

اساسنامه

"انجمن شرکت های دانش بنیان استان کرمان"

فصل اول - کلیات

ماده ۱- اهداف و موضوع فعالیت:

به منظور تقویت و توسعه کسب و کار دانش بنیان، مشارکت در جذب سرمایه گذاری در زمینه تکنولوژی و فناوری های پیشرفته، برنامه ریزی جهت رفع محدودیت های موجود، ایجاد بستر لازم جهت ثروت آفرینی از راه علم و فناوری، ایجاد هم افزایی علم و ثروت از طریق ارتباط فعال سرمایه گذاران و صاحبان فناوری و در راستای اقتصاد مقاومتی، "انجمن شرکت های دانش بنیان استان کرمان" به استناد بند (ک) ماده (۵) قانون تشکیل اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران و ماده (۵) قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار مطابق با مفاد زیر تشکیل می گردد.

ماده ۲- نام:

"انجمن شرکت های دانش بنیان استان کرمان"

ماده ۳- هویت:

"انجمن شرکت های دانش بنیان استان کرمان" که در این اساسنامه اختصاراً "انجمن" نامیده می شود، در اجرای بند (ک) ماده (۵) قانون اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران (مصوب ۱۳۶۹/۱۲/۱۵ و اصلاحیه ۱۳۷۳/۹/۱۵) و ماده ۵ قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار و با موافقت و نظارت اتاق ایران تشکیل می شود و دارای شخصیت حقوقی و مالی مستقل می باشد و بصورت صنفی، حرفه ای، تخصصی، غیرسیاسی و غیرانتفاعی فعالیت می نماید.

ماده ۴- تابعیت:

تابعیت "انجمن" ایرانی است.

ماده ۵- اقامتگاه:

اقامتگاه قانونی "انجمن" در مرکز استان کرمان می باشد.

تبصره: تعیین محل دفتر مرکزی "انجمن" از اختیارات هیات مدیره می باشد.

در صورت تغییر اقامتگاه قانونی "انجمن" مراتب در روزنامه کثیرالانتشار منتخب آگهی می شود و نیز کتباً به اطلاع اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی استان خواهد رسید.

ماده ۶- حوزه فعالیت:

حوزه فعالیت "انجمن" محدوده جغرافیایی استان است. "انجمن" می تواند پس از تصویب هیات مدیره و تایید اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران در شهرستان ها نمایندگی دایر کند.

تبصره: شرایط تشکیل شعب و نمایندگی باید مطابق با آیین نامه های اجرایی ذیربط اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران باشد.

ماده ۷- مدت فعالیت:

مدت فعالیت "انجمن" از تاریخ ثبت در اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران نامحدود است.



مهر

مهر

مهر

فصل دوم - وظایف و اختیارات

ماده ۸- وظایف و اختیارات "انجمن" عبارتند از:

۸-۱- بهبود فضای کسب و کار دانش بنیان

- ۸-۱-۱- ساماندهی امور و بهبود فضای کسب و کار دانش بنیان
- ۸-۱-۲- هم افزایی علم و ثروت از طریق بستر سازی و ارتباط موثر سرمایه گذاران و صاحبان فناوری
- ۸-۱-۳- مشارکت گروهی در سیاست گذاریها و تصمیم گیریها و تهیه و تنظیم پیشنهادات مرتبط با تولید و صادرات کالاها و خدمات دانش بنیان و ارایه به مراجع ذیربط
- ۸-۱-۴- تلاش برای ساماندهی و مدیریت تولید و صادرات کالا و خدمات دانش بنیان
- ۸-۱-۵- ایجاد پایگاهی مشورتی جهت کمک به ایجاد کسب و کار دانش بنیان، رشد و توسعه فناوری و تکنولوژی در استان
- ۸-۱-۶- تشویق و حمایت از سرمایه گذاری مشترک در تولید و صادرات محصولات و خدمات دانش بنیان
- ۸-۱-۷- انجام فعالیت‌های علمی و تحقیقاتی مرتبط با اهداف انجمن

۸-۲- ارتباط موثر اعضا انجمن و تلاش برای رفع مشکلات مشترک

- ۸-۲-۱- ایجاد ارتباط با بانکها و نهادهای مالی و اعتباری جهت گسترش و ارایه خدمات در چهارچوب قوانین حمایتی دانش بنیان
- ۸-۲-۲- تلاش برای استفاده حداکثری از کلیه قوانین، معافیتها و تسهیلات گمرکی، مالیاتی، بیمه‌ای و ...
- ۸-۲-۳- تحریک تقاضا و ایجاد بازار برای شرکت‌های دانش بنیان
- ۸-۲-۴- زمینه سازی به منظور توسعه بازارهای جهانی و ایجاد فرصت‌های مناسب جهت ورود به آن
- ۸-۲-۵- ایجاد صندوق‌های مالی و اعتباری جهت ارایه تسهیلات به اعضا
- ۸-۲-۶- ایجاد واحدهای شتابدهی فناوری و برگزاری دوره‌های استارت آپ
- ۸-۲-۷- ایجاد بانک اطلاعاتی در زمینه‌های مرتبط با اهداف و وظایف
- ۸-۲-۸- ایجاد شبکه اطلاع رسانی و نشر مجلات و بروشورهای علمی و تخصصی و تبادل اطلاعات مربوطه
- ۸-۲-۹- انجام هرگونه فعالیت‌های علمی، تحقیقاتی در داخل و خارج از کشور برای نیل به اهداف و رفع نیازهای مجموعه
- ۸-۲-۱۰- حمایت از منافع مشترک اعضا و ارائه خدمات حقوقی و مشورتی به اعضا
- ۸-۲-۱۱- برگزاری دوره‌های آموزشی، همایش‌های تخصصی و نمایشگاه‌ها و همچنین حمایت از حضور اعضا در همایش‌ها و نمایشگاه‌های بین المللی
- ۸-۲-۱۲- معرفی اعضا به وزارتخانه‌ها و سازمان‌های مختلف جهت استفاده از خدمات و تسهیلات قابل ارایه
- ۸-۲-۱۳- ارایه خدمات مشاوره‌ای برای انعقاد قراردادها، تفاهم نامه‌ها، پروتکل‌های فنی، ثبت پتنت‌ها و دریافت مجوزها

۸-۳- همکاری های متقابل با سازمان‌ها و شرکت‌های دولتی و خصوصی

- ۸-۳-۱- ارتباط و هماهنگی موثر با معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری و صندوق نوآوری و شکوفایی

- ۸-۳-۲- راه اندازی کارگزاری های تخصصی در راستای فعالیت های مربوطه
- ۸-۳-۳- ارتباط با کمیسیون ها، انجمن ها و شرکت های عضو اتاق بازرگانی جهت ارتقا آن ها به سمت ایجاد تکنولوژی و ارائه محصولات دانش بنیان
- ۸-۳-۴- آموزش و هدایت شرکت های متقاضی جهت اخذ مجوزهای دانش بنیان و استفاده از تسهیلات آن
- ۸-۳-۵- برگزاری و تشکیل جلسات مشترک با سرمایه گذاران و شرکت های خارجی جهت تبادل اطلاعات و همکاری های مشترک
- ۸-۳-۶- اخذ مجوزها و گواهینامه های بین المللی
- ۸-۳-۷- ایجاد ارتباط موثر با سرمایه گذاران خارجی جهت سرمایه گذاری مشترک
- ۸-۳-۸- مشارکت در تدوین و اجرای استانداردهای مورد نیاز و انجام کنترل های کیفی و رتبه بندی های مورد نیاز
- ۸-۳-۹- اعزام هیات های تجاری و بازاریابی به کشورهای خارجی و نیز پذیرش هیات های تجاری و بازاریابی از کشورهای خارجی

فصل سوم - عضویت و شرایط آن

ماده ۹ - عضویت و شرایط آن:

عضویت در انجمن به یکی از شرایط زیر امکان پذیر است:

۱- اعضا اصلی

۲- اعضا افتخاری

۱- اعضا اصلی:

اشخاص حقوقی در صورت دارا بودن حداقل یکی از شرایط زیر می توانند به عضویت اصلی این انجمن در آیند:

۱-۱- شرکت های دانش بنیان تایید شده توسط معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری که دارای کارت بازرگانی معتبر یا کارت عضویت معتبر اتاق کرمان باشند.

۲-۱- شرکت های پذیرفته شده در پارک ها و مراکز رشد که دارای کارت بازرگانی معتبر یا کارت عضویت معتبر اتاق کرمان باشند.

تبصره: این اعضا حق انتخاب و حق رای خواهند داشت.

۲- اعضا افتخاری:

اشخاص حقوقی در صورت دارا بودن یکی از شرایط زیر می توانند به عضویت انجمن در آیند:

۱-۲- شرکت های دانش بنیان تایید شده توسط معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری

۲-۲- شرکت های پذیرفته شده در پارک ها و مراکز رشد

۲-۳- شرکت های ارائه دهنده خدمات تخصصی به شرکت های دانش بنیان پس از تایید هیات مدیره انجمن

۳- داشتن تابعیت ایرانی

۴- پذیرش و رعایت مفاد اساسنامه



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in green ink.

۵- پرداخت ورودیه و حق عضویت سالیانه

تبصره ۱: در صورتی که هر یک از اعضا بنا به دلایلی که ذیلاً احصا می‌شود شرایط عضویت را از دست بدهد، ادامه عضویت ایشان کان لم یکن تلقی می‌شود.

بند ۱: از دست دادن شرایط عضویت مندرج در ماده ۹ این اساسنامه

بند ۲: انحلال و یا عدم فعالیت مرتبط با موضوع انجمن

بند ۳: محرومیت اجتماعی و یا اقتصادی بر مبنای احکام مراجع قضایی جمهوری اسلامی ایران

تبصره ۲: پذیرش مجدد اعضایی که به هر نحو عضویت آن‌ها لغو گردیده است، مشمول شرایط ورود اعضا جدید خواهد بود.

ماده ۱۰ - حقوق و وظایف اعضا:

کلیه اعضای انجمن موظف به رعایت مفاد اساسنامه و مقررات و آیین‌نامه‌های مصوب هیات مدیره و مقید به همکاری جهت دستیابی به اهداف "انجمن" می‌باشند.

تبصره ۱: زایل شدن هریک از شروط پذیرش عضویت برای هریک از اعضا در طول مدت عضویت موجب تعلیق آن عضو خواهد شد.

تبصره ۲: تعلیق نوعی توقف عضویت است که با زایل گردیدن هر یک از شرایط عضویت بوجود می‌آید. در صورت اعاده شرط زایل شده، مجدداً عضویت واجد اعتبار خواهد شد و عضو محق به استفاده از حقوق قانونی خویش می‌شود، منوط به اینکه حق عضویت و دیگر تعهدات مالی خود نسبت به انجمن را برای کل دوره تعلیق پرداخت نماید.

تبصره ۳: آن دسته از اعضا که به هر دلیل شرایط عضویت خود را از دست بدهند حق شرکت در مجامع عمومی، رای دادن و نامزد شدن برای ارکان و استفاده از خدمات "انجمن" را نخواهند داشت.

فصل چهارم - ارکان

ماده ۱۱ - ارکان "انجمن" عبارتند از:

- مجمع عمومی؛
- هیات مدیره؛
- بازرس؛

ماده ۱۲ - مجمع عمومی:

مجمع عمومی بالاترین مرجع تصمیم‌گیری و متشکل از اعضا یا نمایندگان رسمی اعضای "انجمن" می‌باشد.

۱-۱۲- دعوت هر نوبت از مجامع عمومی با یک بار درج آگهی در جراید کثیرالانتشار منتخب انجمن و حداقل پانزده و حداکثر چهل روز قبل از تاریخ جلسه و با اعلام دستور جلسه، روز، ساعت و محل برگزاری و مقام دعوت‌کننده مجمع صورت می‌پذیرد. ضمناً دعوت‌نامه جداگانه‌ای توسط مقام دعوت‌کننده برای اعضا ارسال می‌گردد. همزمان با انتشار آگهی دعوت در جراید کثیرالانتشار منتخب، مقام دعوت‌کننده باید از طریق اطلاع‌رسانی به مدیریت امور تشکل‌های اتاق ایران هماهنگی نماید.

۲-۱۲- نماینده هر عضو حقوقی در "انجمن" جهت شرکت در مجامع عمومی انشاء رای باید عضو هیات مدیره یا مدیرعامل عضو مربوطه و دارای معرفی‌نامه رسمی از سوی شرکت خود باشد. نماینده مزبور مکلف است شخصاً و اصالتاً در مجامع شرکت

کرده و اجازه توکیل این حق را به غیر ندارد. ضمناً اعضای حقیقی نیز می‌بایست اصالتاً در جلسه حضور یابند و اجازه توکیل حق رای به غیر را ندارند.

۱۲-۳- اخذ رای در مجامع عمومی "انجمن" بصورت علنی می‌باشد مگر زمانی که رای گیری برای انتخاب یا عزل اعضای هیات مدیره و بازرسان باشد و یا به صلاحدید مجمع عمومی در موارد دیگر تصمیم به اخذ رای کتبی نماید.

۱۲-۴- نماینده اتاق رسمیت جلسه را اعلام و بلافاصله از میان اعضای حاضر نسبت به انتخاب هیات ریسه مجمع مرکب از یک رییس، دو ناظر و یک منشی برای اداره جلسه، رای گیری خواهد کرد. سپس هیات ریسه منتخب اداره جلسه را به عهده می‌گیرد.

۱۲-۵- مصوبات مجمع در چهارچوب اساسنامه "انجمن" برای کلیه اعضا لازم‌الاتباع می‌باشد.

۱۲-۶- منشی جلسه موظف است صورتجلسه‌ای مشتمل بر کلیه مصوبات مجمع را تنظیم و منضم به فهرست اعضای حاضر به امضای هیات ریسه مجمع و نماینده اتاق ایران برساند.

۱۲-۷- حضور نماینده اتاق استان در کلیه جلسات مجمع عمومی (عادی و فوق‌العاده) به عنوان ناظر ضروری است و بدون حق رای اظهار نظر خواهد نمود.

۱۲-۸- دبیرخانه "انجمن" باید رونوشتی از صورتجلسات مجمع عمومی (عادی و فوق‌العاده) منضم به فهرست حاضرین در جلسات را برای اتاق استان و از طریق اتاق استان به اتاق ایران ارسال نماید.

ماده ۱۳- مجامع عمومی بر دو نوعند:

- مجمع عمومی عادی و عادی بطور فوق‌العاده،

- مجمع عمومی فوق‌العاده.

ماده ۱۴- مجمع عمومی عادی یک نوبت در سال و در ظرف سه ماهه اول سال مالی وفق ماده ۱۲-۱ تشکیل می‌گردد. تشکیل مجمع عمومی عادی بطور فوق‌العاده به هر تعداد که لازم باشد بلامانع است.

ماده ۱۵- وظایف مجمع عمومی عادی و عادی بطور فوق‌العاده:

۱۵-۱- استماع گزارش عملکرد مالی و اجرایی هیات مدیره؛

۱۵-۲- استماع گزارش بازرس؛

۱۵-۳- تصویب گزارش عملکرد اجرایی، مالی و ترازنامه سالیانه "انجمن"؛

۱۵-۴- استماع گزارش هیات مدیره پیرامون برنامه و بودجه سال مالی جدید؛

۱۵-۵- تصویب مبلغ ورودیه، حق عضویت سالیانه اعضا و برنامه و بودجه پیشنهادی؛

۱۵-۶- انتخاب یا عزل فردی یا جمعی اعضای اصلی یا علی‌البدل هیات مدیره؛

۱۵-۷- انتخاب یا عزل بازرسان اصلی یا علی‌البدل؛

۱۵-۸- انتخاب روزنامه کثیرالانتشار.

تصوه: هیات مدیره می‌بایست حداقل ۲۰ روز پیش از تاریخ مجمع گزارش‌های خود را آماده و جهت بررسی به بازرس ارایه نماید.



ماده ۱۶- هیات مدیره بایستی حداقل ۲۰ روز قبل از اتمام مدت ماموریت اعضای هیات مدیره اقدام به برگزاری مجمع عمومی عادی وفق ماده ۱۲-۱ بنماید. در هر صورت تا زمان انتخاب هیات مدیره جدید، هیات مدیره قبلی دارای مسوولیت خواهد بود.

ماده ۱۷- مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده در مواقع ضروری به دعوت هیات مدیره یا بازرس با رعایت ماده ۱۲-۱ اساسنامه تشکیل می گردد.

ماده ۱۸- مجامع عمومی عادی و عادی به طور فوق العاده با حضور اکثریت نسبی اعضای اصلی رسمیت پیدا می کند و مصوبات آن با آرای مثبت نصف بعلاوه یک اعضا حاضر در جلسه معتبر می باشد، در صورت نرسیدن جلسه به حد نصاب، نوبت دوم مجمع حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز پس از نوبت اول با رعایت ماده ۱۲-۱ اساسنامه برگزار خواهد شد. جلسه نوبت دوم مجمع با حضور هر تعداد (با رعایت دستورالعمل های اتاق ایران) رسمیت می یابد و تصمیمات آن با آرای نصف به علاوه یک اعضای حاضر به تصویب می رسد.

ماده ۱۹- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده:

الف- تغییر و اصلاح اساسنامه "انجمن"؛

ب- انحلال "انجمن" و انتخاب اعضا هیات تصفیه؛

ج- سایر مواردی که در اختیار مجمع عمومی عادی نباشد.

ماده ۲۰- مجمع عمومی فوق العاده با حضور حداقل دو سوم اعضای اصلی "انجمن" رسمیت پیدا می کند و تصمیمات مجمع با دو سوم آرا مثبت اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۲۱- در صورت به حد نصاب نرسیدن جلسه مجمع عمومی فوق العاده، نوبت دوم مجمع حداکثر ظرف ۲۰ روز پس از نوبت اول با رعایت ماده ۱۲-۱ اساسنامه برگزار خواهد شد. نوبت دوم مجمع با حضور نصف به علاوه یک اعضا و در غیر این صورت در نوبت بعد با هر تعداد از اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات آن با آرای مثبت دو سوم اعضای حاضر معتبر خواهد بود.

ماده ۲۲- با تشخیص ضرورت تشکیل مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده و یا مجمع عمومی فوق العاده توسط بازرس، مراتب به هیات مدیره اعلام و هیات مدیره مکلف است حداکثر ظرف ۱۵ روز از تاریخ وصول درخواست بازرس، وفق ماده ۱۳ اساسنامه برای تشکیل مجمع عمومی دعوت بعمل آورد. در صورت استنکاف هیات مدیره، بازرس می تواند رأساً با رعایت ماده ۱۲-۱ اساسنامه اقدام به برگزاری مجمع نماید.

ماده ۲۳- با درخواست کتبی حداقل یک سوم اعضای اصلی مبنی بر تشکیل مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده و یا مجمع عمومی فوق العاده، هیات مدیره باید حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ دریافت تقاضای کتبی، اعضا را جهت تشکیل مجمع طبق ماده ۱۲-۱ دعوت نماید. در صورت استنکاف هیات مدیره، درخواست کنندگان می توانند دعوت مجمع عمومی را از بازرس بخواهند و بازرس مکلف است حداکثر ظرف ۱۵ روز طبق ماده ۱۲-۱ از اعضا دعوت کند و چنانچه بازرس نیز امتناع کند درخواست کنندگان می توانند دعوت مجمع عمومی را از اتاق ایران بخواهند و اتاق ایران باید پس از بررسی و حصول اطمینان از عدم توجه هیات مدیره و بازرس به درخواست اعضا نسبت به دعوت از اعضا برای تشکیل مجمع عمومی با رعایت کلیه تشریفات مندرج در اساسنامه اقدام نماید.

ماده ۲۴- در صورت استعفا از عضویت، اخراج و یا انحلال عضو حقوقی که نماینده آن در ارکان "انجمن" دارای سمتی است، ماموریت آن نماینده نیز به تبع وی منتفی و زایل خواهد شد.

ماده ۲۵- چنانچه نماینده عضو حقوقی "انجمن" پس از انتخاب در ارکان، به هر دلیلی از شرکت متبوع خود خارج گردد، پس از اعلام، به خودی خود از سمتی که در "انجمن" دارد معزول و هیچگونه سمتی در "انجمن" نخواهد داشت و سمت نامبرده به عضو علی البدل تفویض و در صورت نیاز، برابر مقررات، انتخابات بعمل خواهد آمد.

تبصره: هیات مدیره شرکتی که نماینده اش به عضویت در ارکان "انجمن" انتخاب شده است، چنانچه نماینده اش، به هر دلیلی، از عضویت در شرکت متبوع خارج شود، باید مراتب را به صورت مکتوب به "انجمن" اعلام کند.

ماده ۲۶- هیات مدیره:

۲۶-۱- هیات مدیره "انجمن" (۷) نفر مرکب است از (۵) نفر عضو اصلی و (۲) نفر عضو علی البدل که به وسیله مجمع عمومی عادی و یا عادی بطور فوق العاده از بین نمایندگان اعضای "انجمن" برای مدت دو سال انتخاب می شوند.

۲۶-۲- بعد از اختتام دوره ماموریت هیات مدیره تا انتخاب هیات مدیره جدید، کلیه مسوولیتها همچنان به عهده اعضای هیات مدیره قبلی خواهد بود.

۲۶-۳- هر یک از اعضای "انجمن" می توانند صرفاً دو دوره متوالی به عضویت هیات مدیره انتخاب گردند و انتخاب مجدد ایشان، منوط به کسب حداقل نصف به علاوه یک آرای حاضرین می باشد.

ماده ۲۷- هیات مدیره در اولین جلسه ای که حداکثر ظرف یک هفته بعد از انتخاب آنها تشکیل می شود از بین خود یک نفر را به عنوان رییس و یک نفر را به عنوان نایب رییس انتخاب خواهد نمود.

ماده ۲۸- مدت تصدی هر یک از سمت های اعضای هیات مدیره بیش از مدت عضویت آنها در هیات مدیره نخواهد بود. متصدیان هر یک از سمت ها توسط هیات مدیره قابل عزل و یا تجدید انتخاب می باشند.

ماده ۲۹- هیات مدیره حداقل ماهانه یک بار به دعوت کتبی رییس و در غیاب ایشان نایب رییس تشکیل جلسه خواهد داد. جلسات هیات مدیره در مرکز اصلی "انجمن" یا در محل دیگری که در دعوتنامه معین شده است تشکیل خواهد شد.

ماده ۳۰- در صورت استعفا، فوت و یا عزل هر یک از اعضاء هیات مدیره، عضو علی البدلی که در انتخابات رای بیشتری داشته است، برای باقیمانده دوره هیات مدیره جانشین عضو اصلی خواهد شد.

ماده ۳۱- جلسات هیات مدیره با حضور حداقل ۳ نفر از اعضای اصلی هیات مدیره رسمیت پیدا می کند.

ماده ۳۲- اداره جلسات هیات مدیره با رییس هیات مدیره و در صورت غیبت او با نایب رییس است.

ماده ۳۳- تصمیمات هیات مدیره با رای حداقل ۳ نفر از اعضای اصلی هیات مدیره حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۳۴- از مذاکرات و تصمیمات هیات مدیره صورت جلسه ای توسط دبیر یا یکی از اعضای هیات مدیره تنظیم و فی المجلس به امضای حاضرین می رسد.

ماده ۳۵- هیات مدیره یک نفر شخص حقیقی را از خارج از اعضای هیات مدیره بطور تمام وقت به عنوان دبیر انتخاب و استخدام می نماید.

تبصره ۱: هیات مدیره می تواند با مسوولیت خود بخشی از اختیارات خود را به دبیر تفویض نماید.

تبصره ۲: سه جلسه غیبت متوالی و یا شش جلسه غیبت غیر متوالی در طول یک سال در جلسات هیات مدیره به منزله عزل از عضویت هیات مدیره می باشد و عضو علی البدل جایگزین عضو معزول می گردد.

تبصره ۳: دبیر می تواند در جلسات هیات مدیره بدون حق رای شرکت کند.



ماده ۳۶- برای انجام امور اداری و اجرایی "انجمن" دبیرخانه‌ای تحت مدیریت دبیر و زیر نظر هیات مدیره تاسیس می‌گردد.

ماده ۳۷- وظایف و اختیارات هیات مدیره:

هیات مدیره نماینده قانونی "انجمن" است و از کلیه اختیارات قانونی جهت اداره امور "انجمن" برخوردار است. اهم وظایف و اختیارات هیات مدیره به شرح زیر می‌باشد:

۳۷-۱- افتتاح انواع حساب‌های بانکی به نام "انجمن" در بانک‌های مجاز و واریز کلیه وجوهات "انجمن" و پرداخت هزینه‌ها از این حساب‌ها؛

۳۷-۲- تعیین صاحبان امضاها و مجاز اسناد و مدارک مالی و تعهد آور و اوراق عادی و مکاتبات اداری؛

۳۷-۳- اداره و انجام عملیات مالی و پولی و تعهدات مالی و تحصیل وام طبق اختیارات و ارایه گزارش سالانه عملیات و اقدامات مالی خود به مجمع عمومی؛

۳۷-۴- عقد هرگونه قرارداد و تبدیل و تغییر آن راجع به خرید و فروش و اجاره و تملک اموال منقول و غیرمنقول به نام و حساب "انجمن"؛

۳۷-۵- استخدام و عزل و نصب دبیر "انجمن" و تعیین حقوق و دستمزد و سایر پرداخت‌ها؛

۳۷-۶- اقامه یا استرداد هرگونه دعوی حقوقی و کیفری با داشتن تمام اختیارات مراجعه به محاکم و پرداختن به امر دادرسی از حق تجدید نظر در دادگاه‌های استان و دیوان عالی کشور، مصالحه، تعیین وکیل، سازش، استفاده از حقوق و تکالیف مربوط به داور؛

۳۷-۷- انجام اموری که طبق موازین قانونی برای اداره "انجمن" و پیشرفت مقاصد و اهداف آن ضرورت داشته و در اساسنامه منع نشده باشد؛

۳۷-۸- تعیین و اعزام نماینده به شوراها، کمیسیون‌ها، کمیته‌ها، هیات‌ها و مراجع داخلی و خارجی؛

۳۷-۹- تدوین و تصویب مقررات و آیین نامه‌های داخلی برای اداره بهتر امور "انجمن" در چارچوب اساسنامه؛

۳۷-۱۰- تدوین برنامه و بودجه "انجمن" جهت ارایه به مجمع عمومی؛

۳۷-۱۱- تهیه صورت داری و دیون "انجمن"، تنظیم ترازنامه و حساب عملکردهای سال گذشته جهت ارایه به مجمع عمومی؛

۳۷-۱۲- ارسال گزارش‌های سالانه از عملکرد "انجمن" به اتاق ایران؛

۳۷-۱۳- تعیین و تصویب حقوق، مزایا و پاداش مدیران، مشاوران و کارشناسان براساس پیشنهاد دبیر؛

۳۷-۱۴- تدوین سیاست‌ها و خط مشی‌های کلان "انجمن" جهت ارایه به مجمع عمومی؛

۳۷-۱۵- تهیه شیوه‌ها و راهکارهای اجرایی جهت تحقق سیاست‌ها و برنامه‌های "انجمن"؛

۳۷-۱۶- همکاری با اتاق ایران، اتاق‌های شهرستان‌ها، اتاق‌ها و شوراهای مشترک بازرگانی و تشکل‌های اقتصادی به منظور ایجاد هم افزایی، جلوگیری از موازی کاری و پیشبرد اهداف قانونی.

ماده ۳۸- اختیارات دبیر را هیات مدیره تعیین می‌کند. اهم وظایف دبیر به شرح زیر می‌باشند:

۳۸-۱- تهیه و تدوین برنامه‌های (کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت) "انجمن" و ارایه آن به هیات مدیره جهت بررسی و تصویب؛

۳۸-۲- تهیه و تدوین پیش نویس بودجه "انجمن" و ارایه آن به هیات مدیره؛

۳۸-۳- تهیه ساختار سازمانی مناسب برای انجام امور برنامه ریزی و اجرایی "انجمن" و ارایه آن به هیات مدیره جهت بررسی و تصویب؛

۳۸-۴- دبیر بایستی دفاتر، اسناد، صورت‌های مالی، وصولی‌ها و پرداخت‌های "انجمن" را کنترل نموده و بر فرایند ثبت، ضبط، نگهداری و حفاظت اسناد نظارت نماید و با درخواست بازرس مبنی بر بررسی دفاتر و اسناد مالی "انجمن"، در محل دبیرخانه اسناد مذکور را در اختیار بازرس قرار دهد.

۳۸-۵- تعیین کارگروه‌های تخصصی در راستای پیشبرد اهداف قانونی "انجمن"؛

۳۸-۶- انتخاب دبیران کمیسیون‌های تخصصی و تهیه و تدوین شرح وظایف آن‌ها و پیشنهاد به هیات مدیره جهت بررسی و تصویب؛

۳۸-۷- ارایه گزارش عملکرد "انجمن" به هیات مدیره؛

۳۸-۸- ارایه گزارش‌های سالانه عملکرد و مالی هیات مدیره که به تایید بازرس رسیده است به اعضای انجمن.

ماده ۳۹- بازرسی:

۳۹-۱- یک نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی‌البدل از داخل یا خارج از اعضاء توسط مجمع عمومی عادی برای مدت یک سال انتخاب می‌شود و انتخاب مجدد آن‌ها برای دوره‌های بعدی بلامانع است. افرادی که نامزد پست بازرس "انجمن" می‌شوند باید تجربه و آشنایی کافی با وظایف و مسوولیت‌های بازرس را داشته باشند.

۳۹-۲- در صورت فوت، استعفا یا سلب شرایط مندرج در ماده ۲۵ اساسنامه از بازرس اصلی، وظیفه او را بازرس علی‌البدل انجام خواهد داد.

ماده ۴۰- وظایف بازرسی:

۴۰-۱- نظارت بر کلیه اقدامات و عملیات هیات مدیره در حدود مقررات این اساسنامه و تطبیق آن با مفاد اساسنامه، مصوبات مجمع عمومی و قوانین جاری کشور از وظایف بازرس می‌باشد و در صورت مشاهده تخلف از طریق دبیرخانه مراتب را به هیات مدیره اطلاع و رفع آن‌را درخواست می‌نماید.

۴۰-۲- بازرس ترانزنامه و گزارش‌های تهیه شده توسط هیات مدیره برای تسلیم به مجمع عمومی سالانه و همچنین در صورت لزوم کلیه اسناد و اوراق مالی "انجمن" را مورد بررسی قرار می‌دهد و موظف است نظر خود را به صورت مکتوب در اختیار مجمع عمومی بگذارد.

۴۰-۳- بازرس حداقل ده روز قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی گزارش مکتوب خود را جهت اطلاع اعضا تهیه و به دبیرخانه ارایه خواهد نمود.

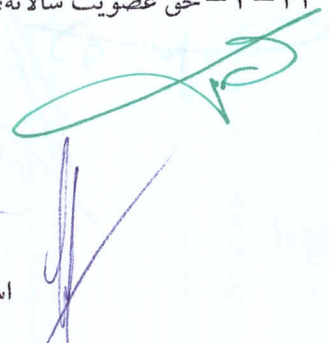
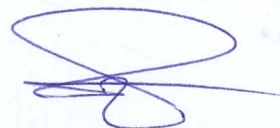
۴۰-۴- بازرس موظف است یک نسخه از گزارش‌های خود را به دبیرخانه "انجمن" تحویل دهد.

فصل پنجم - منابع مالی

ماده ۴۱- منابع مالی انجمن عبارتند از:

۴۱-۱- ورودیه عضویت؛

۴۱-۲- حق عضویت سالانه؛



۴۱- ۳- هدایا، عطایا، وقف، قبول وصیت و کمک‌های نقدی و غیرنقدی اعضا یا اشخاص ثالث، وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و موسسات دولتی و نهادها و سازمان‌های عمومی؛

۴۱- ۴- وجوه حاصل از رایه هرگونه خدمات به اعضا؛

تفسیر: در خصوص ارتباط مالی با انجمن استانی تابع تصمیم متخذه در مجمع عمومی انجمن ملی می‌باشد.

ماده ۴۲- داوطلبین عضویت در "انجمن" باید مبلغ ورودیه رابه حساب "انجمن" واریز و قبض رسید آن را به دبیرخانه تسلیم نمایند.

ماده ۴۳- هرعضو علاوه بر ورودیه، باید سالیانه مبلغ حق عضویت تعیین شده را به حساب "انجمن" واریز و قبض رسید آن را نیز تحویل دبیرخانه نماید.

ماده ۴۴- مبلغ ورودیه و مبلغ عضویت سالیانه با پیشنهاد هیات مدیره و توسط مجمع عمومی عادی تعیین خواهد شد. در ضمن مجمع عمومی می‌تواند اختیار خود در این زمینه را به صورت سالانه به هیات مدیره تفویض کند.

ماده ۴۵- "انجمن" می‌تواند از هدایا، عطایا، وقف، قبول وصیت و کمک‌های نقدی و غیرنقدی اعضا یا اشخاص ثالث، وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و موسسات دولتی و نهادها و سازمان‌های عمومی برخوردار گردد و چنانچه ضرورت اقتضا نماید با تصویب هیات مدیره حق تحصیل اعتبار و اخذ وام از بانک‌ها و موسسات اعتباری یا از شرکت‌ها و اشخاص عضو را دارد.

ماده ۴۶- هیات مدیره می‌تواند با رایه خدمات به اعضا و غیر اعضا، برگزاری نمایشگاه‌ها و سمینارهای تخصصی، تشکیل کارگاه‌های آموزشی، انتشار کتب و نشریات و نظایر آن و اعزام هیات‌های تجاری و بازاریابی و غیره هزینه‌های "انجمن" را تامین کند.

فصل ششم- انحلال و تصفیه

ماده ۴۷- "انجمن" به موجب تصمیم مجمع عمومی فوق العاده منحل می‌شود.

ماده ۴۸- چنانچه انحلال "انجمن" از سوی مجمع عمومی فوق العاده باشد مجمع مزبور هیات تصفیه‌ای را متشکل از سه نفر از نمایندگان تشکلهای عضو انتخاب می‌کند. انتخاب اعضا هیات مدیره "انجمن" قبل از انحلال، در مقام اعضا هیات تصفیه بلامانع است.

ماده ۴۹- پس از اعلام انحلال "انجمن" و تعیین اعضا هیات تصفیه، مدیران سابق "انجمن" مکلفند تمامی اوراق، اسناد، دفاتر، اموال و اثاثیه "انجمن" را با تنظیم صورتجلسه تحویل هیات تصفیه نمایند.

ماده ۵۰- هیات تصفیه با نظارت نماینده اتاق ایران وضعیت بدهی‌ها و دارایی‌ها را روشن می‌کند و پس از تسویه، کلیه اموال منقول و غیرمنقول باقیمانده به اتاق ایران واگذار خواهد شد.

ماده ۵۱- وظایف و تکالیف و اختیارات هیات تصفیه در رابطه با اموال موجود، مطالبات و دیون "انجمن" و بطور کلی امر تصفیه طبق مقررات لایحه اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷/۱۲/۲۴ و مفاد اساسنامه خواهد بود.



فصل هفتم - موارد متفرقه

ماده ۵۲- "انجمن" به منظور پیشبرد اهداف و ایفای وظایف خود می‌تواند به تعداد مورد نیاز کمیسیون‌های تخصصی دائم یا موقت از بین مدیران و اعضا "انجمن" و یا خارج از آنها تشکیل دهد. وظایف و نوع فعالیت هر کمیسیون، تعداد اعضا آن و طرز انتخاب آنان، چگونگی فعالیت و اداره و نیز نحوه انحلال آن براساس آیین نامه‌ها و مقرراتی خواهد بود که توسط هیات مدیره تهیه و تصویب خواهد شد.

ماده ۵۳- "انجمن" می‌تواند به تعداد مورد نیاز از مشاورین بازرگانی، گمرکی، بانکی، ارزی، بیمه، بازرسی، حمل و نقل و ترانزیت، حقوقی، نمایشگاهی، انفورماتیک، اقتصادی و ...، خارج از اعضای "انجمن"، جهت بهبود و پیشبرد امور خود بهره‌گیری نماید.

ماده ۵۴- حکمیت:

"انجمن" می‌تواند در امور تخصصی خود اقدام به امر حکمیت (داوری) نماید، در این صورت هیات مدیره می‌تواند از خدمات مرکز داوری اتاق بازرگانی، صنایع و معادن ایران استفاده کند.

ماده ۵۵- در صورتی که اساسنامه نیاز به تفسیر داشته باشد، این امر توسط اتاق ایران صورت می‌پذیرد و نظر اتاق در این خصوص قطعی و لازم‌الاتباع خواهد بود.

ماده ۵۶- رعایت کلیه مصوبات، آیین نامه‌ها و دستورالعمل‌های اتاق ایران برای کلیه اعضا و ارکان انجمن لازم‌الاجرا می‌باشد.

ماده ۵۷- در خصوص مسایل کلی و کلان بخش انجمن استانی تابع انجمن ملی می‌باشد. همچنین چگونگی ارتباط عملکردی انجمن استانی با انجمن ملی تابع تصمیم متخذه در مجمع عمومی انجمن ملی می‌باشد.

ماده ۵۸- این اساسنامه در (۷) فصل و (۵۸) ماده و (۱۳) تبصره در تاریخ ۹۶/۹/۱۴ به تصویب مجمع عمومی موسسین "انجمن شرکت‌های دانش بنیان استان کرمان" رسیده است.



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in green ink.

Handwritten signature in blue ink.