

## اساسنامه

### "سندیکای صنایع آسانسور و پله برقی استان کرمان و خدمات وابسته"

#### فصل اول - کلیات

##### ماده ۱- اهداف و موضوع فعالیت:

نظر به لزوم ساماندهی و قانونمندی در امور حرفه ای و تخصصی مربوط به آسانسور و پله برقی مربوطه و به منظور ایجاد هماهنگی در فعالیت طراحان، سازندگان، تولیدکنندگان، فن آوران و فروشندگان طراحی و مونتاژ آسانسور و پله برقی و فعالین خدمات وابسته به آن و برای تمرکز امور فنی و مهندسی و برخورداری از سیاست گذاری مناسب و واحد جهت مقاصد تولیدی و تجاری و خدماتی در زمینه فوق و نیز به منظور تامین حقوق و منافع اشخاص حقیقی یا حقوقی که موضوع فعالیت و اشتغال آنها در امور مذکور باشد، سندیکای صنایع آسانسور و پله برقی استان کرمان و خدمات وابسته به استناد بند (ک) ماده (۵) قانون تشکیل اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران و ماده (۵) قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار مطابق با مفاد زیر تشکیل می گردد.

##### ماده ۲- نام:

"سندیکای صنایع آسانسور و پله برقی استان کرمان و خدمات وابسته"

##### ماده ۳- هویت:

"سندیکای صنایع آسانسور و پله برقی استان کرمان و خدمات وابسته" که در این اساسنامه اختصاراً "سندیکا" نامیده می شود، در اجرای بند (ک) ماده (۵) قانون اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران (مصوب ۱۳۶۹/۱۲/۱۵ و اصلاحیه ۱۳۷۳/۹/۱۵) و ماده ۵ قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار و با موافقت و نظارت اتاق ایران تشکیل میشود و دارای شخصیت حقوقی و مالی مستقل می باشد و بصورت صنفی، حرفه ای، تخصصی، غیرسیاسی و غیرانتفاعی فعالیت می نماید.

##### ماده ۴- تابعیت:

تابعیت "سندیکا" ایرانی است.

##### ماده ۵- اقامتگاه:

اقامتگاه قانونی "سندیکا" در مرکز استان می باشد.

**تبصره ۱:** تعیین محل دفتر مرکزی "سندیکا" از اختیارات هیأت مدیره می باشد.

در صورت تغییر اقامتگاه قانونی "سندیکا" مراتب در روزنامه کثیرالانتشار منتخب آگهی می شود و نیز کتباً به اطلاع اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی استان خواهد رسید.

##### ماده ۶- حوزه فعالیت:

حوزه فعالیت "سندیکا" محدوده جغرافیایی استان است. "سندیکا" می تواند پس از تصویب هیات مدیره و تأیید اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران و استان در شهرستانها نمایندگی دایر کند.

**تبصره ۲:** شرایط تشکیل نمایندگی باید مطابق با آیین نامه های اجرایی ذیربط اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران باشد.

## ماده ۷- مدت فعالیت :

مدت فعالیت "سندیکا" از تاریخ ثبت در اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران نامحدود است.

## فصل دوم - وظائف و اختیارات

### ماده ۸- وظایف و اختیارات "سندیکا" عبارتند از:

- ۱-۸- تلاش برای ساماندهی امور مرتبط با تولید و صادرات ؛
- ۲-۸- کسب اطلاعات مربوط به عرضه و تقاضا، قیمت و بازارهای مصرف برای عرضه به اعضاء؛
- ۳-۸- مشارکت گروهی در تصمیم سازی ها و تصمیم گیریها و تهیه و تنظیم پیشنهادهای مرتبط با تولید کالاهای مربوطه؛
- ۴-۸- ایجاد بانک اطلاعاتی در زمینه های مرتبط با اهداف و وظایف "سندیکا" و اطلاع رسانی از طریق ایجاد شبکه اطلاع رسانی و نشر کتب، مجلات و بروشورهای تخصصی و تبادل اطلاعات مربوطه؛
- ۵-۸- انجام فعالیت های علمی و تحقیقاتی مرتبط با مأموریت "سندیکا" در استان؛
- ۶-۸- حمایت از منافع مشترک اعضا و ارائه خدمات حقوقی و مشورتی به ایشان؛
- ۷-۸- تشویق و حمایت از سرمایه گذاری مشترک در صنعت تولید و صادرات ؛
- ۸-۸- ایجاد فرصت های همکاری و توسعه فعالیت برای اعضاء.؛
- ۹-۸- مشارکت در تدوین و اجرای استانداردهای مورد نیاز و انجام کنترل های کیفی و رتبه بندیهای مورد نیاز؛
- ۱۰-۸- معرفی اعضاء به وزارتخانه ها و سازمان های مختلف استان جهت استفاده از خدمات و تسهیلات قابل ارائه؛
- ۱۱-۸- برگزاری دوره های آموزشی مورد نیاز اعضاء و برگزاری همایش های تخصصی و میزگردها و همچنین حضور در همایش های مختلف داخلی و خارجی و ترجمه و تالیف مقالات حرفه ای؛
- ۱۲-۸- انجام هر نوع فعالیت اداری، فرهنگی علمی، صنعتی، اقتصادی و ... و برگزاری یا حضور در نمایشگاههای داخلی و خارجی مرتبط با مأموریت "سندیکا"؛
- ۱۳-۸- اعزام هیئت های تجاری و بازاریابی به کشورهای خارجی و نیز دریافت هیات های تجاری و بازاریابی از کشورهای خارجی؛
- ۱۴-۸- جلوگیری از انجام رقابت های ناسالم اعضا با یکدیگر از طریق هماهنگی های درون تشکلی و پس از آن اعمال ضوابط کمیته انضباطی اتاق ایران؛
- ۱۵-۸- کوشش برای رفع اختلافات فی مابین فعالین مربوطه و پذیرش حکمیت در این خصوص؛
- ۱۶-۸- ایجاد بستر و سازوکار لازم جهت پذیرش وظایف اجرایی دولت در محدوده استان که در اجرای قوانین ۵ ساله توسعه اقتصادی، قانون اجرای سیاستهای اصل ۴۴ و دیگر قوانین مربوطه به "سندیکا" تفویض می شود و اجرای صحیح وظایف تفویض شده و ارایه گزارش عملکرد به دستگاههای مربوطه؛
- ۱۷-۸- کوشش برای مقید و ملزم نمودن اعضا به اجرای صحیح مقررات اقتصادی و رعایت شئون تجاری کشور؛
- ۱۸-۸- اطلاع رسانی و پیگیریهای حقوقی برای جلوگیری از تولید محصولات غیر استاندارد و تقلبی و قاچاق با همکاری و معاضدت نهادها و سازمانهای مسئول استان؛؛
- ۱۹-۸- صیانت از حقوق معنوی اعضاء از طریق مراجع و نهادهای قانونی ذیربط ؛
- ۲۰-۸- ارائه خدمات مشاوره ای برای انعقاد قراردادهای تفاهم نامه ها و پروتکل های فنی بین اعضاء "سندیکا" با نهادهای داخلی و خارجی؛



۸-۲۱- تشویق و راهنمایی اعضاء به اجرای صحیح مقررات اقتصادی و رعایت شئون تجاری کشور و مفاد اساسنامه و ضوابط " سندیکا " عنداللزوم از طریق گروه داوری .

۸-۲۲- تلاش در جهت تعیین و اجرای استاندارد ملی برای کلیه مراحل فروش، طراحی، ساخت و تولید آسانسور و پله برقی و انواع قطعات آن و نیز نصب و راه اندازی، تعمیر و نگهداری و بهره برداری آسانسور و پله برقی.

۸-۲۳- کوشش در سازماندهی برای جذب افراد حقیقی و حقوقی که جهت عضویت در سندیکا واجد صلاحیت می باشند و تلاش گروهی در جهت تامین منافع به حق و سالم اعضا در راستای منافع ملی کشور.

۸-۲۴- تلاش در جهت دستیابی به آخرین استاندارد های بین المللی برای کلیه دست اندرکاران صنعت آسانسور و پله برقی.

۸-۲۵- حمایت از تولیدات ساخت داخل با تلاش برای ارتقا کیفیت محصولات داخلی، همچنین ارائه برنامه های لازم به منظور ارتقا دانش فنی و دستیابی به تکنولوژی آسانسور پیشرفته.

۸-۲۶- ایجاد کمیته های تخصصی بازرسی کننده داخلی برای حصول اطمینان از رعایت اصول ایمنی و استاندارد جهت کلیه مراحل مربوط به فعالیت های صنعت آسانسور و پله برقی با انگیزه تشریک مساعی با شرکت های مستقل بازرسی در چارچوب قانون.

## فصل سوم - عضویت و شرایط آن

### ماده ۹ - شرایط عضویت :

کلیه فعالین در عرصه موضوع فعالیت سندیکا در استان میتوانند با داشتن شرایط زیر به عضویت سندیکا در آیند:

الف - داشتن تابعیت ایرانی

ب- دارا بودن کارت بازرگانی یا کارت عضویت معتبر در اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی کرمان

ج - داشتن سابقه فعالیت و صلاحیت فنی در این صنعت که مورد تایید دو عضو اصلی سندیکا قرار گیرد

د - پذیرش و رعایت مفاد اساسنامه

ه- پرداخت ورودیه و حق عضویت سالیانه

**تبصره ۳:** در صورتیکه هر یک از اعضا بنا به دلایلی ذیلاً احصاء میشود شرایط عضویت را از دست بدهد ، ادامه عضویت ایشان کان لم یکن تلقی می گردد .

بند ۱- از دست دادن شرایط عضویت مندرج در ماده ( ۹ ) این اساسنامه .

بند ۲- انحلال و یا عدم فعالیت مرتبط با موضوع سندیکا .

بند ۳ - محرومیت اجتماعی و یا اقتصادی بر مبنای احکام مراجع قضایی جمهوری اسلامی ایران .

**تبصره ۴:** پذیرش مجدد اعضایی که به هر نحو عضویت آنها لغو گردیده است ، مشمول شرایط ورود اعضا جدید خواهد بود .

### ماده ۱۰ - انواع عضویت :

الف\_ عضو اصلی: کلیه اشخاص حقوقی که حوزه فعالیت و اشتغال آنها در مورد ذیل باشد می توانند به عنوان عضو اصلی به عضویت سندیکا در آیند. (دارای حق رای در مجامع)

۱- الف: فن آوران و فروشندگان دارای پروانه طراحی و مونتاژ آسانسور و پله برقی از سازمان صنعت، معدن و تجارت استان کرمان باشند.

ب\_ عضو وابسته: کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی که حوزه فعالیت و اشتغال آنها در موارد ذیل باشند می توانند به عنوان عضو وابسته به عضویت سندیکای در آیند (بدون حق رای در مجامع سندیکا)

۲- ب: سازندگان و تولیدکنندگان انواع قطعات آسانسور و پله برقی  
۳- ب: نصابان- تعمیرکاران و ارائه کنندگان خدمات سرویس و نگهداری آسانسور و پله برقی  
۴- ب: واردکنندگان و فروشندگان قطعات آسانسور و پله برقی و قطعات وابسته  
۵- ب: ارائه کنندگان خدمات فنی و مهندسی در صنعت آسانسور و پله برقی  
ج- عضو افتخاری: شامل اساتید دانشگاهها- هیات علمی - مهندسين مشاور- کارشناسان سازمانهای دولتی و ملی- دانشجویان و سایر علاقه مندان صنعت آسانسور و پله برقی با درخواست کتبی و تصویب آن در هیات مدیره می توانند به عضویت افتخاری درآیند. (بدون حق رای در مجامع سندیکا)  
**ماده ۱۱:** تحقق عضویت اعضاء اصلی علاوه بر موارد مذکور در ماده ۹ مستلزم احراز شرایط ذیل می باشد و برای دیگر اعضاء (وابسته\_ افتخاری) الزامی نمی باشد.

۱۱-۱ داشتن مدیر فنی طبق ضوابط صدور پروانه طراحی و مونتاژ مصوب وزارت صنعت و معدن و تجارت  
۱۱-۲ داشتن لیست بیمه تامین اجتماعی برای مدیر و تکنسین های فنی  
۱۱-۳ داشتن دو نفر تکنسین فنی تمام وقت بر اساس ضوابط صدور پروانه طراحی و مونتاژ مصوب وزارت صنعت و معدن و تجارت

#### **ماده ۱۲- حقوق و وظایف اعضاء:**

کلیه اعضای سندیکا موظف به رعایت مفاد اساسنامه و مقررات و آیین نامه های مصوب هیأت مدیره و مقید به همکاری جهت دستیابی به اهداف "سندیکا" می باشند.

۱۲-۱- زایل شدن هریک از شروط پذیرش عضویت برای هریک از اعضا در طول مدت عضویت موجب تعلیق آن عضو خواهد شد.

۱۲-۲- تعلیق نوعی توقف عضویت است که با زایل گردیدن هر یک از شرائط عضویت بوجود می آید. در صورت اعاده شرط زایل شده، مجدداً عضویت واجد اعتبار خواهد شد و عضو محق به استفاده از حقوق قانونی خویش می شود، منوط به اینکه حق عضویت و دیگر تعهدات مالی خود نسبت به سندیکا را برای کل دوره تعلیق پرداخت نماید.

۱۲-۳- آن دسته از اعضاء که به هر دلیل شرایط عضویت خود را از دست بدهند حق شرکت در مجامع عمومی، رأی دادن و نامزد شدن برای ارکان و استفاده از خدمات "سندیکا" را نخواهند داشت.

۱۲-۴- کلیه اعضای سندیکا موظف به پرداخت ورودیه در هنگام شروع عضویت و حق عضویت های سالیانه می باشند و در صورتی که هر یک از اعضاء حق عضویت سال جاری خود رت حداکثر در فاصله ۶ ماهه اول سال پرداخت ننماید عضویت وی حداکثر با دو اخطار کتبی یک ماهه به الت تعلیق درآمده و از مزایای عضویت در سندیکا محروم خواهد شد. تعلیق و نسخ آن توسط هیات مدیره صورت میگیرد و در صورت تقاضای عضو معلق شده امکان نسخ تعلیق با پرداخت حق عضویت سال های معوقه به علاوه ۵۰٪ مبلغ حق عضویت به عنوان جریمه امکان پذیر خواهد بود.

**تبصره ۵:** اعضاء وابسته از پرداخت ورودیه معاف و مشابه اعضاء اصلی حق عضویت پرداخت می نمایند و اعضاء افتخاری از پرداخت ورودیه و حق عضویت معاف هستند.

### **فصل چهارم - ارکان**

#### **ماده ۱۳- ارکان "سندیکا" عبارتند از:**

- مجمع عمومی؛

- هیات مدیره؛

- بازرس.



## ماده ۱۴- مجمع عمومی:

مجمع عمومی بالاترین مرجع تصمیم گیری و متشکل از اعضاء یا نمایندگان رسمی اعضاء اصلی " سندیکا" میباشد.  
۱-۱۴- دعوت هر نوبت از مجمع عمومی با یکبار درج آگهی در جراید کثیرالانتشار منتخب سندیکا و حداقل پانزده و حداکثر چهل روز قبل از تاریخ جلسه و با اعلام دستور جلسه، روز، ساعت و محل برگزاری و مقام دعوت کننده مجمع صورت می پذیرد. همزمان با انتشار آگهی دعوت در جراید کثیرالانتشار منتخب، مقام دعوت کننده باید از طریق اطلاع رسانی به اتاق استان و معاونت تشکل های اتاق ایران هماهنگی نماید.

۲-۱۴- نماینده هر عضو حقوقی در " سندیکا" جهت شرکت در مجمع عمومی و انشاء رأی باید عضو هیات مدیره یا مدیرعامل عضو مربوطه و دارای معرفینامه رسمی از سوی شرکت خود باشد.

۳-۱۴- اخذ رأی در مجمع عمومی " سندیکا" بصورت علنی می باشد مگر زمانی که رأی گیری برای انتخاب یا عزل اعضاء هیات مدیره و بازرسان باشد و یا به صلاحدید مجمع عمومی در موارد دیگر تصمیم به اخذ رأی کتبی نماید.

۴-۱۴- نماینده اتاق رسمیت جلسه را اعلام و بلافاصله از میان اعضاء حاضر نسبت به انتخاب هیأت ریسه مجمع مرکب از یک رئیس، دو ناظر و یک منشی برای اداره جلسه، رأی گیری خواهد کرد. سپس هیأت ریسه منتخب اداره جلسه را به عهده می گیرد.

۵-۱۴- مصوبات مجمع در چهارچوب اساسنامه " سندیکا" برای کلیه اعضاء لازم الاتباع می باشد.

۶-۱۴- منشی جلسه موظف است صورتجلسه ای مشتمل بر کلیه مصوبات مجمع را تنظیم و منضم به فهرست اعضاء حاضر به امضای هیأت ریسه مجمع و نماینده اتاق ایران برساند.

۷-۱۴- حضور نماینده اتاق ایران در کلیه جلسات مجمع عمومی (عادی و فوق العاده) بعنوان ناظر ضروری است و بدون حق رأی اظهار نظر خواهد نمود.

۸-۱۴- دبیرخانه " سندیکا" باید رونوشتی از صورتجلسات مجمع عمومی (عادی و فوق العاده) منضم به فهرست حاضرین در جلسات را برای اتاق استان و ایران ارسال نماید.

## ماده ۱۵- مجمع عمومی بر دو نوعند:

- مجمع عمومی عادی و عادی بطور فوق العاده،

- مجمع عمومی فوق العاده.

ماده ۱۶- مجمع عمومی عادی یک نوبت در سال و در ظرف سه ماهه اول سال مالی وفق ماده ۱۴-۱ تشکیل می گردد. تشکیل مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده به هر تعداد که لازم باشد بلامانع است.

## ماده ۱۷- وظایف مجمع عمومی عادی و عادی بطور فوق العاده:

۱-۱۷- استماع گزارش عملکرد مالی و اجرایی هیأت مدیره؛

۲-۱۷- استماع گزارش بازرس؛

۳-۱۷- تصویب گزارش عملکرد اجرایی، مالی و ترازنامه سالیانه " سندیکا"؛

۴-۱۷- استماع گزارش هیأت مدیره پیرامون برنامه و بودجه سال مالی جدید؛

۵-۱۷- تصویب مبلغ ورودیه، حق عضویت سالیانه اعضاء و برنامه و بودجه پیشنهادی؛

۶-۱۷- انتخاب یا عزل فردی یا جمعی اعضاء اصلی یا علی البدل هیئت مدیره؛

۷-۱۷- انتخاب یا عزل بازرسان اصلی یا علی البدل؛

۸-۱۷- انتخاب روزنامه کثیرالانتشار.

۹-۱۷- تصویب آئین نامه ها و دستورالعمل های مصوب هیئت مدیره.

۱۰-۱۷- سایر مواردی که در صلاحیت مجمع عمومی عادی می باشد.



**تبصره ۶:** هیأت مدیره می بایست حداقل ۲۰ روز پیش از تاریخ مجمع گزارشهای خود را آماده و جهت بررسی به بازرس ارائه نماید.

**ماده ۱۸-** هیأت مدیره بایستی حداقل ۲۰ روز قبل از اتمام مدت مأموریت اعضای هیأت مدیره اقدام به برگزاری مجمع عمومی عادی وفق ماده ۱۴-۱ بنماید. در هر صورت تا زمان انتخاب هیأت مدیره جدید، هیأت مدیره قبلی دارای مسئولیت خواهد بود.

**ماده ۱۹-** مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده در مواقع ضروری به دعوت هیأت مدیره یا بازرس با رعایت ماده ۱۴-۱ اساسنامه تشکیل می گردد.

**ماده ۲۰-** مجامع عمومی عادی و عادی به طور فوق العاده با حضور اکثریت نسبی اعضای اصلی رسمیت پیدا می کند و مصوبات آن با آراء مثبت نصف بعلاوه یک اعضاء حاضر در جلسه معتبر می باشد، در صورت نرسیدن جلسه به حد نصاب، نوبت دوم مجمع حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز پس از نوبت اول با رعایت ماده ۱۴-۱ اساسنامه برگزار خواهد شد. جلسه نوبت دوم مجمع با حضور هر تعداد رسمیت می یابد و تصمیمات آن با آرای نصف به علاوه یک اعضاء حاضر به تصویب می رسد.

#### **ماده ۲۱- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده:**

الف- تغییر و اصلاح اساسنامه "سندیکا";

ب- انحلال "سندیکا" و انتخاب اعضاء هیأت تصفیه;

ج- سایر مواردی که در اختیار مجمع عمومی عادی نباشد.

**ماده ۲۲-** مجمع عمومی فوق العاده با حضور حداقل دو سوم اعضای اصلی "سندیکا" رسمیت پیدا می کند و تصمیمات مجمع با دو سوم آراء مثبت اعضاء حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

**ماده ۲۳-** در صورت به حد نصاب نرسیدن جلسه مجمع عمومی فوق العاده، نوبت دوم مجمع حداکثر ظرف ۲۰ روز پس از نوبت اول با رعایت ماده ۱۴-۱ اساسنامه برگزار خواهد شد. نوبت دوم مجمع با حضور نصف به علاوه یک اعضا و در غیر اینصورت در نوبت بعد با هر تعداد از اعضاء رسمیت می یابد و تصمیمات آن با آرای مثبت دو سوم اعضاء حاضر معتبر خواهد بود.

**ماده ۲۴-** با تشخیص ضرورت تشکیل مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده و یا مجمع عمومی فوق العاده توسط بازرس، مراتب به هیأت مدیره اعلام و هیأت مدیره مکلف است حداکثر ظرف ۱۵ روز از تاریخ وصول درخواست بازرس، برای تشکیل مجمع عمومی دعوت بعمل آورد. در صورت استنکاف هیأت مدیره، بازرس می تواند رأساً با رعایت ماده ۱۴-۱ اساسنامه اقدام به برگزاری مجمع نماید.

**ماده ۲۵-** با درخواست کتبی حداقل یک سوم اعضای اصلی مبنی بر تشکیل مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده و یا مجمع عمومی فوق العاده، هیأت مدیره باید حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ دریافت تقاضای کتبی، اعضاء را جهت تشکیل مجمع طبق ماده ۱۴-۱ دعوت نماید. در صورت استنکاف هیأت مدیره، درخواست کنندگان می توانند دعوت مجمع عمومی را از بازرس بخواهند و بازرس مکلف است حداکثر ظرف ۱۵ روز طبق ماده ۱۴-۱ از اعضاء دعوت کند و چنانچه بازرس نیز امتناع کند درخواست کنندگان می توانند دعوت مجمع عمومی را از اتاق ایران بخواهند و اتاق ایران باید پس از بررسی و حصول اطمینان از عدم توجه هیأت مدیره و بازرس به درخواست اعضاء نسبت به دعوت از اعضاء برای تشکیل مجمع عمومی با رعایت کلیه تشریفات مندرج در اساسنامه اقدام نماید.

**ماده ۲۶-** در صورت استعفاء از عضویت، اخراج و یا انحلال عضو حقوقی که نماینده آن در ارکان "سندیکا" دارای سمتی است، مأموریت آن نماینده نیز به تبع وی منتفی و زایل خواهد شد.





**ماده ۲۷-** چنانچه نماینده عضو حقوقی "سندیکا" پس از انتخاب در ارکان، به هر دلیلی از شرکت متبوع خود خارج گردد، پس از اعلام، به خودی خود از سمتی که در "سندیکا" دارد معزول و هیچگونه سمتی در "سندیکا" نخواهد داشت و سمت نامبرده به عضو علی البدل تفویض و در صورت نیاز، برابر مقررات، انتخابات بعمل خواهد آمد.

**تبصره ۷:** هیات مدیره شرکتی که نماینده اش به عضویت در ارکان "سندیکا" انتخاب شده است، چنانچه نماینده اش، به هر دلیلی، از عضویت در شرکت متبوع خارج شود، باید مراتب را به صورت مکتوب به "سندیکا" اعلام کند.

**ماده ۲۸- هیأت مدیره:**

۱- ۲۸- هیأت مدیره "سندیکا" (۷) نفر مرکب است از (۵) نفر عضو اصلی و (۲) نفر عضو علی البدل که بوسیله مجمع عمومی عادی و یا عادی بطور فوق العاده از بین اعضای اصلی "سندیکا" برای مدت دو سال انتخاب می شوند.  
۲- ۲۸- بعد از اختتام دوره ماموریت هیأت مدیره تا انتخاب هیأت مدیره جدید، کلیه مسئولیت ها همچنان به عهده اعضای هیأت مدیره قبلی خواهد بود.

**ماده ۲۹- شرایط عضویت در هیات مدیره:**

- ۱- ۲۹- دارا بودن تابعیت ایرانی
  - ۲- ۲۹- داشتن حداقل ۳۰ سال سن
  - ۳- ۲۹- نداشتن محکومیت منجر به صدور حکم قضائی مبنی بر منع فعالیت های اجتماعی
  - ۴- ۲۹- عدم اشتهار به سوء شهرت
  - ۵- ۲۹- متدین به یکی از ادیان رسمی کشور
- ارائه درخواست کتبی

۶- ۲۹- متقاضی نامبرده در هیأت مدیره و یا بازرسین می بایست عضو هیأت مدیره و دارای سابقه حداقل ۳ سال عضویت در هیأت مدیره شرکت و نیز عضو اصلی سندیکا باشد.

۷- ۲۹- داشتن پروانه طراحی و مونتاز معتبر استان کرمان

۸- ۲۹- داشتن سابقه فعالیت و صلاحیت فنی در این صنعت

**تبصره ۸:** بررسی واجد شرایط بودن داوطلبین عضویت در هیأت مدیره و بازرسین توسط هیأت مدیره های منتخب صورت میگیرد. هیأت مدیره موظف است واجد شرایط شناختن داوطلب را ظرف مدت ۵ روز پس از دریافت درخواست به اطلاع او برساند.

**تبصره ۹:** از هر شرکت و کنسرسیوم فقط یک نفر بیشتر نمیتواند برای پست هیأت مدیره و بازرسین نامزد گردد.

**ماده ۳۰-** هیأت مدیره در اولین جلسه ای که حداکثر ظرف یک هفته بعد از انتخاب آنها تشکیل می شود از بین خود یک نفر را بعنوان رئیس و یک نفر را بعنوان نائب رئیس و یک نفر را بعنوان خزانه دار و یک نفر را به سمت منشی انتخاب خواهد نمود.

**ماده ۳۱-** مدت تصدی هر یک از سمتهای اعضای هیأت مدیره بیش از مدت عضویت آنها در هیأت مدیره نخواهد بود. متصدیان هر یک از سمتها توسط هیأت مدیره قابل عزل و یا تجدید انتخاب می باشند.

**ماده ۳۲-** هیأت مدیره حداقل ماهانه یک بار به دعوت کتبی رئیس و در غیاب ایشان نائب رئیس تشکیل جلسه خواهد داد. جلسات هیأت مدیره در مرکز اصلی "سندیکا" یا در محل دیگری که در دعوتنامه معین شده است تشکیل خواهد شد.

**ماده ۳۳-** در صورت استعفاء، فوت و یا عزل هر یک از اعضاء هیأت مدیره، عضو علی البدلی که در انتخابات رأی بیشتری داشته است، برای باقیمانده دوره هیأت مدیره جانشین عضو اصلی خواهد شد.

**ماده ۳۴-** جلسات هیأت مدیره با حضور حداقل ۳ نفر از اعضای اصلی هیات مدیره رسمیت پیدا می کند.

**ماده ۳۵-** اداره جلسات هیأت مدیره با رئیس هیأت مدیره و در صورت غیبت او با یکی از نواب است.



**ماده ۳۶-** تصمیمات هیأت مدیره با رای حداقل ۳ نفر از اعضای اصلی هیات مدیره حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.  
**ماده ۳۷-** از مذاکرات و تصمیمات هیأت مدیره صورتجلسه ای توسط منشی یا یکی از اعضای هیأت مدیره تنظیم و فی المجلس به امضای حاضرین می رسد.

**ماده ۳۷-** هیأت مدیره یکنفر شخص حقیقی را خارج از اعضای هیات مدیره بطور تمام وقت بعنوان دبیر انتخاب و استخدام می نماید.

**تبصره ۱۰:** هیأت مدیره می تواند با مسئولیت خود بخشی از اختیارات خود را به دبیر تفویض نماید.

**تبصره ۱۱:** سه جلسه غیبت متوالی و یا شش جلسه غیبت غیر متوالی در طول یک سال در جلسات هیأت مدیره به منزله عزل از عضویت هیأت مدیره می باشد و عضو علی البدل جایگزین عضو معزول می گردد.

**تبصره ۱۲:** دبیر می تواند در جلسات هیات مدیره بدون حق رأی شرکت کند.

**ماده ۳۹-** برای انجام امور اداری و اجرایی "سندیکا" دبیرخانه ای تحت مدیریت دبیر و زیر نظر هیأت مدیره تأسیس می گردد.

#### **ماده ۴۰- وظایف و اختیارات هیأت مدیره:**

هیأت مدیره نماینده قانونی "سندیکا" است و از کلیه اختیارات قانونی جهت اداره امور "سندیکا" برخوردار است. اهم وظایف و اختیارات هیأت مدیره به شرح زیر می باشد:

۴۰-۱- افتتاح انواع حسابهای بانکی بنام "سندیکا" در بانکهای مجاز و واریز کلیه وجوهات "سندیکا" و پرداخت هزینه ها از این حساب ها؛

۴۰-۲- تعیین صاحبان امضاهای مجاز اسناد و مدارک مالی و تعهد آور و اوراق عادی و مکاتبات اداری؛

۴۰-۳- اداره و انجام عملیات مالی و پولی و تعهدات مالی و تحصیل وام طبق اختیارات و ارائه گزارش سالانه عملیات و اقدامات مالی خود به مجمع عمومی؛

۴۰-۴- عقد هرگونه قرارداد و تبدیل و تغییر آن راجع به خرید و فروش و اجاره و تملک اموال منقول و غیرمنقول بنام و حساب "سندیکا"؛

۴۰-۵- استخدام و عزل و نصب دبیر "سندیکا" و تعیین حقوق و دستمزد و سایر پرداختها؛

۴۰-۶- اقامه یا استرداد هرگونه دعوی حقوقی و کیفری با داشتن تمام اختیارات مراجعه به محاکم و پرداختن به امر دادرسی از حق تجدید نظر در دادگاههای استان و دیوان عالی کشور، مصالحه، تعیین وکیل، سازش، استفاده از حقوق و تکالیف مربوط به داوری؛

۴۰-۷- انجام اموری که طبق موازین قانونی برای اداره "سندیکا" و پیشرفت مقاصد و اهداف آن ضرورت داشته و در اساسنامه منع نشده باشد؛

۴۰-۸- تعیین و اعزام نماینده به شوراها، کمیسیون ها، کمیته ها، هیات ها و مراجع داخلی و خارجی؛

۴۰-۹- تدوین و تصویب مقررات و آئین نامه های داخلی برای اداره بهتر امور "سندیکا" در چارچوب اساسنامه؛

۴۰-۱۰- تدوین برنامه و بودجه "سندیکا" جهت ارائه به مجمع عمومی؛

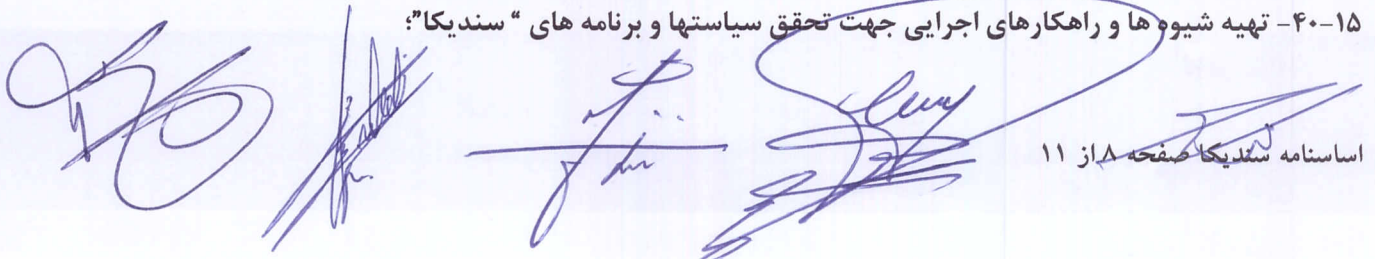
۴۰-۱۱- تهیه صورت دارائی و دیون "سندیکا"، تنظیم ترازنامه و حساب عملکردهای سال گذشته جهت ارائه به مجمع عمومی؛

۴۰-۱۲- ارسال گزارشهای سالانه از عملکرد "سندیکا" به اتاق استان؛

۴۰-۱۳- تعیین و تصویب حقوق، مزایا و پاداش مدیران، مشاوران و کارشناسان براساس پیشنهاد دبیر؛

۴۰-۱۴- تدوین سیاستها و خط مشی های کلان "سندیکا" جهت ارائه به مجمع عمومی؛

۴۰-۱۵- تهیه شیوه ها و راهکارهای اجرایی جهت تحقق سیاستها و برنامه های "سندیکا"؛





۱۶-۴۰- همکاری با اتاق ایران، اتاقهای شهرستانها، اتاقها و شوراهای مشترک بازرگانی و تشکل های اقتصادی به منظور ایجاد هم افزایی، جلوگیری از موازی کاری و پیشبرد اهداف قانونی.

#### ماده ۴۱- اختیارات دبیر:

اختیارات دبیر را هیئت مدیره تعیین می کند.

۱-۴۱- تهیه و تدوین برنامه های (کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت) "سندیکا" و ارائه آن به هیأت مدیره جهت بررسی و تصویب:

۲-۴۱- تهیه و تدوین پیش نویس بودجه "سندیکا" و ارائه آن به هیات مدیره:

۳-۴۱- تهیه ساختار سازمانی مناسب برای انجام امور برنامه ریزی و اجرایی "سندیکا" و ارائه آن به هیات مدیره جهت بررسی و تصویب:

۴-۴۱- دبیر بایستی دفاتر، اسناد، صورتهای مالی، وصولی ها و پرداختهای "سندیکا" را کنترل نموده و بر فرایند ثبت، ضبط، نگهداری و حفاظت اسناد نظارت نماید و با درخواست بازرس مبنی بر بررسی دفاتر و اسناد مالی "سندیکا"، در محل دبیرخانه اسناد مذکور را در اختیار بازرس قرار دهد.

۵-۴۱- اطلاع رسانی و مکاتبات اداری با تأیید هیئت مدیره:

۶-۴۱- انتخاب دبیران کمیسیونهای تخصصی و تهیه و تدوین شرح وظایف آنها و پیشنهاد به هیأت مدیره جهت بررسی و تصویب:

۷-۴۱- ارائه گزارش عملکرد "سندیکا" به هیات مدیره:

۸-۴۱- ارائه گزارشهای سالانه عملکرد و مالی هیأت مدیره که به تأیید بازرس رسیده است به اعضای سندیکا:

۹-۴۱- تعیین کارگروههای تخصصی در راستای پیشبرد اهداف قانونی "سندیکا".

#### ماده ۴۲- خزانه دار:

عضو هیات مدیره ای که به عنوان خزانه دار انتخاب می شود مسئول اداره امور مالی سندیکا می گردد و موظف است دفاتر و اسناد و صورتجلسات مالی سندیکا را تنظیم، وصولی ها و پرداخت ها را کنترل و اسناد مربوطه به آن را ثبت، ضبط، نگهداری و حفاظت نموده و اگر بازرسان کتباً بررسی دفاتر و اسناد مالی سندیکا را تقاضا نمایند در محل دبیرخانه آن را در اختیارشان قرار دهد.

ماده ۴۳- کلیه اسناد و مدارک مالی و تعهدآور با امضای مشترک رئیس هیئت مدیره یا نائب رئیس و خزانه دار همراه با مهر سندیکا معتبر خواهد بود. در ضمن اوراق عادی و مکاتبات اداری و معمولی با امضای رئیس هیئت مدیره و یا نائب رئیس یا دبیر همراه با مهر سندیکا معتبر خواهد بود.

#### ماده ۴۴- بازرسی:

۱-۴۴- یک نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی البدل از اعضاء توسط مجمع عمومی عادی برای مدت یکسال انتخاب می شود و انتخاب مجدد آنها برای دوره های بعدی بلامانع است. افرادی که نامزد پست بازرس "سندیکا" می شوند باید تجربه و آشنایی کافی با وظائف و مسئولیتهای بازرس را داشته باشند.

۲-۴۴- در صورت فوت، استعفاء یا سلب شرایط مندرج در ماده ۲۷ اساسنامه از بازرس اصلی، وظیفه او را بازرس علی البدل انجام خواهد داد.

#### ماده ۴۵- وظایف بازرسی:

۱-۴۵- نظارت بر کلیه اقدامات و عملیات هیأت مدیره در حدود مقررات این اساسنامه و تطبیق آن با مفاد اساسنامه، مصوبات مجمع عمومی و قوانین جاری کشور از وظایف بازرس می باشد و در صورت مشاهده تخلف از طریق دبیرخانه مراتب را به هیأت مدیره اطلاع و رفع آنرا درخواست می نماید.





۲-۴۵- بازرس ترازنامه و گزارشهای تهیه شده توسط هیأت مدیره برای تسلیم به مجمع عمومی سالانه و همچنین در صورت لزوم کلیه اسناد و اوراق مالی "سندیکا" را مورد بررسی قرار می دهد و موظف است نظر خود را بصورت مکتوب در اختیار مجمع عمومی بگذارد.

۳-۴۵- بازرس حداقل ده روز قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی گزارش مکتوب خود را جهت اطلاع اعضاء تهیه و به دبیرخانه ارائه خواهد نمود.

۴-۴۵- بازرس موظف است یک نسخه از گزارشهای خود را به دبیرخانه "سندیکا" تحویل دهد.

۵-۴۵- در صورت تخلف هیات مدیره از وظایف خویش و عدم تحقق ماده ۴۵-۱ اساسنامه پس از سه مورد گزارش و درخواست کتبی، بازرس می تواند رسماً نسبت به دعوت مجمع عمومی فوق العاده با ذکر دلایل و با رعایت ماده ۲۴ اساسنامه اقدام نمایند.

۶-۴۵- بازرس می تواند گزارش عملکرد مالی سندیکا را توسط شرکت حسابرسی رسمی آماده و به مجمع ارائه نمایند.

۷-۴۵- بازرس حق حضور در جلسات هیئت مدیره را دارند.

## فصل پنجم - منابع مالی

### ماده ۴۶- منابع مالی سندیکا عبارتند از :

۱-۴۶- ورودیه عضویت ،

۲-۴۶- حق عضویت سالانه ؛

۳-۴۶- هدایا، عطایا، وقف، قبول وصیت و کمکهای نقدی و غیرنقدی اعضاء یا اشخاص ثالث، وزارتخانه ها، سازمانها و مؤسسات دولتی و نهادها و سازمانهای عمومی؛

۴-۴۱- وجوه حاصل از ارائه خدمات به اعضا ؛

**تبصره ۱۳:** در خصوص ارتباط مالی با سندیکا استانی تابع تصمیم متخذه در مجمع عمومی سندیکا ملی می باشد.

ماده ۴۷- داوطلبین عضویت در "سندیکا" باید مبلغ ورودیه رابه حساب "سندیکا" واریز و قبض رسید آن را به دبیرخانه تسلیم نمایند.

ماده ۴۸- هر عضو علاوه بر ورودیه، باید سالیانه مبلغ حق عضویت تعیین شده را به حساب "سندیکا" واریز و قبض رسید آن را نیز تحویل دبیرخانه نماید.

ماده ۴۹- مبلغ ورودیه و مبلغ عضویت سالیانه با پیشنهاد هیأت مدیره و توسط مجمع عمومی عادی تعیین خواهد شد. در ضمن مجمع عمومی می تواند اختیار خود در این زمینه به صورت سالانه به هیأت مدیره تفویض کند.

ماده ۵۰- "سندیکا" می تواند از هدایا، عطایا، وقف، قبول وصیت و کمکهای نقدی و غیرنقدی اعضاء یا اشخاص ثالث، وزارتخانه ها، سازمانها و مؤسسات دولتی و نهادها و سازمانهای عمومی برخوردار گردد و چنانچه ضرورت اقتضاء نماید با تصویب هیأت مدیره حق تحصیل اعتبار و اخذ وام از بانکهای و مؤسسات اعتباری یا از شرکتهای و اشخاص عضو را دارد.

ماده ۵۱- نحوه توزیع منابع مالی (بودجه) تشکل های استانی و تشکل ملی) بین تشکل استانی و تشکل ملی طی آیین نامه ای که با مشارکت تشکل های استانی تنظیم و به تصویب مجمع عمومی سندیکای ایران می رسد، خواهد بود.

ماده ۵۲- هیأت مدیره می تواند با ارائه خدمات به اعضاء و غیراعضاء، برگزاری نمایشگاهها و سمینارهای تخصصی، تشکیل کارگاههای آموزشی، انتشار کتب و نشریات و نظایر آن و اعزام هیات های تجاری و بازاریابی و غیره هزینه های "سندیکا" را تأمین کند.



## فصل ششم - انحلال و تصفیه

**ماده ۵۳-** "سندیکا" بموجب تصمیم مجمع عمومی فوق العاده منحل می شود.

**ماده ۵۴-** چنانچه انحلال "سندیکا" از سوی مجمع عمومی فوق العاده باشد مجمع مزبور هیأت تصفیه ای را متشکل از سه نفر از نمایندگان تشکل های عضو انتخاب می کند. انتخاب اعضاء هیأت مدیره "سندیکا" قبل از انحلال، در مقام اعضاء هیأت تصفیه بلامانع است.

**ماده ۵۵-** پس از اعلام انحلال "سندیکا" و تعیین اعضاء هیأت تصفیه، مدیران سابق "سندیکا" مکلفند تمامی اوراق، اسناد، دفاتر، اموال و اثاثیه "سندیکا" را با تنظیم صورتجلسه تحویل هیأت تصفیه نمایند.

**ماده ۵۶-** هیأت تصفیه با نظارت نماینده اتاق ایران وضعیت بدهی ها و دارائیها را روشن می کند و پس از تسویه، کلیه اموال منقول و غیرمنقول باقیمانده به اتاق ایران واگذار خواهد شد.

**ماده ۵۷-** وظائف و تکالیف و اختیارات هیأت تصفیه در رابطه با اموال موجود، مطالبات و دیون "سندیکا" و بطور کلی امر تصفیه طبق مقررات لایحه اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷/۱۲/۲۴ و مفاد اساسنامه خواهد بود.

## فصل هفتم - موارد متفرقه

**ماده ۵۸-** "سندیکا" به منظور پیشبرد اهداف و ایفای وظایف خود می تواند به تعداد مورد نیاز کمیسیون های تخصصی دائم یا موقت از بین مدیران و اعضاء "سندیکا" و یا خارج از آنها تشکیل دهد. وظایف و نوع فعالیت هر کمیسیون، تعداد اعضاء آن و طرز انتخاب آنان، چگونگی فعالیت و اداره و نیز نحوه انحلال آن براساس آیین نامه ها و مقرراتی خواهد بود که توسط هیأت مدیره تهیه و تصویب خواهد شد.

**ماده ۵۹-** "سندیکا" می تواند به تعداد مورد نیاز از مشاورین بازرگانی، گمرکی، بانکی، ارزی، بیمه، بازرسی، حمل و نقل و ترانزیت، حقوقی، نمایشگاهی، انفورماتیک، اقتصادی و ... ، خارج از اعضاء "سندیکا"، جهت بهبود و پیشبرد امور خود بهره گیری نماید.

**ماده ۶۰-** حکمیت :

"سندیکا" می تواند در امور تخصصی خود اقدام به امر حکمیت (داوری) نماید، در این صورت هیأت مدیره می تواند از خدمات مرکز داوری اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران استفاده کند.

**ماده ۶۱-** در صورتی که اساسنامه نیاز به تفسیر داشته باشد، این امر توسط اتاق ایران صورت می پذیرد و نظر اتاق در این خصوص قطعی و لازم الاتباع خواهد بود.

**ماده ۶۲-** رعایت کلیه مصوبات، آیین نامه ها و دستورالعمل های اتاق ایران برای کلیه اعضاء و ارکان سندیکا لازم الاجرا می باشد.

**ماده ۶۳-** در خصوص مسائل کلی و کلان بخش سندیکا استانی تابع سندیکا ملی می باشد. همچنین چگونگی ارتباط عملکردی سندیکا استانی با سندیکا ملی تابع تصمیم متخذه در مجمع عمومی سندیکا ملی می باشد.

**ماده ۶۴-** این اساسنامه در (۷) فصل و (۶۴) ماده و (۱۳) تبصره در تاریخ

مؤسسين "سندیکا صنایع آسانسور و پله برقی استان کرمان و خدمات وابسته" رسیده است.