای استاندارد صنایع غیر فلزی سازمان، به بیان توضیحات کلی در خصوص استانداردهای جدید در دست تدوین و نیز اقدامات انجام شده در رابطه با مصوبات قبلی شورای عالی اجلاس هی های شماره ۱۰۸، ۱۰۷، ۱۰۹ را که تاکنون صورت پذیرفته، پرداختند.

در ادامه با نمایش فایل الکترونیکی حاوی پیش نویس آیین نامه ارتقاء و سازماندهی دبیرخانه شورای عالی استاندارد به بررسی نظرات ارسالی دستگاهها و وزارتخانه ها و تصمیم گیری و نهایی سازی کلیات آیین نامه مذکور پرداختند و همزمان نیز نمایندگان محترم مرکز استاندارد دفاعی ایران، همچنین نمایندگان محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی و دفتر محیط زیست و سلامت غذا -

وزارت جهاد کشاورزی و نیز نماینده سازمان انرژی های تجدید پذیر و بهره وری انرژی (ساتبا) نیز هر یک به ارایه توضیحاتی درباره چرایی نظرات ارسالی خود پرداختند. همچنین سایر اعضاء حاضر در جلسه نیز نقطه نظرات خود را ایراد نمودند و در ادامه با رای گیری و اجماع، تصمیم نهایی در مورد هر یک از بندها اخذ گردید. شایان ذکر است اهم تغییرات صورت پذیرفته به شرح ذیل می باشد :

۱. در بخش عنوان روی جلد مقرر شد عنوان آیین نامه به آیین نامه اجرایی دبیرخانه شورای عالی استاندارد تغییر یابد.
۲. در بخش مقدمه : اضافه نمودن تدوین چشم انداز استاندارد سازی ملی ایران و نیاز به هر سه سال بازنگری اضافه شود.
۳. از نظر شکلی SCOPE آیین نامه تعیین و اصلاحات لازم بر متن فعلی اعمال گردد.
۴. در ماده ۱ نمودار حاکمیتی نهادهای موثر در سیاست گذاری استاندارد سازی ایران در تعریف لحاظ گردد.
۵. در ماده ۲ کلمه کمیسیون ها به کمیسیون راهبری دبیرخانه تغییر یابد.
۶. در ماده ۲ ردیف ۱۶ رئیس اتاق بازرگانی، صنایع ، معادن و کشاورزی جایگزین شود.
۷. ماده ۶ به عنوان تعریف قبل از ماده ۳ آورده شود و کلمه قائم مقام با عبارت جانشین خود جایگزین گردد.
۸. در تبصره ۱ عبارت "جانشین و تفویض اختیارات " جایگزین "قائم مقام قانونی" شود.
۹. در ماده ۳ پیشنهاد وزارت کار لحاظ گردد.
۱۰. ماده ۴ حذف گردد.
۱۱. ماده ۷ قبل از ماده ۳ لحاظ شود .
۱۲. مواد ۸ و ۹ ادغام و ویرایش شود .
۱۳. در ماده ۷ ،وظایف دبیرخانه، مورد شماره ۵، کلمه "شناسایی " جایگزین "تشکیل بانک اطلاعاتی" شود .
۱۴. در ماده ۷ مورد ۲ از وظایف دبیرخانه اصلاح گردد.
۱۵. در ماده ۷ وظایف شورای عالی ، پیگیری چاپ مصوبات در روزنامه رسمی به عنوان مورد شماره ۱۰ اضافه شود .
۱۶. "کمیسیون ایمنی" به عنوان هفتمین کمیسیون به لیست کمیسیونهای شورای عالی اضافه شود.
۱۷. از ماده ۱۱ تا ۱۵ حذف و عناوین آن به صورت وظایف در ادامه عناوین وظایف شورای عالی لحاظ شود .
۱۸. تشکیل کارگروه نظارت و پیگیری مصوبات دبیرخانه شورای عالی استاندارد و ارائه گزارشات به کمیسیون راهبری به لیست وظایف شورای عالی اضافه شود.
۱۹. انجام طراحی و مطالعات آینده پژوهی و سیاست پژوهی و تدوین پیش نویس سیاستهای کلان و اجرایی در نظام سیاست اجرایی

کشور، به وظایف شورایعالی اضافه گردد.

۲۰. در ادامه تبصره ۲، "بنا به اقتضاء در صورت وجود دستور میتوان نسبت به کارگروه های تخصصی و همین جا در قالب تبصره دیگر: (افزایش و کاهش تعداد کارگروه ها) اضافه شود.

۲۱. در ماده ۱۶ کلمه "تمایل" به "مشارکت" تغییر یابد و عبارت " برای مدت یکسال" حذف گردد.

۲۲. ماده ۱۷ حذف شود.

۲۳. ماده ۱۸ حذف شود.

۲۴. مواد ۱۹ و ۲۰ و ۲۱ در قالب یک تبصره آورده شود.

۲۵. در ماده ۲۳ کمیسیونها با عبارت کمیسیون راهبری دبیرخانه جایگزین شود.

۲۶. در ماده ۲۵ عبارت "حداقل ۴۸ ساعت" به "یک هفته" تغییر یابد.

۲۷. ماده ۲۶ به عنوان تبصره در ذیل ماده کمیسیون (ماده ۹ جدید) آورده شود.

۲۸. در ماده ۲۷ عبارت "در صورت صلاحدید" حذف گردد.

۲۹. در ماده ۲۸ عبارت "علیرغم" اصلاح شود.

۳۰. ماده ۳۰ اصلاح گردد.

۳۱. تبصره ۱۰ بر اساس رویه های موجود اصلاح گردد

۳۲. در پایان نیز عبارت " عندالزوم در مواردی که در این آیین نامه ابهام دارند دستورالعمل مصوبه کمیسیون راهبری ملاک عمل انحلال یا تشکیل قرار گیرد" نیز اضافه شود.

در نهایت جلسه وارد شور گردید و رییس جلسه با عنایت به موارد ارایه شده بشرح ذیل تصمیمات جلسه را جمع بندی نمودند که پس از تایید اعضاء کمیسیون، بعنوان مصوبات صورتجلسه گردید.

۱. آسیب شناسی در رابطه با گزارش اقدامات انجام شده در خصوص مصوبات قبلی اجلاس هیای یکصد و هفت، یکصد و هشت و یکصد و نه شورایعالی استاندارد.

۲. تشکیل کارگروه اجرای اجباری استانداردها و پیگیری مصوبات شورایعالی استاندارد مشروط به اینکه چنانچه تصمیمات متخذه در آن کمیته مورد اجماع تمامی اعضای کارگروه قرار گیرد، عیناً بعنوان نظر شورای راهبری دبیرخانه در دستور کار شورایعالی قرار گرفته در غیر این صورت موارد اختلافی مجدداً در شورای راهبری، مطرح و مورد بررسی قرار گیرد و بر اساس تصمیمات متخذه، اقدامات بعدی صورت پذیرد.

جلسه رأس ساعت ۱۲ ظهر با ذکر صلوات به پایان رسید و مقرر گردید نسخه ای از صورتجلسه برای حاضران ارسال شود.

اعضای حاضر :

ردیف	نام و نام خانوادگی	مسئولیت	ردیف	نام و نام خانوادگی	مسئولیت
۱.	جهانبخش شیرازی	سنجایی	۱۴.	سودابه یحیی زاده	سرپرست معاونت تدوین و ترویج استاندارد سازمان ملی استاندارد ایران
۲.	مجتبی بحیرایی		۱۵.	محمد مقدم احمدی	مدیرکل نظارت بر اجرای استاندارد غیر فلزی سازمان ملی استاندارد ایران
۳.	مریم محمد روضه سرا		۱۶.	فرزانه انصاری	رئیس پژوهشگاه و کشاورزی سازمان ملی استاندارد ایران
۴.	امیر مازیار رئیس قاسمی		۱۷.	زهرا امیرمستوفیان	معاون دفتر برنامه ریزی سازمان ملی استاندارد ایران
۵.	سعید سعادت		۱۸.	هنگامه سلیمانی	کارشناس دبیرخانه شورایعالی استاندارد سازمان ملی استاندارد ایران
۶.	سید مهدی عروجی		۱۹.	زهرا بهاری	کارشناس هماهنگی امور استانها و دبیرخانه شورایعالی استاندارد سازمان ملی استاندارد ایران
۷.	رامین اسعد سجادی		۲۰.		رئیس برنامه ریزی و سیاستگذاری استانداردسازی - وزارت نفت
۸.	عدالت تیزپر		۲۱.		مدیر دفتر تحقیقات سازمان انرژی های تجدید پذیر و بهره وری انرژی (ساتبا) - وزارت نیرو
۹.	زهرا اطاعتگر		۲۲.		رئیس گروه استاندارد ها ، ضوابط و معیارهای فنی آب و آبفا - وزارت نیرو
۱۰.	سودابه سلیمانی		۲۳.		رئیس گروه آزمایشگاههای حفاظت و بهداشت کار - مرکز تحقیقات و تعلیمات حفاظت فنی و بهداشت کار
۱۱.	اعظم طباطبایی		۲۴.		مسئول بخش سنجش فلزات سازمان حفاظت محیط زیست
۱۲.	شایسته علوی		۲۵.		معاون امور صنعت و معدن سازمان برنامه و بودجه
۱۳.	حسین یوسف صنعتی		۲۶.		کارشناس امور صنایع و معدن سازمان برنامه و بودجه