

اساسنامه

"انجمن کسب و کارهای خانگی استان کرمان"

فصل اول - کلیات

ماده ۱- اهداف و موضوع فعالیت:

به منظور ساماندهی امور مربوطه و حفظ توازن و نظم و فراهم کردن امکان بهره‌برداری بیشتر از سرمایه‌گذاری و تولید، استفاده و انتقال تجربیات علمی و عملی دست اندرکاران و به هنگام نمودن آن برای نیل به اهداف قانونی توسعه در این گونه موارد، حمایت از بهبود فضای کسب و کار و پاسخ‌گویی به مشکلات و نارسائی‌ها در چهارچوب قوانین موضوعه کشور و دفاع از حقوق و منافع مشروع و قانونی اشخاص حقیقی و حقوقی عضو، انجمن کسب و کارهای خانگی استان کرمان با موضوع حمایت از تأسیس و توسعه کسب و کارهای خانگی مطابق با مفاد زیر تشکیل می‌گردد.

ماده ۲- نام:

"انجمن کسب و کارهای خانگی استان کرمان"

ماده ۳- هویت:

"انجمن کسب و کارهای خانگی استان کرمان" که در این اساسنامه اختصاراً "انجمن" نامیده می‌شود، در اجرای بند (ک) ماده (۵) قانون تشکیل اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران (مصوب ۱۳۶۹/۱۲/۱۵ و اصلاحیه ۱۳۷۳/۹/۱۵) که در این اساسنامه اختصاراً اتاق ایران نامیده می‌شود و ماده ۵ قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار و با موافقت و نظارت اتاق ایران تشکیل می‌شود و دارای شخصیت حقوقی و مالی مستقل می‌باشد و به صورت غیرسیاسی و غیرانتفاعی فعالیت می‌نماید.

ماده ۴- تابعیت:

تابعیت "انجمن" ایرانی است.

ماده ۵- اقامتگاه:

اقامتگاه قانونی "انجمن" در استان کرمان- شهرستان کرمان- بخش مرکزی- شهر کرمان- محله خواجه- بلوار استقلال- کوچه استقلال ۱۲- پلاک ۵- طبقه همکف- کدپستی ۷۶۱۷۷۹۵۷۹۵ می‌باشد.

تبصره ۵: تغییر اقامتگاه "انجمن" در کرمان از اختیارات هیأت مدیره می‌باشد.

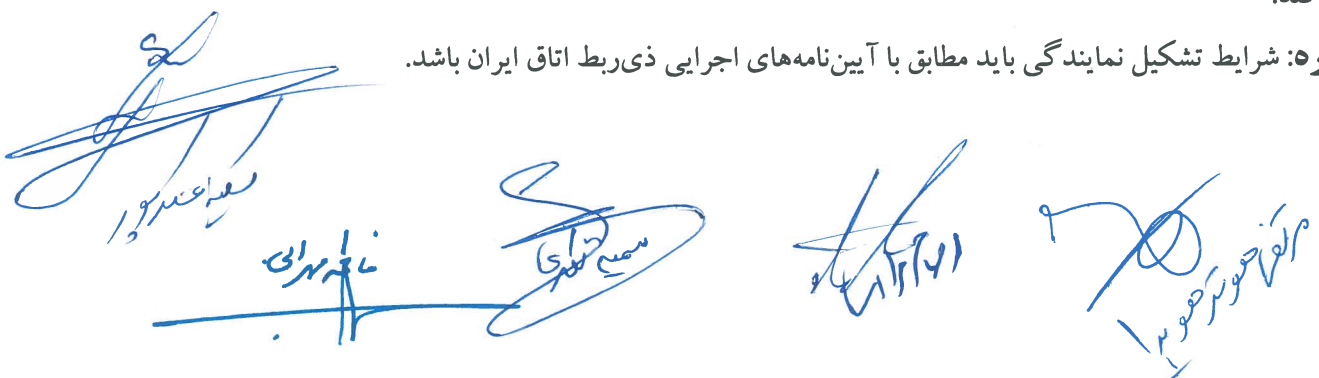
در صورت تغییر اقامتگاه قانونی "انجمن" مراتب در روزنامه کثیرالانتشار منتخب آگهی می‌شود و نیز کتباً با امضای مجاز انجمن به اطلاع اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران خواهد رسید.

ماده ۶- محدوده جغرافیایی فعالیت:

محدوده جغرافیایی فعالیت "انجمن" محدوده جغرافیایی استان کرمان است.

انجمن می‌تواند پس از تصویب مجمع عمومی عادی و تأیید اتاق در شهرستان‌ها و خارج از کشور با هماهنگی وزارت خارجه نمایندگی دایر کند.

تبصره ۵: شرایط تشکیل نمایندگی باید مطابق با آیین‌نامه‌های اجرایی ذی‌ربط اتاق ایران باشد.



ماده ۷- مدت فعالیت:

مدت فعالیت "انجمن" از تاریخ ثبت در اتاق ایران نامحدود است.

فصل دوم - وظائف و اختیارات

۸-۱- تلاش برای ساماندهی امور مرتبط با موضوع فعالیت؛

۸-۲- مشارکت گروهی در تصمیم سازی‌ها و تصمیم گیری‌ها و تهیه و تنظیم پیشنهادهای مرتبط با موضوع فعالیت انجمن؛

۸-۳- ایجاد ارتباط با بانک‌ها و سازمان‌های اعتباری کشور و همچنین سازمان‌های مالی و پولی بین‌المللی در قالب قوانین جمهوری اسلامی ایران با هدف تسهیل و گسترش خدمات و تسهیلات مالی به اعضا؛

۸-۴- ایجاد بانک اطلاعاتی در زمینه‌های مرتبط با اهداف و وظایف "انجمن" و اطلاع‌رسانی از طریق ایجاد شبکه اطلاع‌رسانی و نشر کتب، مجلات و بروشورهای تخصصی و تبادل اطلاعات مربوطه؛

۸-۵- انجام فعالیت‌های علمی و تحقیقاتی مرتبط با مأموریت "انجمن" در داخل و خارج کشور؛

۸-۶- حمایت از منافع مشروع و قانونی مشترک اعضا و ارائه خدمات حقوقی و مشورتی به ایشان و صیانت از حقوق معنوی اعضا از طریق مراجع و نهادهای قانونی ذی‌ربط؛

۸-۷- تشویق و حمایت از سرمایه‌گذاری مشترک در صنعت، تولید و صادرات موضوع فعالیت؛

۸-۸- ایجاد فرصت‌های همکاری و توسعه فعالیت برای اعضا؛

۸-۹- مشارکت در تدوین و اجرای استانداردهای موردنیاز و انجام کنترل‌های کیفی و رتبه‌بندی‌های مورد نیاز انجمن؛

۸-۱۰- معرفی اعضا به مراجع ذیصلاح جهت استفاده از خدمات و تسهیلات قابل ارائه؛

۸-۱۱- برگزاری دوره‌های آموزشی مورد نیاز اعضا و برگزاری همایش‌های تخصصی و میزگردها و همچنین حضور در همایش‌های مختلف داخلی و خارجی و ترجمه و تألیف مقالات مرتبط با موضوع انجمن؛

۸-۱۲- برگزاری و یا حضور در نمایشگاه‌های داخلی و خارجی مرتبط با مأموریت "انجمن"؛

۸-۱۳- اعزام هیأت‌های تجاری و بازاریابی به کشورهای خارجی و نیز میزبانی هیأت‌های تجاری و بازاریابی از کشورهای خارجی؛

۸-۱۴- پیشگیری از انجام رفتارهای خلاف اخلاق کسب‌وکار اعضا با یکدیگر از طریق هماهنگی و نظارت‌های مؤثر درون تشکیلی و استفاده از ظرفیت کمیسیون انضباطی اتاق ایران؛

۸-۱۵- کوشش برای رفع اختلافات فی مابین فعالین مربوطه از جمله از طریق تأسیس سازمان‌های داوری تحت نظارت مرکز داوری اتاق ایران؛

۸-۱۶- ایجاد بستر و سازوکار لازم جهت پذیرش وظایف قابل واگذاری دولت که در اجرای قوانین ۵ ساله توسعه اقتصادی، قانون اجرای سیاست‌های اصل ۴۴ و دیگر قوانین مربوطه به "انجمن" واگذار می‌شود و اجرای صحیح وظایف واگذار شده و آرایه گزارش عملکرد به دستگاه‌های مربوطه؛

۸-۱۷- کوشش برای مقید و ملزم نمودن اعضا به اجرای صحیح و رعایت شئون تجاری کشور؛

۸-۱۸- اطلاع‌رسانی و پیگیری‌های حقوقی برای جلوگیری از تولید محصولات غیراستاندارد و تقلبی و قاچاق با همکاری و معاضدت

نهادهای و سازمان‌های مسئول؛

۲



۱۹-۸- هماهنگی و کمک در معرفی اعضاء جهت عضویت در سازمان‌های تخصصی، منطقه‌ای و بین‌المللی در ارتباط با فعالیت‌های انجمن؛

۲۰-۸- ارائه خدمات مشاوره‌ای برای انعقاد قراردادها، تفاهم‌نامه‌ها و پروتکل‌های فنی بین اعضاء "انجمن" با نهادهای داخلی و خارجی؛

فصل سوم - عضویت و شرایط آن

ماده ۹- عضویت و شرایط آن:

کلیه فعالین در ارتباط با موضوع فعالیت انجمن می‌توانند با داشتن شرایط زیر به عضویت اصلی انجمن درآیند:

الف - داشتن تابعیت ایرانی

ب- دارا بودن کارت بازرگانی یا کارت عضویت معتبر در اتاق‌های بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی کرمان

ج - دارا بودن مجوز مشاغل خانگی از درگاه ملی مجوزهای کشور یا مجوز فعالیت انفرادی از وزارتخانه‌های تعاون، کار و رفاه

اجتماعی، جهاد کشاورزی، میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری، فرهنگ و ارشاد اسلامی، صنعت، معدن و تجارت

د - پذیرش و تعهد به رعایت مفاد اساسنامه

ه - پرداخت حق ورودیه و عضویت سالیانه

تبصره ۱ - در صورتیکه اعضا هر یک از شرایط عضویت را از دست بدهد یا به دلیل محرومیت اجتماعی بر مبنای احکام قطعی مراجع قضایی جمهوری اسلامی ایران، عضویت ایشان تا احراز مجدد شرایط فوق تعلیق می‌گردد.

تبصره ۲- تعلیق نوعی توقف عضویت است که با زایل گردیدن هر یک از شرایط عضویت به وجود می‌آید. در صورت اعاده شرط زایل شده، مجدداً عضویت واجد اعتبار خواهد شد و عضو محق به استفاده از حقوق قانونی خویش می‌شود، منوط به اینکه حق عضویت و دیگر تعهدات مالی خود نسبت به انجمن را برای کل دوره تعلیق پرداخت نماید.

تبصره ۳- آن دسته از اعضاء که به هر دلیل شرایط عضویت خود را از دست بدهند حق شرکت در مجامع عمومی، رأی دادن و نامزد شدن برای ارکان و استفاده از خدمات "انجمن" را نخواهند داشت.

تبصره ۴- عضویت افتخاری و وابسته با تایید اتاق ایران و بدون حق رأی امکان‌پذیر است.

ماده ۱۰- وظایف اعضاء:

کلیه اعضای انجمن موظف به رعایت مفاد اساسنامه و مقررات و آیین‌نامه‌ها و مصوبات مجامع عمومی و مقید به همکاری جهت دستیابی به اهداف "انجمن" می‌باشند.

فصل چهارم - ارکان

ماده ۱۱- ارکان "انجمن" عبارتند از:

- مجمع عمومی؛
- هیأت مدیره؛
- بازرس.

ماده ۱۲- مجمع عمومی:

مجمع عمومی بالاترین مرجع تصمیم گیری و متشکل از اعضاء حقیقی یا نمایندگان رسمی اعضای حقوقی "انجمن" می باشد.

۱-۱۲- دعوت هر نوبت از مجامع عمومی با یکبار درج آگهی در جراید کثیرالانتشار منتخب انجمن و حداقل ده روز و حداکثر چهل روز قبل از تاریخ جلسه و با اعلام دستور دقیق جلسه، روز، ساعت و محل برگزاری مجمع صورت می پذیرد. ضمناً دعوتنامه جداگانه ای توسط مقام دعوت کننده برای اعضاء از طریق تارنمای تشکل اعلام می گردد. همزمان با انتشار آگهی دعوت در جراید کثیرالانتشار منتخب، مقام دعوت کننده باید از طریق نامه مکتوب با امضای مجاز و تحویل به دبیرخانه اتاق ایران با معاونت استانها و تشکل های اتاق ایران هماهنگی نماید.

۲-۱۲- نماینده هر عضو حقوقی در "انجمن" جهت شرکت در مجامع عمومی و انشاء رأی باید عضو هیأت مدیره یا مدیرعامل یا نماینده عضو مربوطه به همراه معرفی نامه با صاحبان امضای مجاز باشد. نماینده مزبور مکلف است شخصاً و اصالتاً در مجامع شرکت کرده و اجازه توکیل این حق را به غیر ندارد. ضمناً اشخاص حقوقی و حقیقی می توانند وکالت یک عضو دیگر را در مجمع دارا باشند.

۳-۱۲- اخذ رأی در مجامع عمومی "انجمن" به صورت علنی می باشد مگر زمانی که رأی گیری برای انتخاب یا عزل اعضای هیأت مدیره و بازرسان باشد و یا بر اساس رأی اکثریت از حاضران مجمع رأی به اعلام کتبی آراء داده شود.

۴-۱۲- نماینده اتاق ایران رسمیت جلسه را اعلام و بلافاصله از میان اعضای حاضر نسبت به انتخاب هیأت ریسه مجمع مرکب از یک رئیس، دو ناظر و یک منشی (بدون حق رأی در هیأت ریسه) برای اداره جلسه، با نصف بعلاوه یک اعضای حاضر در جلسه خواهد کرد. سپس هیأت ریسه منتخب اداره جلسه را به عهده می گیرد.

۵-۱۲- مصوبات مجمع در چهارچوب اساسنامه "انجمن" با تایید اتاق ایران برای کلیه اعضاء لازم الاتباع می باشد.

۶-۱۲- منشی جلسه موظف است صورتجلسه ای مشتمل بر کلیه مصوبات مجمع را تنظیم و منضم به فهرست اعضای حاضر به امضای هیأت ریسه مجمع و نماینده اتاق ایران برساند.

۷-۱۲- حضور نماینده اتاق ایران در کلیه جلسات مجمع عمومی (عادی، مؤسس، فوق العاده) به عنوان ناظر ضروری است و می تواند بدون حق رأی اظهار نظر نماید.

۸-۱۲- "انجمن" باید صورتجلسات مجامع عمومی (عادی، مؤسس، فوق العاده) منضم به فهرست حاضرین در جلسات را برای اتاق ایران ارسال نماید.

۹-۱۲- اتاق ایران باید از پذیرش و تایید صورتجلسات مجامع عمومی و یا هیأت مدیره تشکلهایی که متضمن موارد نقض آیین نامه تشکلهای اقتصادی یا اساسنامه و یا قواعد مسلم قانونی باشد اجتناب نماید.

۱۰-۱۲- برگزاری مجامع عمومی به صورت حضوری و یا آنلاین امکان پذیر است. کلیه ضوابط و مقررات ناظر بر جلسات حضوری، منطبق بر اسناد بالادستی مصوب شورای عالی نظارت در جلسات مجامع آنلاین نیز حاکم خواهد بود. در صورت نیاز به مقررات تکمیلی در قالب دستورالعمل های مصوب هیأت ریسه اتاق ایران تدوین خواهد شد.

ماده ۱۳- مجامع عمومی بر دو نوعند:

- مجمع عمومی عادی،
- مجمع عمومی فوق العاده.

ماده ۱۴- مجمع عمومی عادی یک نوبت در سال و ترجیحاً ظرف چهارماهه اول سال مالی وفق ماده ۱۲ تشکیل می گردد. تشکیل مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده به هر تعداد که لازم باشد بلامانع است.

ماده ۱۵- وظایف مجمع عمومی عادی:

۱-۱۵- استماع گزارش عملکرد اجرایی و مالی هیأت مدیره؛

۲-۱۵- استماع گزارش بازرس؛

۳-۱۵- بررسی و تصویب گزارش عملکرد اجرایی، مالی و ترازنامه سالیانه "انجمن"؛

۴-۱۵- استماع گزارش هیأت مدیره پیرامون برنامه بودجه سال مالی جدید؛

۵-۱۵- تصویب مبلغ ورودیه، حق عضویت سالیانه اعضاء، برنامه، بودجه و دستورالعمل ها و آئین نامه های پیشنهادی هیأت مدیره؛

۶-۱۵- انتخاب یا عزل یا قبول استعفاء فردی یا جمعی اعضای اصلی یا علی البدل هیأت مدیره؛

۷-۱۵- انتخاب یا عزل یا قبول استعفاء بازرسان اصلی یا علی البدل؛

۸-۱۵- انتخاب روزنامه کثیرالانتشار.

۹-۱۵- سایر مواردی که در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده نباشد.

تبصره ۱: هیأت مدیره می بایست حداقل ۲۰ روز پیش از تاریخ مجمع گزارش های خود را آماده و جهت بررسی به بازرس انجمن ارائه نماید. بازرس می تواند جهت مطابقت گزارش ها، اسناد و مدارک صرفاً با حضور در محل دبیرخانه نسبت به بررسی های لازم اقدام نماید.

تبصره ۲: بدون قرائت گزارش بازرس، اتخاذ تصمیم نسبت به ترازنامه و حساب سود و زیان سال مالی معتبر نخواهد بود.

ماده ۱۶- در صورتیکه در مجمع عمومی عادی عملکرد هیأت مدیره یا صورت های مالی به تصویب مجمع نرسد هیأت ریسه مجمع اعلام تنفس نموده و هیأت مدیره مکلف است ظرف مدت یک ماه نسبت به برطرف کردن ایرادات اقدام و به مجمع گزارش نماید و در صورت عدم تأیید مجدد گزارش مالی یا عملکرد هیأت مدیره از سوی مجمع، مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده می بایست با رعایت مقررات ماده ۱۲ با دستور انتخاب هیأت مدیره برگزار شود.

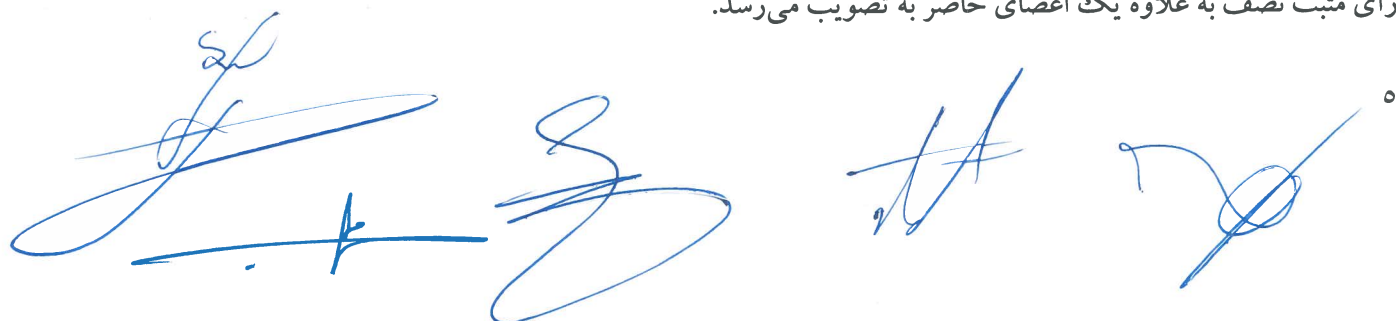
تبصره ۵: مجمع تنفس یافته بدون رعایت تشریفات دعوت برگزار می شود.

ماده ۱۷- هیأت مدیره بایستی حداقل ۶۰ روز قبل از اتمام مدت مأموریت اعضای هیأت مدیره اقدام به برگزاری مجمع عمومی عادی وفق ماده ۱۲ بنماید. در هر صورت تا زمان انتخاب هیأت مدیره جدید، هیأت مدیره قبلی دارای مسئولیت خواهد بود.

تبصره ۵: قصور هیأت مدیره در انجام تکلیف ماده فوق در معاونت استان ها و تشکلهای اتاق ایران رسیدگی خواهد شد.

ماده ۱۸- مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده در مواقع ضروری به دعوت هیأت مدیره یا بازرس با رعایت ماده ۱۲ اساسنامه تشکیل می گردد.

ماده ۱۹- مجامع عمومی عادی با حضور نصف بعلاوه یک اعضا رسمیت پیدا می کند و مصوبات آن با رأی مثبت نصف بعلاوه یک اعضاء حاضر در جلسه معتبر می باشد. در صورت نرسیدن جلسه به حد نصاب، نوبت دوم مجمع حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز پس از نوبت اول با رعایت ماده ۱۲ اساسنامه برگزار خواهد شد. جلسه نوبت دوم مجمع با حضور هر تعداد رسمیت می یابد و تصمیمات آن با رأی مثبت نصف به علاوه یک اعضای حاضر به تصویب می رسد.



تبصره ۵: در زمان انتخابات هیأت مدیره و بازرس، انتخاب افراد به اکثریت نسبی آراء صحیح مأخوذه می‌باشد.

ماده ۲۰- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق‌العاده:

الف- تغییر و اصلاح اساسنامه "انجمن"؛

ب- انحلال "انجمن" و انتخاب مدیر یا هیأت تصفیه؛

تبصره ۵: هر گونه تغییر و اصلاح اساسنامه می‌بایست به تایید اتاق ایران برسد.

ماده ۲۱- مجمع عمومی فوق‌العاده با حضور حداقل دو سوم اعضای اصلی "انجمن" رسمیت پیدا می‌کند و تصمیمات مجمع با دو سوم آراء مثبت اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۲۲- در صورت به حد نصاب نرسیدن جلسه مجمع عمومی فوق‌العاده، نوبت دوم مجمع حداکثر ظرف ۲۰ روز پس از نوبت اول با رعایت ماده ۱۲ اساسنامه برگزار خواهد شد. نوبت دوم مجمع با حضور نصف به علاوه یک اعضا و در غیر این صورت در نوبت بعد با هر تعداد از اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با آرای مثبت دو سوم اعضای حاضر معتبر خواهد بود.

ماده ۲۳- با تشخیص ضرورت تشکیل مجمع عمومی توسط بازرس، مراتب به هیأت مدیره اعلام و هیأت مدیره مکلف است حداکثر ظرف ۱۵ روز از تاریخ وصول درخواست بازرس، وفق ماده ۱۲ اساسنامه برای تشکیل مجمع عمومی دعوت به عمل آورد. در صورت استنکاف هیأت مدیره، بازرس می‌تواند رأساً با رعایت ماده ۱۲ اساسنامه اقدام به برگزاری مجمع نماید.

ماده ۲۴- با درخواست کتبی حداقل یک سوم اعضای اصلی مبنی بر تشکیل مجمع عمومی عادی به طور فوق‌العاده و یا مجمع عمومی فوق‌العاده، هیأت مدیره باید حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ دریافت تقاضای کتبی، اعضا را جهت تشکیل مجمع طبق ماده ۱۲ دعوت نماید. در صورت استنکاف هیأت مدیره، درخواست کنندگان می‌توانند دعوت مجمع عمومی را از بازرس بخواهند و بازرس مکلف است حداکثر ظرف ۱۵ روز از تاریخ دریافت تقاضای کتبی، اعضا را جهت تشکیل مجمع طبق ماده ۱۲ دعوت نماید و چنانچه بازرس نیز امتناع کند درخواست کنندگان می‌توانند دعوت مجمع عمومی را از اتاق ایران بخواهند و اتاق ایران باید پس از بررسی و احراز عدم توجه هیأت مدیره و بازرس به درخواست اعضا نسبت به دعوت از اعضا برای تشکیل مجمع عمومی با رعایت کلیه تشریفات مندرج در اساسنامه اقدام نماید.

ماده ۲۵- چنانچه در مهلت مقرر در اساسنامه، مجمع عمومی عادی سالیانه برگزار نگردد، اتاق ایران پس از سه مرتبه اخطار مکتوب به فاصله یک ماه به انجمن، رأساً نسبت به دعوت از اعضا و برگزاری مجمع اقدام می‌نماید.

ماده ۲۶- در صورت استعفاء از عضویت، اخراج و یا انحلال عضو حقوقی که نماینده آن در ارکان "انجمن" دارای سمت است، مأموریت آن نماینده نیز به تبع وی خودبه‌خود منتفی و زایل خواهد شد.

ماده ۲۷- چنانچه نماینده عضو حقوقی "انجمن" پس از انتخاب در ارکان، به هر دلیلی از شرکت متبوع خود خارج گردد، به خودی خود از سمتی که در "انجمن" دارد معزول و هیچ گونه سمتی در "انجمن" نخواهد داشت و عضو علی‌البدل دعوت و در صورت نیاز، برابر مقررات، انتخابات به عمل خواهد آمد.



ماده ۲۸- هیأت مدیره:

هیأت مدیره "انجمن" مرکب است از ۵ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی‌البدل که به وسیله مجمع عمومی عادی و یا عادی به طور فوق‌العاده از بین اعضای حاضر در مجمع برای مدت سه سال انتخاب می‌شوند. ضمناً اعضای حقوقی جهت کاندیدا شدن در هیأت مدیره تشکل می‌بایست مدیرعامل یا عضو هیأت مدیره شخصیت حقوقی باشند و اعضای حقیقی نیز جهت کاندیدا شدن در هیأت مدیره تشکل شخصا و اصالتاً در جلسه حضور یابند.

ماده ۲۹- هیأت مدیره در اولین جلسه‌ای که حداکثر ظرف یک هفته بعد از انتخاب آن‌ها تشکیل می‌شود از بین خود یک نفر را به عنوان رئیس، یک نفر را به عنوان نائب رئیس و یک نفر به عنوان خزانه‌دار انتخاب خواهد نمود.

تبصره ۵: هیأت مدیره موظف است اصل صورتجلسه تعیین سمت هیأت مدیره را به اتاق ایران ارسال نماید.

ماده ۳۰- هر یک از سمت‌های هیأت مدیره توسط هیأت مدیره، قابل عزل از سمت و یا تجدید انتخاب می‌باشند.

ماده ۳۱- هیأت مدیره حداقل ماهانه یک بار به دعوت کتبی رئیس و در غیاب ایشان نائب رئیس تشکیل جلسه خواهد داد. جلسات هیأت مدیره در مرکز اصلی "انجمن" یا در محل دیگری که در دعوتنامه معین شده است تشکیل خواهد شد.

تبصره ۵: در صورت عدم دعوت توسط رئیس یا نایب رئیس پس از مدت ۳ ماه، اتاق ایران راساً می‌تواند نسبت به دعوت جهت برگزاری جلسه هیأت مدیره اقدام نماید.

ماده ۳۲- در صورت استعفاء، فوت و یا عزل هر یک از اعضای اصلی هیأت مدیره، عضو علی‌البدلی که در انتخابات رأی بیشتری داشته است، برای باقیمانده دوره هیأت مدیره جانشین عضو اصلی خواهد شد. چنانچه در صورت بروز هر یک از موارد فوق، هیأت مدیره نصاب مقرر در اساسنامه را از دست بدهند، برای مابقی اعضای هیأت مدیره، مجمع عمومی عادی به طور فوق‌العاده با دستور جلسه انتخابات هیأت مدیره برگزار خواهد شد.

ماده ۳۳- جلسات هیأت مدیره با حضور حداقل ۳ نفر از اعضای اصلی هیأت مدیره رسمیت پیدا می‌کند.

ماده ۳۴- اداره جلسات هیأت مدیره با رئیس هیأت مدیره و در صورت غیبت او با نائب رئیس است.

ماده ۳۵- تصمیمات هیأت مدیره با رأی حداقل ۳ نفر از اعضای اصلی هیأت مدیره حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

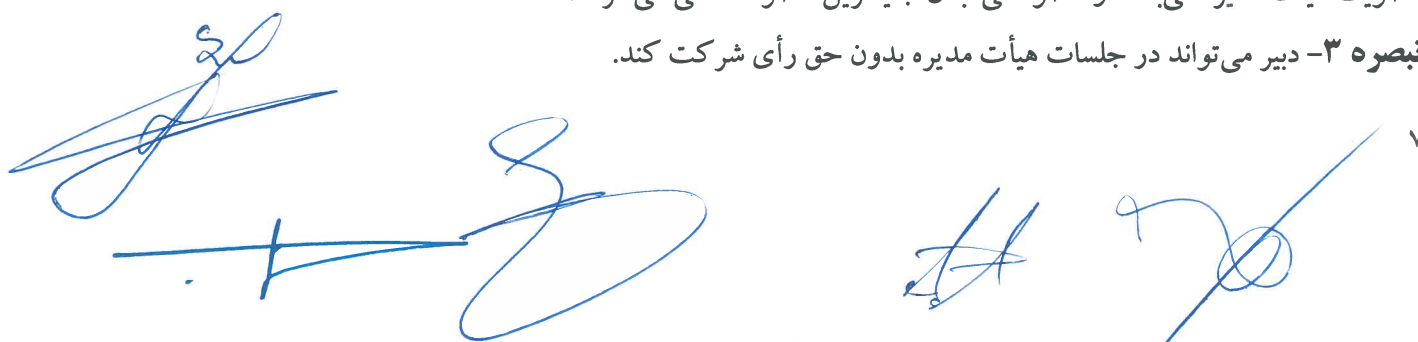
ماده ۳۶- از مذاکرات و تصمیمات هیأت مدیره صورتجلسه‌ای توسط دبیر تنظیم و فی‌المجلس به امضای حاضرین می‌رسد. اعضای مخالف مصوبات می‌توانند ضمن امضاء، نظر خود را مبنی بر مخالفت ذیل امضا تصریح نمایند.

ماده ۳۷- هیأت مدیره یک نفر شخص حقیقی را از خارج از اعضای هیأت مدیره به طور تمام وقت به عنوان دبیر انتخاب و استخدام می‌نماید.

تبصره ۱- هیأت مدیره می‌تواند با مسئولیت خود بخشی از اختیارات خود را به دبیر تفویض نماید.

تبصره ۲- سه جلسه غیبت متوالی و یا شش جلسه غیبت غیر متوالی در طول یک سال در جلسات هیأت مدیره به منزله استعفاء از عضویت هیأت مدیره می‌باشد و عضو علی‌البدل جایگزین عضو مستعفی می‌گردد.

تبصره ۳- دبیر می‌تواند در جلسات هیأت مدیره بدون حق رأی شرکت کند.



ماده ۳۸- برای انجام امور اداری و اجرایی "انجمن" دبیرخانه‌ای تحت مدیریت دبیر و زیر نظر هیأت مدیره تأسیس می‌گردد.

ماده ۳۹- وظایف و اختیارات هیأت مدیره:

هیأت مدیره نماینده قانونی "انجمن" است و از کلیه اختیارات قانونی جهت اداره امور "انجمن" برخوردار است. اهم وظایف و اختیارات هیأت مدیره به شرح زیر می‌باشد:

۱-۳۹- افتتاح انواع حساب‌های بانکی بنام "انجمن" در بانک‌های مجاز و واریز کلیه وجوهات "انجمن" و پرداخت هزینه‌ها از این حساب‌ها؛

۲-۳۹- تعیین صاحبان امضاهای مجاز اسناد و مدارک مالی و تعهدآور و اوراق عادی و مکاتبات اداری؛

۳-۳۹- اداره و انجام عملیات مالی و پولی و تعهدات مالی و تحصیل وام طبق اختیارات و ارائه گزارش سالانه عملیات و اقدامات مالی خود به مجمع عمومی؛

۴-۳۹- عقد هرگونه قرارداد و تبدیل و تغییر آن راجع به خرید و فروش و اجاره و تملک اموال منقول بنام و حساب "انجمن"؛

۵-۳۹- پیشنهاد عقد هرگونه قرارداد و تبدیل و تغییر آن راجع به خرید و فروش و اجاره و تملک اموال غیر منقول به مجمع عمومی عادی جهت تصویب.

۶-۳۹- استخدام و عزل و نصب دبیر "انجمن" و تعیین حقوق و مزایا؛

۷-۳۹- اقامه یا استرداد هرگونه دعوی حقوقی و کیفری با داشتن تمام اختیارات مراجعه به محاکم و پرداختن به امر دادرسی از حق تجدیدنظر در دادگاه‌های استان و دیوان عالی کشور، مصالحه، تعیین وکیل، سازش، استفاده از حقوق کلیه امور مربوط به داوری و کلیه اختیارات مندرج در قانون آیین دادرسی مدنی و کیفری؛

۸-۳۹- انجام اموری که طبق موازین قانونی برای اداره "انجمن" و پیشرفت مقاصد و اهداف آن ضرورت داشته و در اساسنامه منع نشده باشد؛

۹-۳۹- تعیین و اعزام نماینده به شوراها، کمیسیون‌ها، کمیته‌ها، هیأت‌ها و مراجع داخلی و خارجی؛

۱۰-۳۹- تدوین و تصویب مقررات و آئین‌نامه‌های داخلی برای اداره بهتر امور دبیرخانه "انجمن" در چهارچوب اساسنامه؛

۱۱-۳۹- تدوین برنامه و بودجه و آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها "انجمن" جهت ارائه به مجمع عمومی؛

۱۲-۳۹- تهیه صورت داری و دیون "انجمن"، تنظیم ترازنامه و حساب عملکردهای سال گذشته جهت ارائه به مجمع عمومی؛

۱۳-۳۹- ارسال گزارش‌های سالانه از عملکرد "انجمن" به اتاق ایران؛

۱۴-۳۹- تعیین و تصویب حقوق، مزایا و پاداش مشاوران و کارشناسان و پرسنل بر اساس پیشنهاد دبیر؛

۱۵-۳۹- تدوین سیاست‌ها و خط‌مشی‌های کلان "انجمن" جهت ارائه به مجمع عمومی؛

۱۶-۳۹- تهیه شیوه‌ها و راهکارهای اجرایی جهت تحقق سیاست‌ها و برنامه‌های "انجمن"؛

۱۷-۳۹- همکاری با اتاق ایران و تشکلهای اقتصادی به منظور ایجاد هم‌افزایی، جلوگیری از موازی کاری و پیشبرد اهداف قانونی.

۱۸-۳۹- تصویب تاریخ برگزاری مجامع

۱۹-۳۹- تشکیل کارگروه‌های تخصصی

ماده ۴۰- اختیارات دبیر را هیأت مدیره تعیین می کند. اهم وظایف دبیر به شرح زیر می باشند:

- ۴۰-۱- تهیه و تدوین برنامه های (کوتاه مدت، میان مدت و بلندمدت) "انجمن" و ارائه آن به هیأت مدیره جهت بررسی و تصویب؛
- ۴۰-۲- تهیه و تدوین پیش نویس بودجه "انجمن" با هماهنگی خزانه دار و ارائه آن به هیأت مدیره؛
- ۴۰-۳- تهیه ساختار سازمانی مناسب برای انجام امور برنامه ریزی و اجرایی "انجمن" و ارائه آن به هیأت مدیره جهت بررسی و تصویب؛
- ۴۰-۴- دبیر بایستی دفاتر، اسناد، صورت های مالی، وصولی ها و پرداخت های "انجمن" را کنترل نموده و بر فرایند ثبت، ضبط، نگهداری و حفاظت اسناد نظارت نماید و با درخواست بازرس مبنی بر بررسی دفاتر و اسناد مالی "انجمن"، در محل دبیرخانه اسناد مذکور را در اختیار بازرس قرار دهد.
- ۴۰-۵- پیشنهاد تشکیل کارگروه های تخصصی در راستای پیشبرد اهداف قانونی "انجمن" و ارائه به هیأت مدیره جهت بررسی و تصویب؛
- ۴۰-۶- انتخاب دبیران کارگروه های تخصصی و تهیه و تدوین شرح وظایف آن ها و پیشنهاد به هیأت مدیره جهت بررسی و تصویب؛
- ۴۰-۷- ارائه گزارش عملکرد "انجمن" به هیأت مدیره؛
- ۴۰-۸- ارائه گزارش های سالانه عملکرد و مالی هیأت مدیره که به تأیید بازرس رسیده است به اعضای انجمن.

ماده ۴۱- بازرس:

- ۴۱-۱- یک نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی البدل از اعضاء توسط مجمع عمومی عادی برای مدت یک سال انتخاب می شود و انتخاب مجدد آن ها برای دوره های بعدی بلامانع است. افرادی که نامزد پست بازرس "انجمن" می شوند ترجیحاً تجربه و آشنایی کافی با وظائف و مسئولیت های بازرس مندرج در لایحه اصلاحی قانون تجارت را داشته باشند.
- ۴۱-۲- در صورت فوت یا استعفاء یا عزل بازرس اصلی، وظیفه او را بازرس علی البدل انجام خواهد داد.

ماده ۴۲- وظایف بازرس:

- ۴۲-۱- نظارت بر کلیه اقدامات و عملیات هیأت مدیره در حدود مقررات این اساسنامه و تطبیق آن با مفاد اساسنامه، مصوبات مجمع عمومی، ضوابط اتاق ایران و قوانین جاری کشور از وظایف بازرس می باشد و در صورت مشاهده تخلف از طریق دبیرخانه مراتب را به هیأت مدیره اطلاع و رفع آن را درخواست می نماید.
- ۴۲-۲- بازرس ترازنامه و گزارش های تهیه شده توسط هیأت مدیره برای تسلیم به مجمع عمومی سالانه و همچنین در صورت لزوم کلیه اسناد و اوراق مالی "انجمن" را مورد بررسی قرار می دهد و موظف است نظر خود را به صورت مکتوب در اختیار مجمع عمومی بگذارد.
- ۴۲-۳- بازرس حداقل ده روز قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی گزارش مکتوب خود در خصوص عملکرد، ترازنامه و صورت های مالی را جهت اطلاع اعضاء تهیه و به دبیرخانه تشکل ارائه خواهد نمود.

فصل پنجم - منابع مالی

ماده ۴۳- منابع مالی انجمن عبارتند از :

- ۴۳-۱- ورودیه عضویت ،
- ۴۳-۲- حق عضویت سالانه؛



۳-۴۳- هدایا، عطایا، وقف، قبول وصیت و کمک‌های نقدی و غیرنقدی اعضاء یا اشخاص ثالث، وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و مؤسسات دولتی و نهادها و سازمان‌های عمومی و اخذ وام از بانک‌های و مؤسسات اعتباری یا از شرکت‌ها و اشخاص عضو را دارد؛
۴-۴۳- وجوه حاصل از ارائه خدمات به اعضا؛

ماده ۴۴- داوطلبین عضویت در "انجمن" باید مبلغ ورودیه را به حساب "انجمن" واریز و قبض رسید آن را به دبیرخانه تسلیم نمایند.
ماده ۴۵- هر عضو علاوه بر ورودیه، باید سالیانه مبلغ حق عضویت تعیین شده را به حساب "انجمن" واریز و قبض رسید آن را نیز تحویل دبیرخانه نماید.

ماده ۴۶- هیأت مدیره می‌تواند با ارائه خدمات به اعضاء و غیر اعضاء، برگزاری نمایشگاه‌ها و سمینارهای تخصصی، تشکیل کارگاه‌های آموزشی، انتشار کتب و نشریات و نظایر آن و اعزام هیأت‌های تجاری و بازاریابی و غیره هزینه‌های "انجمن" را تأمین کند.

فصل ششم- انحلال و تصفیه

ماده ۴۷- "انجمن" به موجب تصمیم مجمع عمومی فوق‌العاده منحل می‌شود.
ماده ۴۸- چنانچه انحلال "انجمن" از سوی مجمع عمومی فوق‌العاده باشد مجمع مزبور مدیر یا هیأت تصفیه انتخاب می‌کند. انتخاب اعضاء هیأت مدیره "انجمن" قبل از انحلال، در مقام مدیر یا هیأت تصفیه بلامانع است.
ماده ۴۹- پس از اعلام انحلال "انجمن" و تعیین مدیر یا هیأت تصفیه، مدیران سابق "انجمن" مکلفند تمامی اوراق، اسناد، دفاتر، اموال و اثاثیه "انجمن" را با تنظیم صورتجلسه تحویل مدیر یا هیأت تصفیه نمایند.
ماده ۵۰- مدیر یا هیأت تصفیه با نظارت نماینده اتاق ایران وضعیت بدهی‌ها و دارائی‌ها را روشن می‌کند و پس از تسویه، کلیه اموال منقول و غیرمنقول باقیمانده به اتاق ایران واگذار خواهد شد.
ماده ۵۱- وظائف و تکالیف و اختیارات مدیر یا هیأت تصفیه در رابطه با اموال موجود، مطالبات و دیون "انجمن" و به‌طور کلی امر تصفیه طبق مقررات لایحه اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷/۱۲/۲۴ و مفاد اساسنامه خواهد بود.

فصل هفتم - سایر موارد

ماده ۵۲- "انجمن" می‌تواند به تعداد مورد نیاز از مشاورین خبره و کارآمد مرتبط با موضوع فعالیت، خارج از اعضای "انجمن"، جهت بهبود و پیشبرد امور خود بهره‌گیری نماید.
ماده ۵۳- در موارد مسکوت این اساسنامه بر اساس مقررات لایحه اصلاحی قانون تجارت ۱۳۴۷ عمل خواهد شد.
ماده ۵۴- در صورتی که اساسنامه نیاز به تفسیر داشته باشد، این امر توسط اتاق ایران صورت می‌پذیرد و نظر اتاق در این خصوص قطعی و لازم‌الاتباع خواهد بود.
ماده ۵۵- رعایت کلیه مصوبات، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های اتاق ایران برای کلیه اعضاء و ارکان انجمن لازم‌الاجرا می‌باشد.
ماده ۵۶- در خصوص مسائل کلی و کلان، انجمن تابع تشکل بالادستی به تشخیص اتاق ایران می‌باشد. همچنین چگونگی ارتباط عملکردی انجمن با تشکل بالادستی تابع تصمیم متخذه در مجمع عمومی تشکل بالادستی می‌باشد.
ماده ۵۷- کلیه اختلافات و دعاوی احتمالی ناشی از برگزاری مجامع عمومی در خصوص تشکل‌های وابسته به اتاق ایران و یا در ارتباط با آن نظیر اختلاف اعضاء هیأت مدیره با یکدیگر، اعضاء تشکل با تشکل مربوطه و تشکل با اتاق ایران و غیره به وسیله کمیته تحت

۱۰



عنوان "کمیته حل اختلاف" متشکل از یک نفر نماینده از هیأت راهبردی تشکل‌ها اتاق ایران و یک نفر نماینده از معاونت استان‌ها و تشکل‌های اتاق ایران و یک نفر نماینده از دفتر حقوقی اتاق ایران، مورد بررسی و رسیدگی قرار خواهد گرفت و تصمیم کمیته مذکور قاطع اختلاف بوده و برای طرفین قطعی و لازم الاجرا می‌باشد.

ماده ۵۸- این اساسنامه در (۷) فصل و (۵۸) ماده و (۱۷) تبصره در تاریخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۹ به تصویب مجمع عمومی مؤسسين "انجمن کسب و کارهای خانگی استان کرمان" رسیده است.

سید علی
رئیس هیأت مدیره

سید علی
رئیس هیأت مدیره

سید علی
رئیس هیأت مدیره

مهندس حسن حسینی
رئیس هیأت مدیره

سید علی
رئیس هیأت مدیره