

بسم الله



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان کرمان

شماره: ۱۴۰۰/۱۳/۱۳۰۶۴
تاریخ: ۱۴۰۰/۳/۲۴
پوست:

جناب آقای طیب زاده
ریاست محترم اتاق بازرگانی، صنایع و کشاورزی استان کرمان
با سلام و احترام

ضمن ارسال مجدد اصلاحیه دستورالعمل اجرایی ((طرح مشوق بیمه ای)) به شماره ۱۴۳۹۸۶ مورخ ۹۹/۸/۱۰ و دستورالعمل طرح کارورزی وزیر محترم وزارت متبوع جهت اطلاع، خواهشمند است دستور فرمائید از طرق مقتضی اطلاع رسانی و زمینه بهره مندی واحدهای تحت پوشش از مشوق مذکور (تأمین ۲۳ درصد سهم بیمه کارفرما به صورت واریز وجه به حساب ایشان در هنگام جذب نیروی جدید) فراهم گردد. ضمناً علاوه بر کارایی های سطح استان، کارشناس این اداره کل نیز با شماره تماس ۱۲۶۰۳۳۲۲۰۳۴) داخلی ۱۵۳ آماده ارائه مشاوره مربوط به کارفرمایان می باشد.

رضا اسماعیلی

مدیر کل

منتهی اسلامی
مدیرکل آموزش و مسائل

از طرف

اقدام کننده : کاربر اشتغال کاربر اشتغال

تلفن: کرمان بزرگراه امام خمینی (ره) صدفاصل پل دانش و پل فجر

تلفن: ۵-۱۲۱-۳۳۲۲۰۳۴ و ۱۰۳۰۲۱۰۳۴-۳۴ (خط) تلفن: ۷۴-۳۲۷۵۵-۳۴. کدپستی: ۷۶۳۵۱۱۴۱۱۱

بِسْمِ تَعَالَى



جمهوری اسلامی ایران

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

وزیر

شماره: ۱۴۳۹۸۶.....

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۸/۱۳

پیوست:.....

استادان محترم سراسر کشور

با سلام و احترام

در راستای استفاده از ظرفیت سیاست‌های برنامه فعال بازار کار (مطابق تبصره ۱۸ قانون بودجه سنواتی) و به منظور تحرک بخشی بیشتر و ایجاد رونق در بازار کار و کاهش اثرات منفی بیماری کرونا بر بنگاه‌های اقتصادی، به پیوست اصلاحیه دستورالعمل اجرایی "طرح مشوق بیمه‌ای" جهت اجرا ابلاغ می‌گردد. انتظار می‌رود با اطلاع رسانی شایسته به ذینفعان طرح در سطح استان زمینه مناسبی برای تسریع و پیشبرد اجرای این دستورالعمل (در کنار سایر طرح‌های برنامه فعال بازار کار در استان) فراهم گردد و نتایج آن به صورت مستمر برای ارائه گزارش به رئیس جمهور محترم و سازمان برنامه و بودجه کشور، به این وزارت ارسال گردد.

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
وزیر

شماره: ۱۴۳۹۸۶
تاریخ: ۱۳۹۹/۰۸/۱۸
پیوست:

استادان محترم سراسر کشور

با سلام و احترام

در راستای استفاده از ظرفیت سیاست‌های برنامه فعال بازار کار (مطابق تبصره ۱۸ قانون بودجه سنواتی) و به منظور تحرک بخشی بیشتر و ایجاد رونق در بازار کار و کاهش اثرات منفی بیماری کرونا بر بنگاه‌های اقتصادی، به پیوست اصلاحیه دستورالعمل اجرایی "طرح مشوق بیمه‌ای" جهت اجرا ابلاغ می‌گردد. انتظار می‌رود با اطلاع رسانی شایسته به ذینفعان طرح در سطح استان زمینه مناسبی برای تسریع و پیشبرد اجرای این دستورالعمل (در کنار سایر طرح‌های برنامه فعال بازار کار در استان) فراهم گردد و نتایج آن به صورت مستمر برای ارائه گزارش به رئیس جمهور محترم و سازمان برنامه و بودجه کشور، به این وزارت ارسال گردد.

محمد شریعتی


رونوشت:

- ✓ جناب آقای دکتر جهانگیری، معاون اول محترم رئیس جمهور جهت استحضار؛
- ✓ جناب آقای دکتر نوبخت، رئیس محترم سازمان برنامه و بودجه کشور جهت استحضار؛
- ✓ جناب آقای رحمانی فضلی، وزیر محترم کشور جهت استحضار؛
- ✓ جناب آقای سالاری، مدیر عامل محترم سازمان تأمین اجتماعی جهت اطلاع و صدور دستور همکاری لازم؛
- ✓ جناب آقای شاکرمی، معاون محترم روابط کار، جهت آگاهی و صدور دستور همکاری لازم؛
- ✓ جناب آقای کبیری، معاون محترم امور تعاون جهت اطلاع؛
- ✓ جناب آقای قره سید رومیانی، معاون محترم امور مجلس، حقوقی و استانها جهت آگاهی؛
- ✓ جناب آقای دکتر منصوری، معاون محترم توسعه کارآفرینی و اشتغال، جهت اطلاع و صدور دستور پیگیری لازم؛
- ✓ مدیران کل محترم تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان‌ها جهت اطلاع و اقدام لازم.

۱۱/۲/۹۹
۸/۷
محرر



بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

وزیر

استادان محترم سراسر کشور

شماره: ۱۴۳۹۸۶

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۸/۱۰

پیوست:

با سلام و احترام

در راستای استفاده از ظرفیت سیاست‌های برنامه فعال بازار کار (مطابق تبصره ۱۸ قانون بودجه سنواتی) و به منظور تحرک بخشی بیشتر و ایجاد رونق در بازار کار و کاهش اثرات منفی بیماری کرونا بر بنگاه‌های اقتصادی، به پیوست اصلاحیه دستورالعمل اجرایی "طرح مشوق بیمه‌ای" جهت اجرا ابلاغ می‌گردد. انتظار می‌رود با اطلاع رسانی شایسته به ذینفعان طرح در سطح استان زمینه مناسبی برای تسریع و پیشبرد اجرای این دستورالعمل (در کنار سایر طرح‌های برنامه فعال بازار کار در استان) فراهم گردد و نتایج آن به صورت مستمر برای ارائه گزارش به رئیس جمهور محترم و سازمان برنامه و بودجه کشور، به این وزارت ارسال گردد.

محمد شریعتی

رونوشت:

- ✓ جناب آقای دکتر جهانگیری، معاون اول محترم رئیس جمهور جهت استحضار؛
- ✓ جناب آقای دکتر نوبخت، رئیس محترم سازمان برنامه و بودجه کشور جهت استحضار؛
- ✓ جناب آقای رحمانی فضلی، وزیر محترم کشور جهت استحضار؛
- ✓ جناب آقای سالاری، مدیر عامل محترم سازمان تأمین اجتماعی جهت اطلاع و صدور دستور همکاری لازم؛
- ✓ جناب آقای شاکرمی، معاون محترم روابط کار، جهت آگاهی و صدور دستور همکاری لازم؛
- ✓ جناب آقای کبیری، معاون محترم امور تعاون جهت اطلاع؛
- ✓ جناب آقای قره سید رومیانی، معاون محترم امور مجلس، حقوقی و استانها جهت آگاهی؛
- ✓ جناب آقای دکتر منصور، معاون محترم توسعه کارآفرینی و اشتغال، جهت اطلاع و صدور دستور پیگیری لازم؛
- ✓ مدیران کل محترم تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان‌ها جهت اطلاع و اقدام لازم.

۱۱/۲/۹۹
۱۳۹۹/۰۸/۱۰
محرر



اصلاحیه دستور العمل اجرایی طرح مشوق بیمه کارفرمایی

(برای کارگاه‌های اقتصادی بخش خصوصی و تعاونی)

(موضوع بند الف تبصره ۱۸ قانون بودجه سنواتی برنامه ششم توسعه و در چارچوب
سیاست‌های اقتصاد مقاومتی)

مهر ماه ۱۳۹۹

بسمه تعالی

دستورالعمل اجرایی طرح مشوق بیمه کارفرمایی

(بنگاههای اقتصادی بخش خصوصی و تعاونی)

این دستورالعمل در راستای اجرای بند الف تبصره ۱۸ قوانین بودجه سنواتی برنامه ششم توسعه و در چارچوب سیاستهای اقتصاد مقاومتی با هدف تحرک بخشی به بازار کار کشور، حمایت از کارفرمایان و صاحبان کسب و کارهای آسیب دیده از شیوع ویروس کرونا، و ایجاد اشتغال با ترغیب و تشویق کارفرمایان کارگاههای تولیدی و خدماتی به استفاده از نیروی کار جدید، تهیه و ابلاغ می‌شود.

ماده ۱: تعاریف و مفاهیم:

مفاهیم و اصطلاحات مورد نظر در این دستورالعمل در معانی مشروحه ذیل به کار می‌رود.

الف - کارفرما؛ شخص حقیقی یا حقوقی است که در ماده (۳) قانون کار جمهوری اسلامی ایران مصوب سال ۱۳۶۹ و بند (۴) ماده (۲) قانون تامین اجتماعی جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۶۹ تعریف شده و اداره کارگاهها و موسسات موضوع این دستورالعمل را بر عهده دارد؛

ب - کارگاهها و مؤسسات مشمول؛ کارگاهها و مؤسسات خصوصی و تعاونی فعال موضوع ماده (۴) قانون کار و بند (۳) ماده (۲) قانون تامین اجتماعی و یا کارگاههای دارای مجوز فعالیت از سایر مراجع رسمی کشور؛

ج - نیروی کار جدید؛ افراد فارغ التحصیل دانشگاهی دارای مدرک تحصیلی لیسانس و بالاتر که از زمان ابلاغ این دستورالعمل تا پایان مدت اجرای برنامه ششم توسعه در یکی از کارگاهها و موسسات مشمول موضوع این دستورالعمل بکار گرفته شده باشند؛

د - مشوق بیمه‌ای؛ وجهی معادل حق بیمه سهم کارفرما بعلاوه ۳ درصد سهم بیمه بیکاری (جمعاً به میزان ۲۳ درصد حداقل دستمزد تعیین شده از سوی شورای عالی کار) که در چارچوب این دستورالعمل ماهانه از سوی دولت (دستگاه هماهنگ کننده) به حساب کارفرما واریز می‌شود؛

هـ - سامانه؛ سامانه نرم افزاری برنامه سیاستهای فعال بازار کار مستقر در وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی که اطلاعات مربوط به طرح در آن درج می‌گردد.

و - طرح کارورزی؛ طرح کارورزی فارغ التحصیلان دانشگاهی ذیل برنامه اشتغال فراگیر مصوب شماره ۳۷۵۹۷ مورخ ۱۳۹۶/۳/۳۱ ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی که طی دستورالعمل شماره ۶۱۲۵۳ مورخ ۱۳۹۶/۴/۷ و اصلاحات پس از آن به استانداران کلیه استانها ابلاغ شده است؛

ز - دستگاه هماهنگ کننده؛ وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و واحدهای استانی/شهرستانی آن که وظیفه نظارت عملیاتی طرح را نیز عهده دار می‌باشند.

ماده ۲: کلیه کارفرمایان کارگاهها و مؤسسات مشمول این دستورالعمل بر اساس آیین نامه اجرایی بند الف) تبصره (۱۸) قانون بودجه سنواتی برنامه ششم توسعه در صورت بکار گماری نیروی کار جدید، مشمول استفاده از مشوق بیمه‌ای حداکثر به مدت دو سال خواهند بود.

تبصره ۱) افرادی که از دوره مقدماتی طرح کارورزی (دوره ۳ ماهه) در کارگاه‌ها و مؤسسات مشمول دستورالعمل اجرایی طرح کارورزی استفاده کرده‌اند، حداکثر تا ۲۱ ماه می‌توانند از مشوق بیمه‌ای استفاده نمایند.

تبصره ۲) کارفرمایان کارگاه‌ها و مؤسسات موضوع این دستورالعمل، امکان مشارکت همزمان در سایر طرح‌های اشتغالزا و بهره‌مندی از مزایای مربوطه را در مورد افراد مختلف دارند اما امکان برخورداری همزمان از مزایای طرح‌های مورد اشاره در مورد یک نیروی کار را ندارند.

ماده ۳: شرایط احراز نیروی کار جدید در این دستورالعمل به شرح ذیل می‌باشد:

- ۱) دارای مدرک تحصیلی لیسانس یا بالاتر؛
- ۲) حد اکثر ۳۸ سال سن (مدت زمان خدمت وظیفه به حداکثر سن افراد ذکور اضافه می‌شود)؛
- ۳) ثبت نام در سامانه؛
- ۴) در مجموع حداکثر سابقه تأمین اجتماعی آنها از ۳۶ ماه تمام کمتر باشد.

ماده ۴: شرایط برخورداری کارفرما از مشوق بیمه‌ای در این دستورالعمل به شرح ذیل می‌باشد:

- ۱) دارای مجوز فعالیت از مراجع رسمی کشور؛
- ۲) دارای کد بیمه کارگاهی؛
- ۳) ثبت نام در سامانه.

ماده ۵: تعداد نیروی کار جدید، بر اساس نیروی کار مازاد بر بیشترین تعداد بیمه شدگان دو ماه قبل از ثبت نام کارگاه در زمان ثبت نام در سامانه، تعیین می‌گردد.

تبصره ۱) افراد دارای مدرک تحصیلی لیسانس و بالاتر بیکار شده از کارگاه‌های به شدت آسیب دیده از بیماری کرونا (مطابق دستورالعمل اجرایی پرداخت تسهیلات به واحدهای کسب و کار به شدت آسیب دیده از ویروس کرونا) از ماده فوق مستثنی بوده و امکان بازگشت به شغل قبلی یا جذب در سایر واحدهای اقتصادی و بهره‌مندی کارفرما از مشوق بیمه کارفرمایی موضوع این دستورالعمل را دارند.

تبصره ۲) در صورت وجود مغایرت بین لیست تأمین اجتماعی و لیست ارسالی کارفرما، لیست مورد تأیید تأمین اجتماعی معیار عمل قرار می‌گیرد؛

تبصره ۳) در صورت وقوع هرگونه تغییر در نوع شخصیت کارفرما (حقیقی یا حقوقی) یا انتقال مالکیت بنگاه، نیروی کار قبلی به منزله نیروی کار موجود محسوب می‌گردد؛

تبصره ۴) در صورت جابه‌جایی نیروی کار جدید بین کارگاه‌های مشمول این دستورالعمل مدت زمان برخورداری کارفرما از مشوق بیمه‌ای به ازای فرد جایگزین مجموعاً از سقف حد اکثر دو سال نباید تجاوز کند.

تبصره ۵) در صورت جابه‌جایی نیروی کار جدید از کارگاه‌های مشمول طرح کارورزی به کارگاه‌های مشمول طرح مشوق بیمه‌ای موضوع این دستورالعمل، مدت زمان برخورداری کارفرما از مشوق بیمه‌ای با احتساب مدت شمولیت نیروی کار جدید از معافیت بیمه‌ای در طرح کارورزی، مجموعاً از سقف تعیین شده در تبصره ۱) ماده ۲) این دستورالعمل نباید تجاوز کند.

ماده ۶: کارفرمایانی که نیروی کار جدید را به جای نیروی کار شاغل در کارگاه که اخراج، مستعفی یا ترک کار نموده‌اند به کار گمارند، مشمول استفاده از مزایای این دستورالعمل نخواهند بود.

- ۱) پیش‌بینی، تامین و تخصیص منابع اعتباری لازم جهت اجرای طرح مشوق بیمه‌ای بر اساس این دستورالعمل؛
- ۲) تعیین موسسه عامل؛
- ۳) تعیین سهم استانی؛
- ۴) تأیید و صدور دستور پرداخت مشوق بیمه‌ای به موسسه عامل؛
- ۵) نظارت بر اجرای صحیح طرح مشوق بیمه‌ای؛
- ۶) تهیه گزارشات شش ماهه جهت ارائه به شورای عالی اشتغال و سازمان برنامه و بودجه کشور.

ماده ۱۲: در موارد زیر پرداخت مشوق بیمه‌ای قطع می‌شود:

- ۱) احراز عدم اشتغال به کار نیروی کار جدید یا اثبات صوری بودن اشتغال به کار وی در کارگاه بر اساس گزارش‌های موردی و یا گزارش بازرس تأمین اجتماعی یا بازرس کار؛
- ۲) احراز بطلان، فسخ یا خاتمه قرارداد کار نیروی کار جدید در مراجع ذیصلاح؛

ماده ۱۳: چنانچه در هر مرحله از اجرای طرح مشوق بیمه‌ای، عدم اشتغال نیروی کار جدید در کارگاه محرز شود، کارفرما علاوه بر استرداد کل مبلغ مشوق بیمه‌ای دریافتی به حساب موسسه عامل، تا پایان اجرای برنامه ششم از مزایای مشوق بیمه‌ای و کمک‌های بلاعوض سایر برنامه‌های اشتغال‌زایی محروم می‌شود.

ماده ۱۴: در موارد زیر مشوق بیمه‌ای مجدداً برقرار می‌گردد:

- ۱) چنانچه رابطه نیروی کار جدید جذب شده و کارفرما به دلایلی غیر از موارد مندرج در ماده ۱۳ این دستورالعمل قطع شود دستگاه هماهنگ‌کننده استانی مجاز است نسبت به برقراری مجدد مشوق بیمه‌ای نیروی کار جدید جذب شده مشروط به جذب در کارگاهی دیگر اقدام نماید.
- ۲) اگر نیروی کار جدید جذب شده به دلیل شرایط کارفرما (فوت، ورشکستگی، تعطیلی کارگاه و ...) مجبور به جابجایی شود، می‌تواند در کارگاه دیگر با احتساب سابقه برخورداری از مشوق بیمه‌ای در کارگاه قبلی، مطابق ماده (۲) و تبصره (۱) ذیل آن و تبصره (۵) ماده (۵) این دستورالعمل از مزایای این طرح برخوردار گردد.

ماده ۱۵: منابع مالی اجرای این دستورالعمل از محل منابع زیر تأمین می‌شود:

- ۱) منابع عمومی لحاظ شده برای اشتغال در قوانین بودجه سنواتی؛
- ۲) سایر منابع و کمک‌های مردمی.

ماده ۱۶: محاسبه و پرداخت مشوق بیمه‌ای متناسب با اعتبار تخصیص یافته از سوی سازمان برنامه و بودجه کشور و بر اساس گزارش اعلامی از سوی دستگاه هماهنگ‌کننده استانی بصورت واریز نقدی به حساب کارفرما از سوی دستگاه هماهنگ‌کننده می‌باشد.

ماده ۱۷: مسئولیت هماهنگی، اطلاع‌رسانی و نظارت عملیاتی (پایش) نسبت به حسن اجرای این دستورالعمل در استان‌ها بر عهده دستگاه هماهنگ‌کننده و واحدهای استانی/شهرستانی آن و نظارت عالی نیز به عهده سازمان برنامه و بودجه کشور می‌باشد.

ماده ۱۸: در صورت بروز اختلاف نظر در فرایند اجرای این دستورالعمل بین ذینفعان، موضوع در چارچوب قوانین و مقررات جاری کشور توسط وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی مورد رسیدگی قرار می‌گیرد.

این دستورالعمل در ۱۸ ماده و ۸ تبصره تنظیم شده و از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا می‌باشد.

تبصره) کارفرمایان کارگاه‌های به شدت آسیب دیده از بیماری کرونا (مطابق دستورالعمل اجرایی پرداخت تسهیلات به واحدهای کسب و کار به شدت آسیب دیده از ویروس کرونا) بعد از سپری شدن مدت زمان حداقل سه ماه از تاریخ اخراج، استعفا یا ترک کار نیروی کار، از شمول این ماده مستثنی می‌باشند.

ماده ۷: چنانچه به هر طریقی محرز گردد نیروی کار جدید معرفی شده، در کارگاه مشمول مشوق بیمه‌ای شاغل نبوده، بلافاصله از لیست مشوق بیمه‌ای حذف و کارفرمای کارگاه مذکور از مزایای این دستورالعمل محروم می‌گردد. دستگاه هماهنگ کننده مجاز است کارفرمای مربوطه را تحت پیگرد قانونی قرار داده و ضرر و زیان وارده را از وی مطالبه و وصول نماید.

ماده ۸: چنانچه به هر دلیلی تعداد بیمه شدگان کارگاه پس از برقراری مشوق بیمه‌ای کاهش یابد و فرد یا افرادی که طبق تأییدیه دستگاه هماهنگ کننده استانی یا نماینده آن به عنوان نیروی کار جدید در کارگاه شاغل شده‌اند از صورت مزد ارسالی کارفرما حذف گردند، کارگاه به نسبت کاهش نیروی کار جدید از شمول مشوق بیمه سهم کارفرما خارج می‌شوند.

ماده ۹: فرایند بررسی و پرداخت مشوق بیمه‌ای به شرح زیر است:

- ۱) تعیین موسسه عامل و تأمین اعتبار مورد نیاز برای اجرای طرح از سوی دستگاه هماهنگ کننده؛
- ۲) ثبت شماره حساب مربوط به مؤسسه عامل در سامانه از سوی کارفرما؛
- ۳) بارگذاری لیست صورت وضعیت مزد ماهانه کارگاه پس از تأیید سازمان تأمین اجتماعی توسط کارفرما در سامانه؛
- ۴) بررسی و تأیید لیست بیمه ارائه شده و تطبیق آن با قرارداد بکارگماری نیروی کار جدید در سامانه؛
- ۵) تأیید و بارگذاری قرارداد منعقد شده بین نیروی کار جدید و کارفرما در سامانه؛
- ۶) معرفی کارفرمایان تأیید شده به موسسه عامل و صدور دستور پرداخت مشوق بیمه‌ای از سوی دستگاه هماهنگ کننده استانی؛
- ۷) واریز مبلغ مشوق بیمه‌ای به حساب کارفرما و ارائه گزارش پرداخت هر دوره به دستگاه هماهنگ کننده از سوی موسسه عامل.

ماده ۱۰: وظایف دستگاه هماهنگ کننده استانی و نماینده دستگاه هماهنگ کننده در مناطق آزاد و ویژه اقتصادی به شرح زیر است:

- ۱) اطلاع‌رسانی و جلب مشارکت ذینفعان اعم از بخش‌های تعاونی و خصوصی جهت اجرای طرح؛
- ۲) ارائه دستورالعمل اجرایی طرح موصوف برای ذینفعان از طریق برگزاری جلسات، کارگروه‌ها و نشست‌ها از طریق وب و یا حضوری در استان؛
- ۳) هماهنگی با تشکل‌های بخش تعاونی و خصوصی استان‌ها به منظور استفاده از ظرفیت آنها در معرفی واحدهای اقتصادی مشمول استفاده از مزایای این طرح؛
- ۴) بررسی و تأیید مشمولیت کارگاه و قرارداد کار تنظیمی بین نیروی کار جدید و کارفرما؛
- ۵) تعیین ظرفیت کارگاه بر اساس لیست بیمه جهت بهره‌مندی کارفرما از مزایای طرح مشوق بیمه‌ای؛
- ۶) بررسی و تأیید بیکار بودن نیروی کار جدید برای بهره‌مندی از طرح بر اساس سوابق تأمین اجتماعی؛
- ۷) مشارکت در اجرای طرح بر اساس بندهای ۴ و ۵ ماده ۹ دستورالعمل؛
- ۸) مدیریت اجرای صحیح طرح در "استان" و "منطقه آزاد و ویژه اقتصادی" بر اساس مفاد دستورالعمل و ارائه گزارش به کمیته هماهنگی اشتغال استان؛
- ۹) پایش عملیاتی و نظارت مستمر بر فرایند اجرای طرح و ارائه گزارش هر سه ماه یکبار به دستگاه ناظر حسب ضرورت.

ماده ۱۱: وظایف دستگاه هماهنگ کننده در سطح ملی به شرح زیر است:

جدول توزیع استانی سهم اشتغال طرح مشوق بیمه‌ای		
ردیف	استان	سهم اشتغال
۱	آذربایجان شرقی	۵۵۵
۲	آذربایجان غربی	۴۸۰
۳	اردبیل	۳۹۰
۴	اصفهان	۵۲۵
۵	البرز	۲۷۰
۶	ایلام	۳۷۵
۷	بوشهر	۳۳۰
۸	تهران	۸۱۰
۹	چهارمحال و بختیاری	۴۸۰
۱۰	خراسان جنوبی	۲۲۵
۱۱	خراسان رضوی	۵۸۵
۱۲	خراسان شمالی	۲۸۵
۱۳	خوزستان	۸۴۰
۱۴	زنجان	۲۷۰
۱۵	سمنان	۲۱۰
۱۶	سیستان و بلوچستان	۷۳۵
۱۷	فارس	۸۴۰
۱۸	قزوین	۳۹۰
۱۹	قم	۱۹۵
۲۰	کردستان	۵۵۵
۲۱	کرمان	۳۶۰
۲۲	کرمانشاه	۸۲۵
۲۳	کهگیلویه و بویراحمد	۲۲۵
۲۴	گلستان	۴۸۰
۲۵	گیلان	۶۱۵
۲۶	لرستان	۶۷۵
۲۷	مازندران	۵۸۵
۲۸	مرکزی	۴۳۵
۲۹	هرمزگان	۴۳۵
۳۰	همدان	۵۴۰
۳۱	یزد	۴۸۰
	جمع	۱۵۰۰۰



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

شماره

تاریخ

دستورالعمل اجرایی دوره کارورزی فارغ التحصیلان دانشگاهی موضوع آیین نامه اجرایی ماده (۷۱) قانون برنامه پنج ساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران

به استناد آئین نامه اجرایی ماده (۷۱) قانون برنامه پنج ساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، موضوع تصویب نامه شماره ۳۲۷۲۶ / ت ۵۵۹۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۸/۰۳/۲۱ هیئت محترم وزیران و در اجرای قوانین بودجه سنواتی کشور در طول اجرای برنامه ششم از جمله ماده (۶) آیین نامه اجرایی بند (الف) تبصره (۱۸) قانون بودجه سال (۱۳۹۷) و جزء (۱) بند الف تبصره (۱۸) قانون بودجه سال (۱۳۹۸) کل کشور، دستورالعمل اجرایی دوره کارورزی فارغ التحصیلان دانشگاهی به شرح ذیل جهت اجرا ابلاغ می‌گردد.

بخش ۱: تعاریف و مفاهیم؛

ماده ۱: در این دستورالعمل اصطلاحات و تعاریف در معانی مشروحه زیر بکار می‌رود:

فارغ التحصیل دانشگاهی: دانش آموخته دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی داخل و خارج از کشور که مدرک تحصیلی آنها مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی می‌باشد.

- کارورز: شخص حقیقی دارای مدرک تحصیلی دانشگاهی حداقل کارشناسی که در زمان ثبت نام کمتر از (۳۵) سال تمام سن داشته و در چارچوب این دستورالعمل جذب شود.

- کارگاه: کارگاه‌های خصوصی و تعاونی دایر موضوع ماده (۴) قانون کار جمهوری اسلامی ایران و بند (۳) ماده (۲) قانون تأمین اجتماعی

- کارفرمایان و کارآفرینان: اشخاص حقیقی یا حقوقی که در ماده (۳) قانون کار جمهوری اسلامی ایران و بند (۲) ماده (۲) قانون تأمین اجتماعی تعریف شده و اداره کارگاه را برعهده دارند.

- دستگاه هماهنگ کننده: وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و واحدهای استانی / شهرستانی

- دوره کارورزی: دوره زمانی حداکثر (۲) ساله است که طی آن کارورز به منظور تبادل دانش، کسب تجربه و ارتقاء مهارت در کارگاه مشغول است.

- دوره مقدماتی کارورزی: دوره زمانی حداکثر سه (۳) ماهه که کارورز به منظور آمادگی برای جذب در کارگاه صرفاً برای یک دوره سپری می‌نماید.

- کمک هزینه کارورزی: وجهی است که در پایان دوره مقدماتی کارورزی و متناسب با مدت آن، توسط دولت به کارورز پرداخت می‌شود.

- برنامه ششم: برنامه پنج ساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی
- موسسه عامل: بانک‌ها، موسسات مالی و اعتباری و صندوق‌های دارای مجوز از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران که برای اجرای دوره کارورزی، دارای قرارداد عاملیت با دستگاه هماهنگ کننده می‌باشند.
- معافیت: معافیت حق بیمه سهم کارفرما موضوع ماده (۷۱) قانون برنامه ششم که صرفاً شامل سهم بیمه کارفرما (۲۰ درصد مزد) موضوع تبصره (۱) ماده (۲۸) قانون تأمین اجتماعی می‌شود که توسط دستگاه هماهنگ کننده به نمایندگی از دولت در چارچوب این دستورالعمل به سازمان تأمین اجتماعی، پرداخت می‌کند.

بخش ۲: اهداف؛

ماده ۲: اهداف اجرای این دوره عبارتند از:

- الف- افزایش قابلیت جذب و اشتغال دانش آموختگان از طریق انتقال مهارت و تجربه در محیط کار برای ورود به بازار کار.
- ب- ایجاد انگیزه کارآفرینی و کسب و کار در دانش آموختگان.
- ج- ارتقاء اخلاق و صلاحیت حرفه‌ای دانش آموختگان
- د - فراهم ساختن زمینه انتقال دانش از دانش آموخته به کارگاه.
- ه - کاهش هزینه بکارگماری نیروی کار برای کارفرما

بخش ۳: دامنه پوشش؛

ماده ۳: تمامی دانش آموختگان دانشگاهی دارای حداقل مدرک کارشناسی، جویای کار و متقاضی کارورزی تحت پوشش این دوره می‌باشند.

تبصره ۱: دانشجویان در حال تحصیل از شمول این دوره خارج می‌باشند.

تبصره ۲: اتباع خارجی، موظفین به گذراندن طرح کارورزی در رشته‌های گروه علوم پزشکی و متعهدین به اشتغال در دستگاه‌های اجرایی، سازمان‌ها و نهادهای انقلاب اسلامی و بورسیه کلیه دستگاه‌ها، سازمان‌ها و نهادهای دولتی از دامنه پوشش این دوره خارج می‌باشند.

بخش ۴: شرایط احراز؛

ماده ۴: دانش آموخته دانشگاهی برای برخورداری از مزایای دوره کارورزی باید دارای شرایط زیر باشد:

- الف- در سامانه کارورزی دستگاه هماهنگ کننده ثبت نام کرده باشد.
- ب- دارای مدرک تحصیلی دانشگاهی حداقل کارشناسی باشد.
- ت- در زمان ثبت نام در سامانه کارورزی کمتر از (۳۵) سال تمام سن داشته باشد.
- د- متقاضیان ذکور، دارای کارت پایان خدمت یا معافیت از خدمت نظام وظیفه باشند.

ه- سابقه کامل در دوره کارورزی (دوره مقدماتی و برخورداری از معافیت مجموعاً تا سقف ۲۴ ماه) نداشته باشد.

تبصره ۱: کارورزانی که کمتر از یک ماه از شروع دوره مقدماتی کارورزی انصراف کتبی خود را اعلام کرده باشند، برای یک بار از موضوع بند (ه) مستثنی می‌باشند.

تبصره ۲: متقاضی کارورزی در صورتی که در طول دو سال قبل از ثبت نام دارای سوابق بیمه ای به مدت سه ماه یا بیشتر بوده و یا سابقه بیمه پردازی در شغلی که بابت آن طی دوره کارورزی جذب کارگاه می‌شود، داشته باشد، مشمول این دستورالعمل نمی‌باشد.

ماده ۵: کارگاه باید در سامانه کارورزی ثبت نام کرده باشد.

ماده ۶: چنانچه کارگاه پس از گذشت یک ماه از شروع دوره مقدماتی، بدون دلیل موجه و مورد تأیید دستگاه هماهنگ کننده از ادامه همکاری با کارورز امتناع نماید تا مدت یک سال از پذیرش کارورز جایگزین برای دوره مقدماتی محروم می‌گردد.

ماده ۷: مبنای تعیین تعداد کارورز در کارگاه‌های دایر دارای لیست بیمه و بازرسی تأمین اجتماعی، بر اساس میانگین تعداد بیمه شدگان (۱۲) ماه گذشته آنها طبق صورت مزد و حقوق ارسالی توسط کارفرما به سازمان تأمین اجتماعی می‌باشد.

ماده ۸: مبنای تعیین تعداد کارورز در کارگاه‌های جدیدالتأسیس که در طول برنامه ششم ایجاد می‌شوند، تعداد کارکنان مندرج در لیست ارسالی کارفرما و کارآفرین به سازمان تأمین اجتماعی پس از حداقل سه ماه فعالیت و یا بازرسی انجام شده توسط سازمان مذکور می‌باشد.

تبصره ۱: در صورت وجود مغایرت بین لیست ارسالی کارفرما و نتیجه بازرسی تأمین اجتماعی، نظر بازرسی معیار عمل قرار می‌گیرد.

تبصره ۲: در صورت وقوع هرگونه تغییر در نوع شخصیت کارفرما (حقیقی یا حقوقی) یا انتقال مالکیت بنگاه، نیروی کار قبلی به منزله نیروی کار موجود محسوب می‌گردد.

تبصره ۳: در صورت جابجایی کارورز و جایگزینی کارورز یا کارورزان دیگر طی دوره برخورداری از مزایای این دستورالعمل، مدت زمان برخورداری کارفرما از معافیت به ازای کارورز جایگزین با احتساب مدت معافیت بابت کارورز قبلی، مجموعاً از سقف دو سال نباید بیشتر شود.

ماده ۹: چنانچه به هر دلیل تعداد بیمه شدگان کارگاه پس از برقراری معافیت، کاهش یابد و فرد یا افرادی که طبق تأییدیه دستگاه هماهنگ کننده (شهرستان) یا نماینده آن به عنوان کارورز در کارگاه شاغل شده‌اند از صورت مزد ارسالی کارفرما حذف گردند، کارگاه به نسبت کاهش کارورز از شمول معافیت خارج می‌شود.

ماده ۱۰: در صورتیکه به هر طریقی محرز شود کارورز معرفی شده در کارگاه شاغل نیست یا بدون رعایت شرایط این دستورالعمل مشغول بکار شده است، دستگاه هماهنگ کننده (استان/ شهرستان) و سازمان تأمین اجتماعی مکلفند طبق قوانین و مقررات مربوط اقدامات قانونی لازم را انجام دهند.

ماده ۱۱: سقف بهره مندی هر کارگاه برای استفاده از کارورز معادل حداکثر ۵۰ درصد نیروی کار موجود می‌باشد.

تبصره ۱: در صورت کاهش نیروی کار بیمه شده کارگاه به هر دلیل بجز فوت، بازنشستگی و از کار افتادگی در طول مدت مشارکت در اجرای دوره کارورزی، کارگاه یاد شده برای مدت دوسال حق مشارکت در دوره کارورزی را نخواهد داشت.

تبصره ۲: چنانچه کارگاه پس از دو دوره متوالی یا سه دوره متناوب دوره مقدماتی نسبت به افزایش نیروی کار خود اقدام ننماید از شمول مشارکت کنندگان اجرای دوره کارورزی خارج می‌شود. ملاک تشخیص افزایش نیروی کار، لیست بیمه کارگاه است.

بخش ۵: مدت دوره کارورزی؛

ماده ۱۲: طول دوره کارورزی (شامل دوره مقدماتی و معافیت) حداکثر (۲۴) ماه می‌باشد.

تبصره: مدت حضور کارورز در کارگاه برای دوره مقدماتی، هر ماه حداقل (۱۰۰) ساعت و در روز حداقل (۴) و حداکثر (۸) ساعت (در حد فاصل ساعت ۶ الی ۲۰) تعیین می‌گردد.

بخش ۶: حمایت‌ها؛

ماده ۱۳: دستگاه هم‌هنگ کننده براساس مقررات جاری صنعت بیمه و در قالب قرارداد با یکی از شرکت‌های بیمه‌گر مورد تایید بیمه مرکزی کشور نسبت به پوشش بیمه مسئولیت و حوادث کارورز در دوره مقدماتی اقدام می‌نماید.

تبصره: در مواردی که هزینه پرداخت شده به شرکت بیمه‌گر طرف قرارداد براساس فرایند اجرایی دوره و انقضای شرایط پوشش بیمه کارورز مزاد باشد، مبلغ مزاد بر حق بیمه قابل پرداخت متناسب با تعداد کارورزان دوره مقدماتی به دستگاه هم‌هنگ کننده برگشت داده می‌شود.

ماده ۱۴: سقف کمک هزینه کارورزی، به تناسب مقطع تحصیلی و حضور کارورز در کارگاه برای مقطع کارشناسی تا (۵.۰۰۰.۰۰۰) ریال، کارشناسی ارشد تا (۶.۰۰۰.۰۰۰) ریال و دکتری تا (۷.۰۰۰.۰۰۰) ریال به صورت ماهیانه تعیین می‌گردد و در پایان دوره مقدماتی پس از تایید دستگاه هم‌هنگ کننده به حساب کارورز واریز می‌شود.

تبصره ۱: کمک هزینه کارورزی حداکثر برای مدت (۳) ماه قابل پرداخت می‌باشد و میزان آن هر سال توسط دستگاه هم‌هنگ کننده متناسب با منابع اعتباری تخصیص داده شده، تعیین و ابلاغ می‌شود.

تبصره ۲: کارفرمایان و کارآفرینان در دوره مقدماتی مجازند بر اساس توافق با کارورز، مبلغی را به عنوان کمک هزینه به کارورز پرداخت نمایند.

تبصره ۳: متقاضیان دوره کارورزی که درسامانه کارورزی عدم نیاز به دریافت کمک هزینه را اعلام نموده‌اند، در اولویت معرفی برای جذب در واحدهای اقتصادی قرار می‌گیرند.

ماده ۱۵: چنانچه ارتباط کارورز و کارگاه قبل از اتمام دوره مقدماتی کارورزی به هر دلیلی به استثناء جذب و اشتغال کارورز قطع گردد، کمک هزینه کارورزی به کارورز تعلق نخواهد گرفت.

ماده ۱۶: دوره مقدماتی کارورزی یک دوره آموزش عملی و کاربردی است و هیچگونه حقی برای کارورز و تعهدی برای کارگاه جهت جذب و استخدام موقت یا دائمی کارورز و شمولیت قوانین کار و تامین اجتماعی برای وی ایجاد نمی‌کند.

ماده ۱۷: کارفرمایان و کارآفرینان در صورت جذب کارورز، از معافیت حق بیمه سهم کارفرما به مدت حداکثر دو سال، تا پایان برنامه ششم، برخوردار می‌شوند.

ماده ۱۸: کارفرمایان و کارآفرینان در صورت جذب کارورز حداکثر تا یک هفته از تاریخ جذب، مکلفند نسبت به اعلام رسمی اتمام دوره مقدماتی و جذب کارورز به دستگاه هماهنگ کننده (شهرستان) اقدام نموده و به منظور برقراری معافیت، مشخصات کارورز جذب شده را در لیست ارسالی خود به شعبه تأمین اجتماعی درج و نسبت به پرداخت حق بیمه سهم کارگر اقدام نمایند.

تبصره: کارفرمایان و کارآفرینان پس از ثبت نام در سامانه، می‌توانند به منظور جذب کارورزانی که دوره مقدماتی را در سایر کارگاه‌ها گذرانده‌اند و جذب نشده‌اند از طریق معرفی دفاتر مشاوره شغلی و کاریابی غیر دولتی و یا دستگاه هماهنگ کننده (شهرستان)، اقدام نمایند.

ماده ۱۹: نحوه ارائه آموزش عملی در دوره مقدماتی از سوی کارگاه به کارورز در قالب قرارداد آموزشی تنظیم می‌شود که به صورت الکترونیکی در اختیار ذینفعان (دستگاه هماهنگ کننده (شهرستان)، کارگاه، کارورز و سازمان تأمین اجتماعی) قرار می‌گیرد.

بخش ۷: منابع مالی؛

ماده ۲۰: منابع مالی مورد نیاز اجرای دوره کارورزی از موارد زیر قابل تأمین می‌باشد:

الف) منابع اشتغالزایی بودجه سنواتی برنامه ششم برای کمک هزینه کارورزی و معافیت

ب) بودجه سنواتی دستگاه های اجرایی ملی یا استانی برای توانمندسازی و اشتغال پذیری دانش آموختگان دانشگاهی موضوع این دستورالعمل.

ج) کمک‌های بلاعوض مردمی، سازمان‌های حمایتی، موسسات خیریه، نهادهای عمومی غیردولتی و یا واحدهای اقتصادی.

بخش ۸: موارد توقف و فسخ قرارداد دوره کارورزی؛

ماده ۲۱: در صورت تعطیلی موقت کارگاه برای حداقل یک هفته و حداکثر یک ماه، دوره کارورزی بطور موقت، متوقف می‌شود.

تبصره: در صورت اعلام مراتب فوق از سوی کارگاه یا کارورز به دستگاه هماهنگ کننده ظرف مدت حداکثر دو هفته بعد از تعطیلی، مدت توقف به طول دوره کارورزی اضافه خواهد شد.

ماده ۲۲: در موارد زیر قرارداد دوره مقدماتی کارورزی بین کارورز و کارگاه فسخ می‌گردد:

- الف- احراز اشتغال همزمان کارورز در کارگاه دیگر.
- ب- غیبت غیر موجه کارورز از کارگاه بیش از (۵) روز.
- ج- تعطیلی بیش از یک ماه یا دائم کارگاه.
- د- اعلام کتبی کارگاه مبنی بر توقف دوره مقدماتی کارورزی به دستگاه هماهنگ کننده (شهرستان).
- ه- انصراف کتبی کارورز از ادامه شرکت در دوره مقدماتی.
- و- عدم رعایت مقررات انضباطی از سوی کارورز و کارگاه.
- ز- فوت و از کار افتادگی کارورز.

بخش ۹: اجرا و نظارت (پایش و ارزیابی):

ماده ۲۳: کارفرمایان و کارآفرینان مشمول دستورالعمل پس از جذب کارورز، اطلاعات مربوط به برقراری معافیت را بر اساس فرآیند اجرای دستورالعمل و در قالب فرمها و کاربرگهای پیوست، به دستگاه هماهنگ کننده ارائه می نمایند تا پس از تایید، جهت برقراری معافیت از پرداخت حق بیمه سهم کارفرما به سازمان تامین اجتماعی ارسال نماید.

ماده ۲۴: سازمان تامین اجتماعی مکلف است پس از برقراری معافیت بیمه، گزارش سه ماهه میزان معافیت و تعداد کارورز مشمول معافیت را در سطوح استانی و ملی جهت کنترل و نظارت به دستگاه هماهنگ کننده ارائه نماید.

تبصره: محاسبه معافیت از پرداخت حق بیمه سهم کارفرما، متناسب با اعتبار تخصیص یافته از سوی دولت به دستگاه هماهنگ کننده و بر اساس گزارش اعلامی از سوی سازمان تامین اجتماعی بصورت واريز نقدی به حساب سازمان تامین اجتماعی می باشد.

ماده ۲۵: دستگاه هماهنگ کننده موظف است موارد مربوط به تامین کمک هزینه کارورزی، هزینه های پایش و ارزیابی و پیاده سازی شامل راه اندازی و پشتیبانی سامانه نرم افزاری مورد نیاز دوره کارورزی، بیمه مسئولیت و حوادث دوره مقدماتی کارورزی و معافیت را در لایحه بودجه سنواتی پیش بینی و جهت تصویب و تخصیص اعتبار به سازمان برنامه و بودجه کشور اعلام نماید.

ماده ۲۶: استانداران و اعضای شورای برنامه ریزی و توسعه استان در راستای اجرای صحیح و دقیق این دستورالعمل با بهره گیری از ظرفیت دستگاه های اجرایی و کارگروه تخصصی مربوطه، تشکلهای تعاونی و خصوصی، اتاقها و دفاتر مشاوره شغلی و کارایی غیردولتی هماهنگی، همکاری و مساعدت لازم را بعمل می آورند.

ماده ۲۷: مسئولیت هماهنگی، اطلاع رسانی و نظارت عملیاتی (پایش) نسبت به حسن اجرای این دستورالعمل در استانها بر عهده دستگاه هماهنگ کننده و واحدهای استانی / شهرستانی آن و نظارت عالی به عهده سازمان برنامه و بودجه کشور می باشد.

بخش ۱۰: سایر موارد

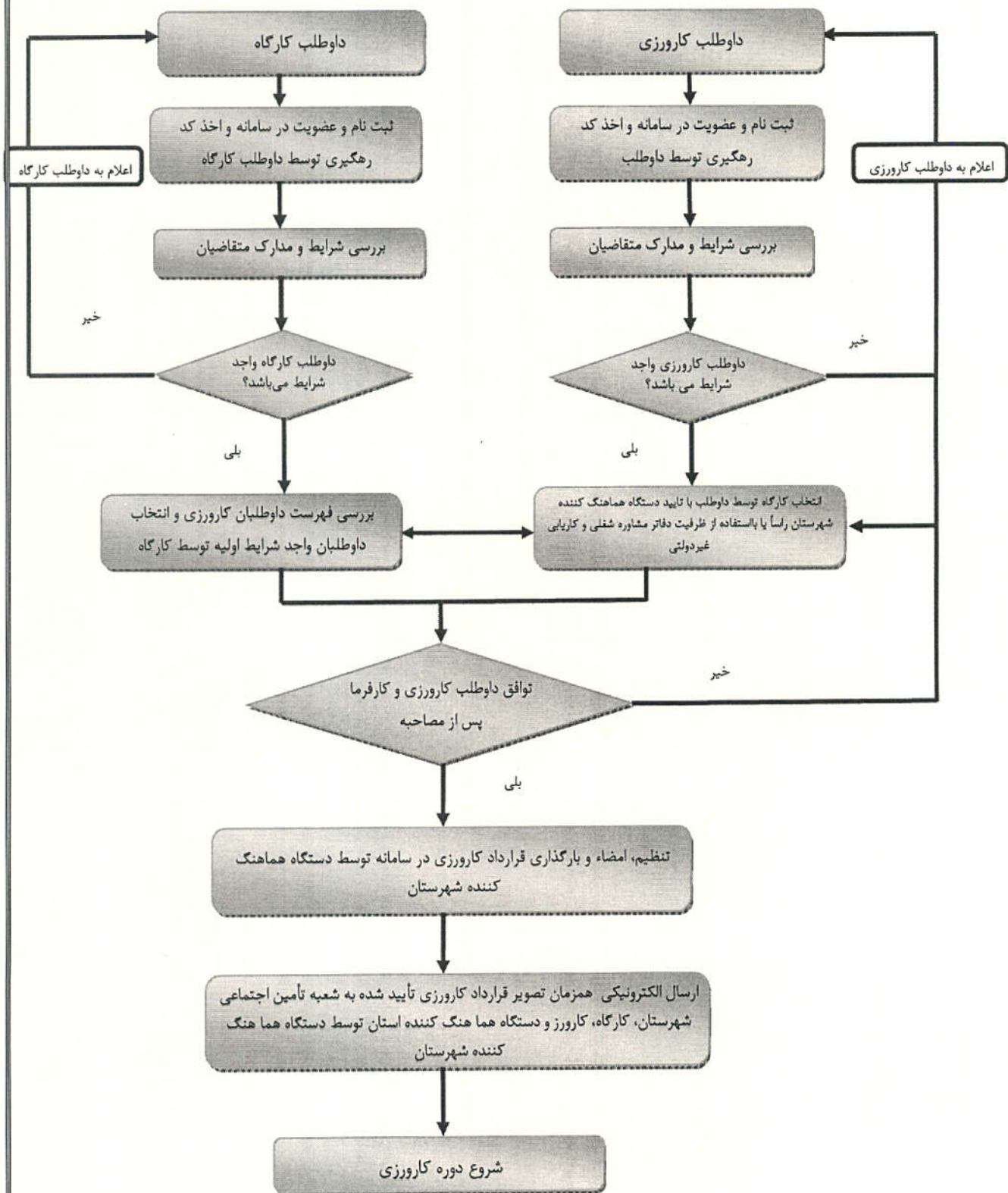
ماده ۲۸: کارورزان موضوع این دستورالعمل بر اساس تبصره ذیل ماده (۵) آیین نامه اجرایی ماده (۷۱) قانون برنامه ششم از شمول قانون بیمه بیکاری خارج می باشند و در صورت بروز اختلاف در سایر موارد بین کارفرمایان و کارآفرینان با کارورزان موضوع توسط مراجع ذیصلاح قانونی رسیدگی خواهد شد.

ماده ۲۹: در صورت بروز هر گونه اختلاف بین کارفرمایان و کارآفرینان با کارورز در دوره مقدماتی کارورزی، نظر کمیته ای متشکل از نمایندگان دستگاه هماهنگ کننده استان، دستگاه اجرایی، کارفرما و کارآفرین و کارورز لازم الاجرا خواهد بود.

ماده ۳۰: در صورت بروز اختلاف بین کارفرمایان و کارآفرینان با کارورز پس از جذب کارورز موضوع توسط مراجع ذیصلاح قانونی رسیدگی خواهد شد.

این دستورالعمل مشتمل بر ۳۰ ماده و ۱۷ تبصره ذیل برنامه سیاستهای فعال بازار کار تنظیم شده و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می باشد.

پیوست شماره (۱): فلوچارت مراحل اجرای دوره کارورزی



شروع دوره کارورزی

