

بسمه تعالی

آغاز به کار سامانه صدور روادید الکترونیکی تانزانیا

متعاقب تصمیم ناگهانی دولت تانزانیا در قرار دادن نام جمهوری اسلامی و تعدادی از کشورهای دیگر در فهرست کشورهایی که اتباع آنها برای ورود به تانزانیا نیاز به اخذ روادید قبلی داشته و امکان استفاده از روادید فرودگاهی را ندارند، اداره مهاجرت وزارت کشور تانزانیا طی مراسمی با حضور مسئولان عالیرتبه این کشور، آغاز به کار سامانه صدور روادید الکترونیکی و نحوه کار با آن در چهار بخش روادید الکترونیک، اقامت الکترونیک، گذرنامه الکترونیک و مدیریت امور مرزی را اعلام کرد.

با توجه به اهمیت موضوع و تاثیرات آتی آن، ذیلا اهم موارد مرتبط با دو سیستم جدید روادید الکترونیک و اقامت الکترونیک تانزانیا جهت اطلاع و بهره برداری ایفاد می گردند:

الف) انواع روادید الکترونیک

اجرای این سامانه در جهت ارتقای سطح خدمات رسانی به متقاضیان ورود به تانزانیا و تسهیل انجام کلیه مراحل درخواست روادید، پرداخت هزینه و دریافت روادید می باشد:

* صدور روادید در صلاحیت سه ارگان دولتی می باشد؛

۱- تمامی سفارتخانه های تانزانیا در خارج از کشور،

۲- اداره مهاجرت تانزانیا،

۳- دفتر مهاجرت زنگبار.

بطور کلی روادید صادره توسط دولت تانزانیا به ۶ دسته تقسیم می گردد؛

۱- روادید عادی (معمولی) (Ordinary Visa)

این روادید یکبار ورود بوده و تمامی متقاضیان ورود به تانزانیا با اهداف توریستی، حضور در نشستهای مختلف، ارائه خدمات انساندوستانه و کمک های امدادی می توانند آن را اخذ نمایند.

مدت اقامت در این نوع از روادید حداکثر ۹۰ روز خواهد بود.

۲- روادید تجاری (Business Visa)

این روادید یک بار ورود بوده و برای متقاضیانی در نظر گرفته شده است که با اهداف تجاری، تنظیم جلسات اقتصادی و تجاری، فعالیت های داوطلبانه، نمایشگاه های تجاری، مطالعات چند جانبه، انجام امور سیستم های الکترونیکی، حسابرسی، مشاوره و برقراری روابط تجاری قصد ورود به کشور تانزانیا را دارند.
مدت اقامت در این نوع از روادید حداکثر ۹۰ روز خواهد بود .

۳- روادید چندبار ورود (Multiple Entry Visa)

این نوع از روادید برای متقاضیانی است که سفر آنها به تانزانیا با اهداف سرمایه گذاری بوده و شامل مدیران شرکت های ثبت شده در تانزانیا، نمایندگان سازمان های بین المللی که در تانزانیا دارای نمایندگی هستند، مشاوران خصوصی و دولتی و یا هر فردی که اداره مهاجرت صلاحیت وی جهت اخذ روادید چند بار ورود را تأیید نماید، می باشد.
این روادید با اعتبار یک ساله صادر گردیده و دارندگان آن می توانند در هر بار ورود به تانزانیا به مدت حداکثر ۹۰ روز اقامت داشته باشند.

۴- روادید تحصیلی (Student Visa)

این نوع از روادید به متقاضیانی داده می شود که سفر آنها به تانزانیا با اهداف علمی، حضور در مراکز آموزشی، انجام فعالیتهای تحقیقاتی و شرکت در دوره های آموزشی جهانی می باشد.
مدت این نوع از روادید به زمان دوره آموزشی متقاضی بستگی دارد.

۵- روادید رایگان (Gratis Visa)

این نوع از روادید به صورت یکبار ورود بوده و به افراد ذیل اعطا می گردد؛
* دارندگان گذرنامه های سیاسی، خدمت و یا رسمی که عهده دار مأموریت رسمی می باشند.
* دارندگان گذرنامه یا مدارک مسافرتی سازمان های بین المللی که مورد تأیید قرار گرفته و عهده دار مأموریت اداری می باشند.
* دارندگان گذرنامه های عادی و یا مدارک مسافرتی که به تأیید رئیس اداره مهاجرت رسیده باشند.

۶- روادید ترانزیت (Transit Visa)

این نوع از روادید به متقاضیان سفر به کشور های دیگر از مسیر تانزانیا داده می شود مشروط به آنکه روادید کشور ثالث را داشته و همچنین سایر مدارک مورد نیاز که موید قصد سفر وی به کشور مورد نظر باشد. مدت اقامت در این نوع از روادید حداکثر ۷ روز است.

ب) نحوه تکمیل فرم تقاضای روادید الکترونیک

ضروری است متقاضیان اخذ انواع روادید الکترونیک، مراحل ذیل را از طریق وب سایت اداره مهاجرت تانزانیا به نشانی www.immigration.go.tz طی نمایند.

متقاضیان باید پیش از تکمیل فرم درخواست، مدارک مورد نیاز که در ادامه به آنها اشاره می گردد را، آماده نمایند؛
۱- گذرنامه معتبر که حداقل ۶ ماه اعتبار داشته باشد.

۲- تصویر گذرنامه میزبان.

۳- مدارک مؤسسات و شرکت های تجاری که قصد ملاقات با آنها را دارند (این دسته از مدارک مخصوص متقاضیان روادید چند بار ورود می باشد).

۴- یک قطعه عکس پرسنلی

۵- هزینه روادید.

مراحل تکمیل فرم درخواست روادید

* ورود به وب سایت اداره مهاجرت.

* ورود به بخش e-services

* انتخاب گزینه e-visa application

* تکمیل فرم درخواست روادید و بارگذاری مدارک مورد نیاز در سامانه.

* دریافت کد رهگیری از طریق ایمیل اعلامی از طرف متقاضی (متقاضی می تواند با استفاده از این کد از روند صدور روادید خود در سامانه مطلع شود).

* تعیین نوع روادید درخواستی بر اساس هدف سفر.

* دریافت ایمیل توسط متقاضی مبنی بر ثبت اطلاعات وی در سامانه.

نحوه پرداخت هزینه روادید؛

- از طریق Visa Card

- از طریق Master Card

- انتقال هزینه از طریق بین بانکی (Swift Transfer)

دریافت پیام توسط متقاضی در خصوص وصول هزینه روادید.

* پس از ۴۸ ساعت از ثبت اطلاعات در سامانه، درخواست متقاضی به جریان خواهد افتاد.

* متقاضی می تواند روند صدور روادید خود را از طریق کد رهگیری ارسالی، به صورت مرحله به مرحله دنبال نماید.

* پس از طی مراحل قانونی، روادید صادره تحت عنوان Grant Notice به ایمیل متقاضی ارسال می گردد.

ج) صدور الکترونیکی مجوز اقامت

علاوه بر صدور روادید الکترونیکی، متقاضیان دریافت اقامت نیز از همین طریق و پس از ثبت الکترونیکی درخواست، می توانند مجوز اقامت خود را نیز به صورت آنلاین دریافت نمایند.

انواع اقامت ها در سه گروه A . B . C می باشند که شرایط هر یک عبارتند از :

اقامت نوع A :

این نوع از اقامت ویژه متقاضیانی است که قصد دارند در قالب شخصی اقدام به فعالیت و یا سرمایه گذاری در تانزانیا نمایند.

مدارک مورد نیاز جهت ثبت درخواست اقامت نوع A :

* تکمیل فرم درخواست اقامت از طریق سایت اداره مهاجرت. (بخش e-services و انتخاب گزینه permit)

* مجوز فعالیت (کار) در تانزانیا و زنگبار

* کپی گذرنامه (اعتبار گذرنامه نباید کمتر از یک سال باشد)

* یک قطعه عکس پرسنلی

* دعوتنامه از طرف میزبان (در صورت قصد انجام فعالیت های تجاری)

- * مدارک مخصوص در مواردی که پروژه در مرکز سرمایه گذاری تانزانیا و زنگبار ثبت شده است.
- * معرفینامه از طرف اعضای هیأت مدیره شرکت (در صورتی که متقاضی جزو هیأت مدیره نباشد)
- * ارائه موافقتنامه یا مدرکی که نشان دهنده همکاری این شرکت با مراکز اقتصادی و میزان سرمایه گذاری آن باشد.
- * مدارک ثبت شرکت.
- * مجوز معتبر تجارت.
- * شماره پرداخت مالیاتی (TIN)
- * مدارکی که دال بر شفافیت مالیاتی فرد باشد.
- * رسید پرداخت مالیات
- * قرارداد اجاره یا ملکیت.
- * فهرست سرمایه ها و دارایی های شرکت.
- * صورت حساب بانکی قبلی و فعلی شرکت.
- * نامه درخواست.
- متقاضی می بایست بر اساس نوع درخواست اقامت، مدارک مورد نیاز را آماده و در سامانه بارگذاری نماید.
- این گروه از درخواست اقامت در ۲۳ بخش تقسیم بندی می گردد؛ (کلیه اعداد به دلار می باشند)

هزینه	هزینه	حداقل سرمایه - شرق آفریقا نیمی از سرمایه	مدارک مورد نیاز	واجدین شرایط	نوع فعالیت	نوع اقامت	دیف
۱/۵۵۰	۳/۰۵۰	۳۰۰/۰۰۰	* مجوز معدن * مدارک مورد نیاز از وزارت و مقامات مربوطه * ثبت اسامی مدیران و شرکا در مؤسسه	افرادی که تمایل به سرمایه گذاری در بخش اکتشاف و معدن دارند	سرمایه گذاری در بخش اکتشاف و معدن	A-1	۱
۱/۵۵۰	۳/۰۵۰	۳۰۰/۰۰۰	* مجوز معدن * مجوز صادرات معدن برای صادر کنندگان * مدارک مورد نیاز از وزارت و مقامات مربوطه * ثبت اسامی مدیران و شرکا در مؤسسه	افرادی که تمایل به تأسیس شرکت و کارآفرینی در بخش اکتشاف و معدن دارند	تأسیس شرکت و کارآفرینی در زمینه اکتشاف و معدن	A-2	۲
۱۵۵۰	۲۰۵۰	۱۰۰/۰۰۰	* مدارک مورد نیاز از دولت مربوطه * ثبت اسامی مدیران و شرکا در مؤسسه	افرادی که تمایل به سرمایه گذاری در بخش کشاورزی و دامپروری دارند	سرمایه گذاری در بخش کشاورزی و دامپروری	A-3	۳
۱/۵۵۰	۳/۰۵۰	۳۰۰/۰۰۰	* مجوز صادرات برای محصولات یا حیوانات * مجوز برای واردات مواد غذایی و دارویی	افرادی که تمایل به تأسیس شرکت و کارآفرینی در بخش کشاورزی و دامپروری دارند	تأسیس شرکت و کارآفرینی در بخش کشاورزی و دامپروری	A-4	۴

			* مدارک مورد نیاز از وزارت و مقامات مربوطه * ثبت اسامی مدیران و شرکا در مؤسسه			
۱/۵۵۰	۳/۰۵۰	۱۰۰/۰۰۰	* مدرک تحصیلی و رزومه * مدارک پروژه مورد نظر * مدارک مورد نیاز از وزارت و مقامات مربوطه * ثبت اسامی مدیران و شرکا در مؤسسه	کارشناسان جهت انتقال تجربه و ارائه مشاوره	خدمات مشاوره ای، کارشناسی و حرفه ای	A-5 ۵
۵۵۰	۱۰۵۰	۱۰۰/۰۰۰	* نامه از مؤسسه و یا وزارتخانه مربوطه * مدارک مورد نیاز از وزارت و مقامات مربوطه * ثبت اسامی مدیران و شرکا در مؤسسه	افرادی که جهت کارهای حرفه ای و هنری اقدام می نمایند	هنرمندان حرفه ای	A-6 ۶
۵۵۰	۱۰۵۰	۱۰۰/۰۰۰	* گواهی مؤسسه استاندارد و کیفیت * مدارک مورد نیاز از وزارت و مقامات مربوطه * ثبت اسامی مدیران و شرکا در مؤسسه	افرادی که قصد سرمایه گذاری در زمینه احداث کارخانه و یا فرآوری محصولات را دارند	سرمایه گذاری در جهت احداث کارخانه و یا فرآوری محصولات	A-7 ۷
۱/۵۵۰	۳/۰۵۰	۳۰۰/۰۰۰	* گواهی مؤسسه استاندارد و کیفیت * مدارک مورد نیاز از وزارت و مقامات مربوطه * ثبت اسامی مدیران و شرکا در مؤسسه	افرادی که قصد تأسیس شرکت و کارآفرینی در جهت احداث کارخانه و یا فرآوری محصولات را دارند	تأسیس شرکت و کارآفرینی در جهت احداث کارخانه و یا فرآوری محصولات	A-8 ۸
۱۵۰۰	۴۰۵۰	۵۰۰/۰۰۰	* مدارک مورد نیاز از وزارت و مقامات مربوطه * ثبت اسامی مدیران و شرکا در مؤسسه	افرادی که قصد سرمایه گذاری بزرگ تجاری	سرمایه گذاری بزرگ تجاری	A-9 ۹
۱/۵۰۰	۳/۰۵۰	۳۰۰/۰۰۰	* اخذ مدارک مورد نظر از وزارت توریسم جهت پیگیری امورات * مدارک مورد نیاز از وزارت و مقامات مربوطه * ثبت اسامی مدیران و شرکا در مؤسسه	افرادی که قصد سرمایه گذاری در زمینه هتلداری، توریسم و امور مربوطه را دارند	سرمایه گذاری در زمینه هتلداری، توریسم و امور مربوطه	A-10 ۱۰
۱۵۰۰	۳۰۵۰	۵۰۰/۰۰۰	* اخذ مدارک مورد نظر از وزارت توریسم جهت امورات * مدارک مورد نیاز از وزارت و مقامات مربوطه * ثبت اسامی مدیران و شرکا در مؤسسه	افرادی که قصد کارآفرینی در زمینه بیمارستان و فعالیت های مرتبط	کارآفرینی در زمینه بیمارستان و فعالیت های مرتبط	A-11 ۱۱
۱/۵۰۰	۳/۰۵۰	۲۰۰/۰۰۰	* مدارک مورد نیاز از وزارت و مقامات مربوطه * ثبت اسامی مدیران و شرکا در مؤسسه	افرادی که قصد سرمایه گذاری در زمینه فناوری اطلاعات و مسائل مربوط را دارند	سرمایه گذاری در زمینه فناوری اطلاعات و امور مربوطه	A-12 ۱۲
۱۵۰۰	۴۰۵۰	۵۰۰/۰۰۰	* مدارک مورد نیاز از وزارت و مقامات مربوطه * ثبت اسامی مدیران و شرکا در مؤسسه	افرادی که قصد کارآفرینی و تأسیس شرکت در زمینه فناوری اطلاعات و مسائل مربوط را دارند	کارآفرینی و تأسیس شرکت در زمینه فناوری اطلاعات و امور مربوطه	A-13 ۱۳
۱/۵۰۰	۳/۰۵۰	۳۰۰/۰۰۰	* کارت ماشین های مورد استفاده * ثبت اسامی مدیران و شرکا در مؤسسه * مجوز از مؤسسه ثبت وسایل نقلیه * مدارک مورد نیاز از وزارت و مقامات مربوطه	افرادی که قصد سرمایه گذاری در زمینه حمل و نقل و لجستیک را دارند	سرمایه گذاری در زمینه حمل و نقل و لجستیک	A-14 ۱۴
۱۵۰۰	۴۰۵۰	۵۰۰/۰۰۰	* کارت ماشین های مورد استفاده * ثبت اسامی مدیران و شرکا در مؤسسه * مدارک مورد نیاز از وزارت و مقامات مربوطه	افرادی که قصد کارآفرینی و تأسیس شرکت در زمینه حمل و نقل و لجستیک را دارند	کارآفرینی و تأسیس شرکت در زمینه حمل و نقل و لجستیک	A-15 ۱۵
۱۵۰۰	۳۰۵۰	۵۰۰/۰۰۰	* مجوز از مؤسسه ثبت فعالیت های ساخت و ساز * مجوز از مؤسسه ثبت فعالیت های مهندسان - دفتر مهندسان * ثبت اسامی مدیران و شرکا در مؤسسه * مدارک مورد نیاز از وزارت و مقامات مربوطه	افرادی که قصد سرمایه گذاری در صنایع ساختمانی را دارند	سرمایه گذاری در صنایع ساختمانی	A-16 ۱۶
۱۵۵۰	۴۰۵۰	۵۰۰/۰۰۰	* ثبت اسامی مدیران و شرکا در مؤسسه * مدارک مورد نیاز از وزارت و مقامات مربوطه	افرادی که قصد کارآفرینی و تأسیس شرکت در زمینه محصولات تجاری را دارند	کارآفرینی و تأسیس شرکت در زمینه محصولات تجاری	A-17 ۱۷
۵۵۰	۱۰۵۰	۱۰۰/۰۰۰	* مدارک مورد نیاز از وزارت و مقامات مربوطه	افرادی که از اتباع کشورهای همسایه نبوده و سالهای متمادی در تانزانیا زندگی	مهاجرین ساکن در تانزانیا	A-18 ۱۸

				کرده و در زمینه فعالیت های تجاری، حرفه ای و کشاورزی فعالیت دارند.			
۸۰۰	۱۰۵۰	۱۰۰/۰۰۰	* ثبت اسامی مدیران و شرکا در مؤسسه * مدارک مورد نیاز از وزارت و مقامات مربوطه	افرادى که قبلاً اتباع تانزانیایی بوده و اکنون قصد سرمایه گذاری در تانزانی را دارند	اتباع تانزانی که مقیم سایر کشورهای هستند و قصد سرمایه گذاری در تانزانی دارند	A-19	۱۹
۱/۰۵۰	۲/۰۵۰	۲۰۰/۰۰۰	* ثبت اسامی مدیران و شرکا در مؤسسه * مدارک مورد نیاز از وزارت و مقامات مربوطه	افرادى که قبلاً اتباع تانزانیایی بوده و اکنون قصد کارآفرینی و تأسیس شرکت در تانزانی را دارند	اتباع تانزانی که مقیم سایر کشورهای هستند و قصد کارآفرینی و تأسیس شرکت در تانزانی دارند	A-20	۲۰
۱/۵۵۰	۳/۰۵۰	۳۰۰/۰۰۰	* ثبت اسامی مدیران و شرکا در مؤسسه * مدارک مورد نیاز از وزارت و مقامات مربوطه	افرادى که قصد سرمایه گذاری در زمینه هایی به غیر از موارد ذکر شده تانزانی را دارند	سایر موارد که قصد سرمایه گذاری در تانزانی را دارند	A-21	۲۱
۱۵۵۰	۴۰۵۰	۵۰۰/۰۰۰	* ثبت اسامی مدیران و شرکا در مؤسسه * مدارک مورد نیاز از وزارت و مقامات مربوطه	افرادى که قصد کارآفرینی و تأسیس شرکت در زمینه هایی به غیر از موارد ذکر شده تانزانی را دارند	سایر موارد که قصد کارآفرینی و تأسیس شرکت در تانزانی را دارند	A-22	۲۲

پس از موافقت اداره مهاجرت با اعطای اقامت، متقاضی می بایست ظرف ۶۰ روز هزینه مربوطه را و گواهی اقامت را دریافت نماید.

اقامت نوع B :

این نوع اقامت به اتباع خارجی داده می شود که اساساً ممنوع الورد نبوده و قصد فعالیت در زمینه فنآوری های پیشرفته را داشته باشند. در این موارد میزبان می بایست پیش از شروع به فعالیت، درخواست اقامت را تکمیل نماید.

(کلیه اعداد به دلار می باشند)

ردیف	نوع اقامت	نوع شغل	فعالیت	مدارک مورد نیاز	هزینه	هزینه برای اتباع شرق آفریقا
۱	B-1	میزبان و میهمان خاص برای فعالیت های کمیاب و خاص	میزبان باید درخواست خود را به وزارت کار داده و این وزارت خانه در مورد فعالیت مورد نظر نظر خواهد داد	صدور مدرک در کمیته خاص	۲۰۵۰	۵۵۰
۲	B-2	فعالیت خاص از طرف یک شرکت خصوصی جهت استفاده دولت یا پروژه های استراتژیک	افرادى که برای انجام پروژه های خاص و استراتژیک قصد فعالیت دارند	صدور مدرک در کمیته خاص	۲۰۵۰	۵۵۰
۳	B-3	فعالیت های خاصی که در تانزانی کمیاب نیست	افرادى می توانند درخواست بدهند که دارای مدارک مورد نیاز و تجربه کاری مناسب باشند	صدور مدرک در کمیته خاص	۳۰۵۰	۵۵۰
۴	B-4	فعالیت هایی که مخصوص اتباع	مخصوص مهندسان تبعه کشورهای شرق	صدور مدرک در کمیته خاص	***	۵۵۰

		افریقا - طبق قانون انتقال آزاد جهت کار	کشور های شرق آفریقات می باشد	
--	--	--	------------------------------	--

مراحل مورد نیاز جهت ثبت درخواست اقامت نوع B :

- تکمیل فرم درخواست از طریق آنلاین
 - اخذ مجوز کار توسط میزبان از طریق کمیسیون کار
 - کپی برابر با اصل گذرنامه که نباید تاریخ اعتبار آن کمتر یک سال باشد
 - اعلام مشخصات فعالیت
 - یک قطعه عکس
 - رزومه کاری و فردی
 - تمامی مدارک تحصیلی و ریز نمرات ترجمه شده به زبان انگلیسی و سواحیلی
 - اعلام توانایی های کاری
 - قرارداد کار
 - چارت سازمانی شرکت
 - مدارک معتبر از انجمن های تخصصی داخلی
 - موافقتنامه، مدارک ثبت شرکت، شماره مالیاتی، مدرک تجاری و مجوز فعالیت
 - نامه و گواهی از محل کار قبلی
 - نحوه پرداخت مالیات
 - مشخص بودن پرداخت های مالیاتی
 - مجوز تجارت و ترخیص
- * اگر فعالیت مورد نظر مربوط به نهادهایی همچون مرکز سرمایه گذاری تانزانیا، مرکز سرمایه گذاری زنگبار و مرکز صادرات زنگبار باشد، این نهادها می توانند برای متقاضی درخواست اقامت نمایند.
- * پس از موافقت اداره مهاجرت با اعطای اقامت، متقاضی می بایست ظرف ۶۰ روز هزینه مربوطه را و گواهی اقامت را دریافت نماید.

اقامت نوع C :

متقاضیانی که فعالیت های آنها در دسته بندی های اقامت نوع A و B قرار نمیگیرند، می توانند اقامت نوع C را درخواست نمایند.

در این نوع از اقامت به غیر از افراد تنظیم کننده برنامه ها و مراسم ها، و بازنشسته ها و بیماران، همگی می بایست پیش از ورود به تانزانیا درخواست اقامت خود را تکمیل و ارائه نمایند، به عبارت دیگر این افراد می بایست درخواست روادید و اقامت خود را به صورت همزمان تکمیل کنند.

مراحل مورد نیاز جهت ثبت درخواست اقامت نوع C :

- تکمیل فرم درخواست از طریق آنلاین
- مجوز کار (به جز معافیت های صادره از سوی مقامات)
- کپی برابر با اصل گذرنامه که نباید تاریخ اعتبار آن کمتر یک سال باشد
- یک قطعه عکس
- اگر افراد قصد تجارت داشته باشند می بایست مؤسسات تجاری مربوطه به عنوان میزبان آنها درخواست کنند
- تکمیل فرم مشخصات
- رزومه کاری و فردی
- کپی برابر با اصل مدارک تحصیلی
- مشخصات شغل
- تمامی مدارک تحصیلی و ریز نمرات ترجمه شده به زبان انگلیسی و سواحلی
- مدارک ثبت مؤسسه یا شرکت
- اساسنامه شرکت
- معرفینامه از مؤسسه یا مدرسه یا مرکز مربوطه
- اقامت قبلی از همین گروه
- نامه جهت رفع هرگونه مانع در روند فعالیت های مؤسسه

- ارائه تمام شواهد قبلی

انواع اقامت ها در این گروه (کلیه اعداد به دلار می باشند)

ردیف	نوع اقامت	نوع شغل	افرا واجد شرایط	مدارک مورد نیاز	هزینه	هزینه برای آفر
۱	C-1	محققین	افرادی که دارای تأییدیه معتبر از مقامات تحقیقی کشور بوده و این مجوز بیش از ۹۰ روز اعتبار دارد	* مجوز تحقیق از وزارت خانه مربوطه * نامه از دانشگاه محل تحصیل	۵۵۰	۰۰
۲	C-2	افراد بازنشسته	افراد بازنشسته ی بالای ۶۰ سال که در تانزانیا بازنشسته شده اند	* مدارک بازنشستگی و درآمد * نامه بازنشستگی * مدارک محل کار * مدارک عدم سوء پیشینه * صورت حساب	۵۵۰	۰۰
۳	C-3	فعالیت های مذهبی	فعالیت های مذهبی در قالب مذاهب مورد تأیید	* مدارک معتبر از اعضاء مربوطه * مدارک معتبر از کشور فرستنده * مدارک علمی برای معلمان	۲۵۰	۵۰
۴	C-4	انجام فعالیت های باقیمانده	اتمام فعالیت های نیمه تمام در تانزانیا	* ارائه نامه پایان کار * کپی مجوز اقامت قبلی * نامه درخواست ورود	۲۵۰	۵۰
۵	C-5	داوطلبان	افرادی که جهت فعالیت های داوطلبی درخواست دارند	* قرارداد داوطلبی * مشخصات شغل * اثبات فعالیت ها از طریق سازمان های مردم نهاد از طرف دولت مربوطه * کپی اساسنامه مؤسسه	۵۵۰	۰۰
۶	C-6	آموزش های کاری	مخصوص دانش آموزان خارجی زیر ۱۸ سال که جهت آموزش توسط سازمان های مردم نهاد به تانزانیا نی آیند	* دعوت نامه از مؤسسه و میزبان * مدارک تحصیلی و ریز نمرات به همراه ترجمه به زبان انگلیسی و سواحلی * اثبات فعالیت مرسسه از طرف دولت و مقامات مربوطه * طول دوره آموزش بیش از ۱ سال نباشد * ارائه گزارش فعالیت ها	۲۵۰	۵۰
۷	C-7	کارورزی	افرادی که جهت کارورزی از طرف مؤسسه های معتبر درخواست دارند	* نامه دعوت مؤسسه میزبان * نامه از دانشگاه محل تحصیل * مدارک بورسیه * تأییدیه وزارت خانه مربوطه	۲۵۰	۵۰
۸	C-8	فعالیت های درمانی	افرادی که جهت درمان به بیمارستان ها و مؤسسات درمانی مراجعه می نمایند	* نامه ارجاع از بیمارستان مربوطه * مشخص بودن وضعیت میزبان	۲۵۰	۵۰
۹	C-8	کارمندان سازمان های مردم نهاد	افراد و کارمندان سازمان های مردم نهاد	* قرارداد کار * مشخصات کار	۵۵۰	۰۰

		* مشخصات فعالیت های سازمان مردم نهاد از طرف دولت * کپی اساسنامه مؤسسه * ارائه گزارش فعالیت			
۰۰	۵۵۰	* نامه از دادگاه * کپی برابر با اصل گذرنامه * فرم درخواست اقامت	افرادی که برای شرکت در مراسم ها و یا حاضر شدن در دادگاه جهت ادای شهادت قصد سفر به تانزانیا را دارند	مراسم ها و شواهد دادگاهی	C-9 ۱۰
۰۰	۵۵۰	* نامه از مؤسسه و یا وزارت خانه مربوطه	افرادی که برای فعالیت های هنری و یا موزیک به تانزانیا سفر می کنند	هنرمندان حرفه ای	C-10 ۱۱
۰۰	۵۵۰	* کلیه مدارک مورد نیاز	افرادی که فعالیت آنها در دو گروه قبلی گنجانده نمی گردد البته با تشخیص رئیس اداره مهاجرت	سایر متقاضیان	C-11 ۱۱

۱- نحوه پرداخت هزینه روادید؛

الف) در صورت ثبت تقاضا از طریق سامانه روادید الکترونیک؛ متقاضی می بایست کلیه مراحل را از طریق سامانه طی نموده و بعد از پرداخت هزینه روادید از طرق مشخص شده (از طریق کارت های اعتباری بین المللی و یا انتقال وجه بین بانکی) مجوز روادید خود را دریافت خواهد نمود.

ب) در صورت عدم دسترسی متقاضی به روش های پرداختی ذکر شده، می بایست میزبان وی در تانزانیا اقدام به تکمیل فرم درخواست روادید نموده و به همراه سایر مدارک به اداره مهاجرت تحویل داده و طی دو هفته پاسخ درخواست را دریافت نماید. بدیهی است در صورت موافقت اداره مهاجرت با درخواست روادید، مجوز صادر و در اختیار میزبان و متقاضی قرار خواهد گرفت. متقاضی نیز می تواند با ارائه مجوز روادید و پرداخت هزینه در فرودگاه، روادید خود را دریافت نماید.

ج) در صورتیکه متقاضی قصد دارد به عنوان توریست به تانزانیا سفر کند، می بایست یکی از آژانس های مسافرتی به عنوان میزبان، برای وی درخواست روادید نماید.

۲- در مواردی که فردی با هدف تجارت و یا سرمایه گذاری برای اولین بار قصد ورود به تانزانیا را دارد و میزبان مشخصی نیز ندارد، می بایست با سفارت تانزانیا در ابوظبی (امارات متحده عربی) به عنوان اکر دیته در جمهوری اسلامی، تماس حاصل نموده و هماهنگی لازم نسبت به تکمیل فرم درخواست روادید و ارائه مدارک مورد نیاز را انجام دهد.

۳- امکان تمدید روادید؛ در صورت نیاز به تمدید روادید، متقاضی می بایست شخصاً به اداره مهاجرت دارالسلام مراجعه و دلیل و مدارک مثبت خود را ارائه دهد. اداره مهاجرت نیز پس از بررسی مدارک، به مدت یک ماه (۳۰ روز) روادید متقاضی را تمدید خواهد نمود.

۴- اگر توقف فرد در تانزانیا بیش از زمان قید شده در روادید باشد، پس از ابطال روادید از سوی اداره مهاجرت، مبلغی بالغ بر ۶۰۰ دلار جریمه و از کشور اخراج خواهد شد. نکته قابل توجه آنکه؛ مدت زمان سپری شده از پایان اعتبار روادید هیچ تأثیری در افزایش و یا کاهش میزان جریمه ندارد.

۵- افرادی که به عنوان کارمند نهاد هلال احمر جمهوری اسلامی به تانزانیا اعزام می گردند می بایست درخواست اقامت خود را در گروه C، تکمیل نموده و نمایندگی با ارسال یادداشت و معرفی این افراد در روند دریافت اقامت تسریع نماید.

۶- جهت اخذ اقامت برای کارمندان محلی که دارای گذرنامه عادی می باشند؛ نمایندگی می بایست طی یادداشتی به وزارت امور خارجه این درخواست را اعلام و اداره مهاجرت پس از دریافت نامه وزارت امور خارجه، اقدام به صدور اقامت این افراد خواهد نمود.

۷- صدور مجوز اقامت دارندگان گذرنامه های سیاسی و خدمت؛ پس از ارسال یادداشت از سوی نمایندگی، توسط اداره مهاجرت صادر خواهد شد.

۸- صدور روادید خاص جهت افرادی که به عنوان همراه (با گذرنامه عادی) با هیأت های سیاسی (دارندگان گذرنامه سیاسی) خواهان ورود به کشور تانزانیا هستند؛ پس از اعلام سفارت از طریق ارسال یادداشت و اعلام این موضوع از طریق این وزارتخانه به اداره مهاجرت، صورت می پذیرد.

۹- جهت صدور روادید و اقامت برای فرزندان دیپلمات ها؛ روند اداری این موضوع نیز همانند کارمندان نمایندگی (دارندگان گذرنامه سیاسی و خدمت) می باشد.

۱۰- در صورتی که یکی از بستگان دیپلمات ها قصد سفر به تانزانیا را داشته باشد؛ این موضوع از طریق ارسال یادداشت به وزارت امور خارجه صورت می پذیرد و اداره مهاجرت نیز پس از دریافت نامه وزارت امور خارجه، اقدام به صدور مجوز روادید نموده و موضوع را به وزارت امور خارجه اعلام میدارد. (نمایندگی می بایست پاسخ این نوع درخواست ها را از وزارت امور خارجه دریافت نموده و با اداره مهاجرت مکاتبه نماید).

تهیه کننده - سید محمد رضا کاظمی هفتادار

کارشناس کنسولی

دی ماه ۹۷