



اتاق بازرگانی صنایع معادن و کشاورزی کرمان

بخش توسعه بازار و بهبود فضای کسب و کار

به نام خدا

آیین نامه حمایت از اعضای اتاق جهت حضور در نمایشگاه های داخلی و خارجی

سال ۱۴۰۲

ماده ۱- تعاریف

اتاق: اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی کرمان که از این پس در این آیین نامه به اختصار «اتاق» نامیده می شود.

اعضا: اشخاص حقیقی یا حقوقی که به امور بازرگانی، صنعتی و خدمات وابسته به این نوع فعالیت ها اشتغال دارند و با رعایت آیین نامه عضویت اتاق ایران به عضویت اتاق کرمان درآمده اند و از این پس در این آیین نامه به اختصار «اعضا» نامیده می شود.

انجمن ها: انجمن های تخصصی زیر مجموعه اتاق که از این پس در این آیین نامه به اختصار «انجمن ها» نامیده می شود.

کمیته نمایشگاهی: اعضای کمیته نمایشگاهی توسط رئیس اتاق انتخاب می گردند که این کمیته مسئول بررسی و تعیین حمایت یا عدم حمایت اتاق از اعضا جهت حضور در نمایشگاه های داخلی و خارجی می باشد که در این آیین نامه «کمیته نمایشگاهی» نامیده می شود. دبیری این کمیته بر عهده بخش توسعه بازار اتاق می باشد.

تبصره ۱-۱: ترکیب اعضای کمیته نمایشگاهی شامل پنج نفر و به مدت یکسال انتخاب می گردند و این اعضا شامل یک نفر نماینده هیات ریسه اتاق، یک نفر از روسای کمیسیون های اتاق به انتخاب هیات نمایندگان، یک نفر نماینده بخش توسعه بازار اتاق و دو نفر متخصص امر خارج از اتاق و به انتخاب ریاست اتاق می باشند.

ماده ۲- هدف

در راستای اجرای اهداف حمایتی از اعضا و انجمن ها و با توجه به اهمیت اقتصادی حضور در نمایشگاه های ملی و بین المللی، این آیین نامه در راستای گسترش حضور فعالان اقتصادی عرصه تولید و تجارت استان در نمایشگاه ها و به منظور تعیین فرآیند حمایتی اتاق از حضور ایشان تدوین می گردد.

ماده ۳- تقویم نمایشگاهی اتاق

در ابتدای هر سال، کمیته نمایشگاهی با بررسی نمایشگاه های داخلی و خارجی، اقدام به تعیین نمایشگاه های مورد تایید اتاق می نماید که در صورت تمایل به حضور اعضا و تشکل های اتاق در این نمایشگاه ها، بر اساس شرایط مندرج در این آیین نامه از حمایت های مالی اتاق بهره مند خواهند گردید. تقویم نمایشگاه های داخلی و خارجی، پس از کسب تاییدیه ریاست اتاق، به منظور اطلاع و بهره برداری اعضا، به ایشان اطلاع رسانی خواهد شد.

تبصره ۱-۳: نمایشگاه های خارجی به صورت موردی و پس از دریافت درخواست کتبی اعضا / انجمن ها / کمیسیون های اتاق توسط کمیته نمایشگاهی بررسی و گزارش جهت تصمیم گیری به هیات ریسه ارسال شود.

تبصره ۲-۳: اعضا و انجمن ها می توانند نسبت به درخواست اخذ غرفه در نمایشگاه غیر از لیست تقویم نمایشگاهی اقدام نمایند. این درخواست توسط کمیته نمایشگاهی جهت امکان حمایت بررسی و اعلام نظر می گردد.

تبصره ۳-۳: نمایشگاه های خارجی فقط شامل نمایشگاه های تخصصی در کشورهای هدف باشند.

۱

ماده ۴- میزان و شرایط حمایت

حمایت ها به چهار صورت زیر انجام می پذیرد:

الف: حمایت از طریق برپایی پویون اتاق در نمایشگاه

ب: حمایت از حضور مستقل اعضا / انجمن ها در نمایشگاه

ج: نمایشگاه های مجازی و حضور در نمایشگاه ها به عنوان بازدیدکننده

کمیته نمایشگاهی اتاق در ابتدای هر سال به پیشنهاد رییس و تصویب هیات ریسه اتاق، نسبت به تعیین میزان حمایت های مالی جهت حضور در نمایشگاه ها (داخلی و خارجی) به سه صورت فوق اقدام می نماید که تا پایان آن سال دارای اعتبار می باشد.

تبصره ۱-۴: حداکثر کمک مالی، ۵۰ درصد هزینه های برگزاری نمایشگاه می باشد و سقف کمک ها در حد بودجه تخصیصی سالیانه مصوب هیات نمایندگان می باشد.

ماده ۵- فرآیند حمایت

الف- ارسال درخواست

اعضا و انجمن ها به منظور بهره مندی از حمایت مالی هدفمند اتاق و حضور در نمایشگاه های داخلی و خارجی مورد تایید اتاق، حداقل سه ماه قبل از برگزاری نمایشگاه، درخواست کتبی خود را به همراه پروپزال از طریق سامانه به دبیرخانه کمیته نمایشگاهی اتاق ارسال نمایند. (درخواست ها توسط سامانه ی طراحی شده به صورت الکترونیکی ارسال می گردند.)

تبصره ۱-۵: در شرایط خاص، برای درخواست های که کمتر از سه ماه به برگزاری نمایشگاه وجود دارد، در صورت پیشنهاد رییس اتاق و تصویب هیات ریسه امکان بررسی وجود خواهد داشت.

ب- تایید درخواست

پس از دریافت درخواست کتبی اعضا و انجمن ها، چنانچه:

۱. نمایشگاه مدنظر در لیست تقویم نمایشگاهی اتاق باشد: روند اداری تامین مالی و انجام شرایط حضور در نمایشگاه توسط دبیر کمیته پیگیری می گردد.

۲. چنانچه نمایشگاه مدنظر در لیست تقویم نمایشگاهی اتاق نباشد: درخواست به همراه پروپوزال به کمیته نمایشگاهی جهت بررسی و تعیین تکلیف ارجاع می گردد.

تبصره ۲-۵: اطلاعات نمایشگاه و شرایط حضور (منجمله تعداد شرکت کنندگان، مهلت واریز وجه نقد و ...) بصورت کامل توسط دبیرخانه کمیته نمایشگاهی به متقاضی ارایه و رسید دریافت می گردد.

تبصره ۳-۵: اولویت انتخاب افراد یا شرکت ها جهت حمایت، بر اساس تاریخ واریز وجه می باشد.

تبصره ۴-۵: حضور حداقل هشت نفر (حقیقی/حقوقی) شرکت کننده و حداقل ۱۰۰ متر فضا برای برپایی پویون اتاق الزامی است. در صورت استقبال کمتر از حد نصاب، حمایت برای حضور مستقل افراد (اختصاص غرفه مستقل برای افراد بدون حضور اتاق در نمایشگاه با احتساب حمایت مدنظر در ابتدای هر سال توسط کمیته نمایشگاهی موضوع بند ب ماده ۴) تا تعداد ۶ نفر، با تاییدیه کمیته نمایشگاهی و برای تعداد کمتر از ۶ نفر با تاییدیه ریاست اتاق امکان پذیر است.

تبصره ۵-۵: اضافه شدن به تعداد متقاضیان بعد از مهلت زمانی اعلام شده، در صورتیکه از تعداد مصوب تجاوز ننماید، با پیشنهاد کمیته نمایشگاهی و تایید رییس، بدون کمک مالی اتاق و فقط برای نمایشگاه های خارجی امکان پذیر می باشد.

ج- نحوه اجرای حمایت مالی

هیات ریسه اتاق هر ساله با توجه بودجه مصوب، سقف مبلغ حمایت را مشخص می نماید و به دبیرخانه کمیته نمایشگاهی توسط ریاست اتاق ابلاغ می گردد.

به منظور اجرای حمایت مالی اتاق از فعالین اقتصادی جهت حضور در نمایشگاه، متقاضی سهم قابل پرداخت تعیین شده خود را که توسط کمیته نمایشگاهی پس از کسر کل مبلغ از مبلغ حمایتی اتاق اعلام می نماید در تاریخ اعلام شده به حساب اتاق واریز و فیش مربوطه را به دبیرخانه کمیته نمایشگاهی ارسال می نماید.

پس از واریز سهم قابل پرداخت توسط متقاضی به حساب اتاق، کل مبلغ مربوط به نمایشگاه، توسط اتاق به حساب اعلام شده مسئولین برگزاری نمایشگاه واریز می گردد.

تبصره ۵-۶: در صورتیکه اتاق، راسا به اعزام غرفه داران و یا کانتنرداران در پلویون و همراهان آنها اقدام نماید، در راستای تخصیص بودجه، بایستی کلیه خدمات و شرایط، بصورت کاملا شفاف منجمله اخذ ویزا، پروازها و هتل های یشنهادی به همراه اطلاعات مربوط به کلیه هزینه ها منجمله اقامت، پرواز، خوراک، حق ماموریت همکاران و ... توسط دبیرخانه کمیته نمایشگاهی ارایه گردد.

ماده ۶-ارایه گزارش کتبی و تصویری

شرکت کنندگان حداکثر یک ماه پس از برگزاری نمایشگاه، بایستی جهت کامل نمودن بخش "ارایه گزارش نمایشگاه" در سامانه، بر اساس فرمت تهیه شده اقدام نمایند و دبیرخانه کمیته نمایشگاهی پس از تجمیع و بررسی گزارش ها، گزارش نهایی را به روابط عمومی جهت اطلاع رسانی ارسال می نماید.

تبصره ۱-۶: گزارش نتایج برگزاری و شرکت در نمایشگاه، با اعداد و رقم که نشان دهنده وضعیت کمی و کیفی نمایشگاه باشد، حداکثر تا یکماه بعداز برگزاری، به هیات ریسه ارسال گردد و با توجه به نتایج نمایشگاه، تصمیم گیری جهت حضور مجدد در نمایشگاه توسط کمیته نمایشگاهی و با تایید هیات ریسه مجاز خواهد بود.

ماده ۷-تصویب

این آیین نامه در ۷ ماده در تاریخ تصویب گردید و تا یکسال لازم الاجرا می باشد.

تبصره ۱-۷: در صورت نیاز به تغییر و اصلاح این آیین نامه قبل از یکسال، موضوع در کمیته نمایشگاهی مورد بررسی قرار می گیرد و پس از تایید ریاست اتاق و تصویب هیات ریسه قابل اجرا می باشد.