

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۰/۰۰	چک لیست ارزیابی کیفی پیمانکاران	
صفحه ۱ از ۱۴		

ج) نحوه ارزیابی کیفی شرکت کنندگان در مناقصه

ضمن عرض سلام؛

از اینکه تمایل خود را جهت همکاری با اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی استان کرمان اعلام می‌دارید کمال تشکر را داریم. لطفاً با توجه به نوع فعالیت خود، نسبت به تکمیل اطلاعات مرتبط در چک لیست زیر اقدام فرمایید. مناقصه‌گر (مدیر عامل یا رئیس هیات مدیره) متعهد می‌باشد کلیه موارد مندرج در فرم را تکمیل و به امضاهای مجاز رسانده و همچنین به مهر شرکت ممهور گرداند.

اطلاعات کلی مناقصه:

- موضوع مناقصه: برداشت و تحلیل اطلاعات پهنپادی و ساخت ژئودیتابیس منطقه رفسنجان به منظور انجام عملیات فوتوگرامتری از ۹۰،۰۰۰ هکتار زمین کشاورزی واقع در شهرستان رفسنجان و انار و تهیه نقشه به همراه محصولات جانبی
- محل انجام موضوع قرارداد: استان کرمان، شهرستان رفسنجان و انار

توضیحات:

- ارسال و بارگذاری اسناد، مدارک و رزومه می‌بایست متکی به اسناد مثبت بوده و در غیراینصورت مسئولیت عدم بررسی مدارک ارسالی در کمیته فنی و بازرگانی بر عهده مناقصه‌گرمی باشد ضمناً در صورت درخواست مناقصه‌گزار جهت بررسی صحت مدارک، مناقصه‌گرموظف به ارائه اصل اسناد و مدارک مناقصه‌گزار می‌باشد.
- مهلت بارگزاری و تحویل اسناد همان مهلت و تاریخ ذکر شده در آگهی مناقصه بوده و کلیه مدارک لازم می‌بایست تا قبل از اتمام زمان مقرر بارگذاری شده باشند. ضمناً مسئولیت عدم کسب امتیاز مواردی که جهت اثبات آنها نیاز به ارائه اسناد مربوطه می‌باشد و از طرف متقاضی به هردلیل ارسال نگردیده با وی می‌باشد
- توجه شود هر نوع مدرک و سندی تحت عنوان رزومه یا مدارک تکمیلی، که بعد از تاریخ مقرر امکان بارگذاری نداشته و ارسال فیزیکی آن به نشانی مناقصه‌گزار هیچ گونه اثری نخواهد داشت و اعتراضات مربوطه قابل پذیرش نخواهد بود.
- با توجه به اهمیت ارسال اسناد مرتبط با فرم‌های ارزیابی از ارسال هرگونه اسناد و مدارک غیر مرتبط با فرم‌های ارزیابی، غیر مرتبط، ناقص و ناخوانا جدا خودداری شود
- تمامی اسناد و مدارک باید به نام مناقصه‌گرمی و استفاده از اسناد سایر شرکتها ممنوع می‌باشد در غیراینصورت اسناد و مدارک



چک لیست ارزیابی کیفی پیمانکاران

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۰/۰۰

صفحه ۲ از ۱۴

فاقد اعتبار می باشد .

- تکمیل و ارائه فرم های ارزیابی و مدارک مربوطه هیچگونه تعهدی برای دستگاه مناقصه گزار ایجاد نخواهد کرد
- به منظور ثبت و اطمینان از ارسال و عدم ارسال توسط مناقصه گران شرکت در مناقصه و تسریع و سهولت فرآیند ارزیابی کیفی و تعیین امتیازات لازم توسط مناقصه گزار ، مناقصه گر می باید وضعیت کلیه اسناد و مدارک ارسالی مطابق فرم های ارزیابی کیفی خود را در چک لیست ذیل مشخص نماید.
- در صورتیکه در هر مرحله از مناقصه مشخص شود که اطلاعات غیر واقعی، غیر موثق و یا ادعای نادرستی به مناقصه گزار ارائه شده مسئولیت های ناشی از عواقب آن به عهده مناقصه گربوده و طبق مقررات برخورد خواهد شد ضمن اینکه از لیست مناقصه گران مناقصه حذف خواهد شد.

اطلاعات عمومی

مشخصات پیمانکار (*):

نام ثبتی شرکت: تاریخ تاسیس: / /

نوع مالکیت: ☐ دولتی ☐ خصوصی ☐ تحت پوشش
وضعیت حقوقی: ☐ سهامی عام ☐ سهامی خاص ☐ مسئولیت محدود ☐ سایر با ذکر نام:

آدرس (ها) و خطوط ارتباطی شرکت، شعب و نمایندگی (ها)، شرکت مادر و گروه شرکت های وابسته:

نوع آدرس	استان	شهر	آدرس	تلفن به همراه کد	فاکس	تلفن همراه	پست الکترونیکی	سایت اینترنتی	کد پستی	صندوق پستی
دفتر مرکزی										
دفتر اداری										
دفتر فروش										
کارخانه یا کارگاه										

* منطبق با موارد مندرج در اسناد ثبتی و رزومه سوابق عملی شرکت

اطلاعات سهامداران عمده

در صورتی که پیمانکار قبلا این اطلاعات را ارائه نموده است و دارای کد فروشنده می باشد و همچنین در ترکیب سهامداران پیمانکار تغییری ایجاد نشده باشد، نیازی به تکمیل اطلاعات سهامداران (جدول زیر) نمی باشد.

نام سهامدار حقیقی / حقوقی	نام پدر	شماره شناسنامه	محل صدور	تاریخ تولد	سمت	تعداد سهام	درصد سهام نسبت به کل سرمایه
					©		



چک لیست ارزیابی کیفی پیمانکاران

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۰/۰۰

صفحه ۳ از ۱۴

لیست مشخصات هیات مدیره و مدیر عامل

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت در شرکت	رشته / مقطع تحصیلی	تاریخ دریافت مدرک	بیشینه مفید (سال)		شماره تلفن همراه	ملاحظات
					کل	در این شرکت		
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								

جدول وضعیت نهائی ارزیابی کیفی مناقصه گران

ردیف	معیار ارزیابی	شرح	حداکثر امتیاز
۱	تجربه (سابقه اجرایی) و دانش در زمینه مورد نظر	انجام کار مشابه (حداکثر ۴ مورد در ۵ سال گذشته)	۳۰
۲	حسن سابقه در کارهای قبلی	ارائه رضایتنامه از کارفرمایان قبلی (حداکثر ۴ مورد در ۵ سال گذشته)	۱۰
۳	توان مالی	مطابق مندرجات ذکر شده	۱۰
۴	توان تجهیزاتی	دارا بودن حداقل تجهیزات (پهپاد، GPS مالتی فرکانس، لجستیک و ...)	۲۵
۵	توان فنی و برنامه ریزی	کفایت کارکنان کلیدی (با اولویت دارا بودن تخصص مرتبط با موضوع فراخوان)	۱۵
۶	بومی	-	۵
۷	طبقه بندی منظم و ارسال کلیه مدارک	شماره گذاری، کلاسه بندی، ارائه کامل مدارک حقوقی و فنی درخواستی و پر کردن دقیق فرمها	۵
جمع			۱۰۰

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۰/۰۰	چک لیست ارزیابی کیفی پیمانکاران	
صفحه ۴ از ۱۴		

وزن معیار		معیار ارزیابی				
		آیتم یک : تجربه (سابقه اجرایی) و دانش در زمینه مورد نظر				
امتیاز ارزیابی	نوع اظهار	وزن	امتیاز از ۱۰۰	تاریخ	وضعیت موجود	شاخص ارزیابی
						تعداد کار انجام شده مرتبط با موضوع مناقصه
						تعداد کل کارهای انجام شده غیر مشابه با موضوع مناقصه

توضیحات و تذکرات مهم:

- ۱- اطلاعات قراردادهایی که در جداول (1-1) و (1-2) منعکس می گردد باید ترجیحاً در بازه زمانی ۵ سال قبل از انتشار این آگهی باشد و قراردادهایی که در این بازه زمانی نگنجد به هیچ عنوان ملاک امتیازدهی نخواهد بود
- ۲- مدارک و مستندات مثبت و مرتبط با قرارداد ها می بایست حتماً ضمیمه فرم گردند در غیر اینصورت صرف اظهارات ذکر شده فاقد اعتبار بوده و امتیازی داده نخواهد شد.
- ۳- منحصراً قراردادهایی را که در فرم ارزیابی به آنها اشاره نموده اید (حداکثر تعداد ۴ قرارداد) را ارسال و پیوست نمایید.
- ۴- کلیه قراردادهای ارسالی می بایست بصورت خوانا و دارای مهر و امضاء طرفین باشند بطوریکه موضوع قرارداد، شماره قرارداد، مشخصات طرفین، مدت، مبلغ قرارداد به وضوح در قرارداد مشخص باشد.
- ۵- مناقصه گران می بایست تمام ردیف های فرم ارزیابی (سوابق اجرایی) را به صورت کامل و دقیق تکمیل نمایند.
*معرفی کارهای غیرمرتبط با موضوع قرارداد حداکثر ۳۰ درصد امتیاز را کسب میکند.

اطلاعات قراردادهای: توجه: (از این صفحه در صورت تعدد قراردادهای مرتبط با موضوع مناقصه حداکثر چهار نسخه کپی و تکمیل و ارائه شود)

قراردادهای خاتمه یافته (فرم شماره ۱-۱)

موضوع قرارداد	
شماره قرارداد	
تاریخ ابلاغ قرارداد	
نام کارفرما	

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۰/۰۰	 چک لیست ارزیابی کیفی پیمانکاران	
صفحه ۵ از ۱۴		
	شماره تماس کارفرما	
	مدت قرارداد	
	تاریخ شروع / خاتمه قرارداد	
	محل اجرای قرارداد	
	دلایل تاخیرات (در صورت وجود)	
مبلغ ریال : مبلغ ارزی :	مبلغ قرارداد	
- ارائه گواهی تحویل موقت و قطعی در پروژه های خاتمه یافته الزامی میباشد		

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۰/۰۰	چک لیست ارزیابی کیفی پیمانکاران	
صفحه ۶ از ۱۴		

وزن معیار	معیار ارزیابی
	آیتم شماره دو : حسن سابقه در کارهای قبلی

در این بخش مناقصه‌گر باید حسن سابقه کارهای خاتمه یافته مورد اشاره در آیتم شماره یک و همچنین درج شده در جدول شماره ۱-۱ را همراه با مستندات لازم ارائه نماید: (حداکثر چهار قرارداد)

شاخص ارزیابی	وضعیت موجود				امتیاز از ۱۰۰	وزن	خوداظهاری	امتیاز ارزیابی
	کار ۱	کار ۲	کار ۳	کار ۴				
حسن سابقه های قراردادهای مرتبط با موضوع مناقصه	۵۵	۷۰	۸۵	۱۰۰				
	کار ۱	کار ۲	کار ۳	کار ۴				
حسن سابقه های قراردادهای غیر مرتبط با موضوع مناقصه	۵۵	۷۰	۸۵	۱۰۰				
	کار ۱	کار ۲	کار ۳	کار ۴				

- ۱- در صورت درخواست مناقصه گزار مبنی بر لزوم بررسی صحت اسناد ارسالی، ارائه اصل یا مصدق (برابر اصل) مدارک یا سایر اسناد دیگر از سوی شرکت های مناقصه گرازمی است.
- ۲- لازم است مناقصه‌گر کلیه اسناد قرارداد های ذکر شده در فرم نمونه دارای رقم قرارداد، تاریخ شروع و پایان پروژه و گواهی حسن انجام کار مورد تأیید کارفرما ضمیمه نماید.



چک لیست ارزیابی کیفی پیمانکاران

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۰/۰۰

صفحه ۷ از ۱۴

معیار ارزیابی

وزن معیار

آیتم شماره سه : توان مالی

در این بخش مناقصه‌گر باید یکی از اطلاعات ذیل را همراه با مستندات لازم ارائه نماید: (مربوط به ۳ سال گذشته)

الف) ۵۰ برابر مالیات سالیانه متوسط ۳ سال گذشته

ب) ۷۰ برابر حق بیمه تامین اجتماعی پرداختی سالیانه متوسط ۳ سال گذشته

ج) ۳ برابر درآمد ناخالص سالیانه متوسط ۳ سال گذشته

ردیف	عنوان معیار	سال			متوسط ۳ سال گذشته - ریال
		۱۴۰۳	۱۴۰۲	۱۴۰۱	
۱	مالیات متوسط سالانه				
۲	حق بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده				
۳	درآمد ناخالص سالانه				

نحوه امتیاز دهی در این بخش از طریق جدول و فرمول ذیل می باشد:

$X =$ درصدی از مبلغ مناقصه

$Y =$ مبلغ برآوردی جهت مناقصه

$Z =$ متوسط محاسبه شده براساس جدول فوق

$$X = \frac{Z}{Y}$$

X	۱٪ الی ۵٪	۵٪ الی ۱۰٪	۱۰٪ الی ۲۰٪	۲۰٪ الی ۳۰٪	۳۰٪ الی ۶۰٪	>۶۰٪
امتیاز	۱۰٪	۲۵٪	۳۰٪	۵۰٪	۷۵٪	۱۰۰٪

- ارائه مستندات حداقل یک ردیف از جدول فوق جهت ارزیابی توان مالی الزامی می باشد و امتیاز دهی براساس ردیفی انجام خواهد شد که بیشترین امتیاز را دارد

- در خصوص ردیف ۱ جدول فوق ارائه مستندات مرتبط شامل گواهی مالیات متوسط سالیانه پرداختی یا اظهار نامه مالیاتی الزامی می باشد

- در خصوص ردیف ۲ جدول فوق ارائه مفاسد حساب تامین اجتماعی یا گواهی تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده الزامی می باشد

- در خصوص ردیف ۳ جدول فوق ارائه صورت های مالی حسابرسی شده یا صورت وضعیت های قطعی و مهمور به مهر سازمان مالیاتی الزامی می باشد



چک لیست ارزیابی کیفی پیمانکاران

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۰/۰۰

صفحه ۸ از ۱۴

معیار ارزیابی

آیتم شماره چهار : توان تجهیزاتی

وزن معیار

ردیف	شرح تجهیزات و ماشین آلات	تعداد مورد نیاز در صورت اعلام کارفرما	تعداد موجودی مناقصه گر	نوع مالکیت ماشین آلات و تجهیزات		نحوه امتیاز دهی	
				اجاره ای (فقط ماشین آلات خاص)	فقطی (در مالکیت مناقصه گر)	تعداد اعلام شده برابر یا بیشتر از نیاز می باشد	تعداد اعلام شده کمتر از نیاز می باشد
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							

- امتیازی بابت درج تجهیزات مصرفی و تجهیزات مستهلک شده در جدول فوق به مناقصه گر تعلق نخواهد گرفت
- مناقصه گران موظفند هر زمان که مناقصه گزار ضروری تشخیص دهد زمینه بازدید از تجهیزات و ماشین آلات مذکور را فراهم نماید
- ارائه کلیه مستندات مربوط به مالکیت تجهیزات و ماشین آلات (کپی سند مالکیت یا فاکتور خرید ماشین آلات به نام مدیر عامل شرکت یا اعضای هیات مدیره و سهامداران) از سوی مناقصه گر ضروری است
- در صورتی که مناقصه گر صرفاً تعهد نماید که در صورت برنده شدن در مناقصه نسبت به خرید یا اجاره ماشین آلات مورد نظر کارفرما اقدام خواهد نمود هیچ گونه امتیازی به وی تعلق نخواهد گرفت .

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۰/۰۰	چک لیست ارزیابی کیفی پیمانکاران	
صفحه ۹ از ۱۴		

- ارزیابی مطابق جدول راهنمای زیر صورت خواهد گرفت.

ردیف	معیار ارزیابی	شرح	حداکثر امتیاز
۱	پهپادهای فتوگرامتری (دارا بودن ماژول RTK الزامی است)	حداقل ۲ فروند پهپاد فتوگرامتری با مالکیت مشخص و پلاک ثبت شده	۴۰
۲	دستگاه GPS مولتی فرکانس	حداقل یک عدد	۱۵
۳	زیرساخت پردازشی	سرور یا ایستگاه کاری GPU محور جهت پردازش داده‌های فتوگرامتری و مکانی (حداقل ۱۲۸ گیگ رم و ۳۲ گیگ گرافیک)	۳۵
۴	خودروی کمک دار	حداقل یک خودرو با توان دسترسی به زمینهای کشاورزی و حمل تجهیزات	۱۰
جمع			۱۰۰

معیار ارزیابی	وزن معیار
---------------	-----------

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۰/۰۰		
صفحه ۱۰ از ۱۴		
چک لیست ارزیابی کیفی پیمانکاران		
		آیتم شماره پنج : توان مدیریتی و فنی

ردیف	شرح	وزن	امتیاز پیمانکار (خوداظهاری)	امتیاز ارزیاب
۱	تعداد کارشناسان (ارائه جدول تعداد نفرات و مدارک تحصیل جدول ۱-۵)	۵۰		
	توان برنامه ریزی و کنترل پروژه (جدول شماره ۲-۵)	۲۰		
	میزان به کارگیری و استفاده از نرم افزارهای طراحی (ارائه جدول نرم افزارهای استفاده شده)	۲۰		
۲	توان مدیریتی (ارائه کپی مدارک مربوط به تمامی بخش ها با مشخص کردن مدارک مربوط به هر بخش)	۱۰		

*توان فنی و مدیریتی مطابق جدول زیر محاسبه خواهد گردید.

ردیف	تخصص	حداقل مورد نیاز	حداکثر امتیاز
۱	متخصص نقشه برداری	۱ نفر با رزومه مستند	۲۰
۲	خلبان پهپاد	۲ نفر دارای گواهینامه معتبر از سازمان هواپیمایی کشوری	۲۰
۳	برنامه نویسی Full-Stack	۱ نفر با سابقه سامانه های تحت وب و داده محور	۲۰
۴	برنامه نویسی Frontend	۱ نفر	۱۰
۵	برنامه نویسی Backend	۱ نفر	۱۰
۶	متخصص GIS	۲ نفر	۲۰
جمع		۱۰۰	

جدول شماره ۱-۵: لیست مشخصات افراد کلیدی در سازمان مناقصه گر

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۰/۰۰	 چک لیست ارزیابی کیفی پیمانکاران
صفحه ۱۱ از ۱۴	

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت در شرکت	رشته / مقطع تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	سابقه مفید (سال)		شماره تلفن همراه	ملاحظات
					کل	در این شرکت		
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								

جدول شماره ۲-۵: توان برنامه ریزی و کنترل پروژه

ردیف	عنوان پروژه	نام کارفرما	قرارداد		تاریخ تحویل موقت	آیا در فرم های آیتم یک وجود دارد؟	میزان تاخیرات
			میلیون - ریال	شماره			
				تاریخ			
				مدت			
۱							
۲							
۳							
۴							

تذکره ۱: مناقصه گراعلام می نماید که اظهارات و اطلاعات مندرج در فرم های شناسائی مناقصه گران از هر لحاظ صحیح بوده و متعهد می شود که تمام مدارک لازم را ارائه نماید.

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۰/۰۰	چک لیست ارزیابی کیفی پیمانکاران	
صفحه ۱۲ از ۱۴		

تذکر ۲: مناقصه‌گرا اعلام می نماید که تکمیل و ارائه این فرم ها و مدارک مربوطه هیچگونه حق یا تعهدی در خصوص شرکت در مناقصه برای دستگاه مناقصه گزار ایجاد نخواهد کرد.

تذکر ۳: مناقصه‌گر تحت هیچ شرایطی درخواست استرداد مدارک ارسالی را از دستگاه مناقصه گزار بعمل نخواهد آورد.

تذکر ۴: تأیید هر یک از مناقصه‌گران منوط به کسب حداقل 70 امتیاز در ارزیابی شناسائی می باشد.

تذکر ۵: کارفرما به طور ۱۰۰٪ و بلا قید اختیار تام دارد که بنا بر مصالح و تشخیص خود با هر شرکت کننده ای که تشخیص داد قرارداد نهایی را امضا کند

تذکر ۶: اصلاح اسناد شناسائی

- کارفرما می تواند در هر زمانی و تا روز پیش از آخرین مهلت ارائه استعلام توسط متقاضیان، با صدور الحاقیه اسناد شناسائی را اصلاح نماید.
- هر الحاقیه ای که صادر شود بخشی از اسناد شناسائی را تشکیل خواهد داد و به صورت کتبی بر ای تمام کسانی که اسناد شناسائی را از کارفرما تهیه کرده‌اند ارسال می گردد.
- کارفرما می تواند به صلاحدید خود، مهلت ارسال استعلام شناسائی متقاضیان را تمدید نماید تا متقاضیان به هنگام آماده کردن استعلام های خود، زمان کافی و منطقی برای در نظر گرفتن الحاقیه داشته باشند.

معیار ارزیابی			وزن معیار
آیتم شماره شش : بومی بودن و دانش بنیان			
ردیف	عنوان پروژه	امتیاز	
۱	ثبت شرکت در استان کرمان و دانش بنیان	۱۰۰	
۲	عدم ثبت شرکت در استان و دانش بنیان	۵۰	

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۰/۰۰	چک لیست ارزیابی کیفی پیمانکاران	
صفحه ۱۳ از ۱۴		

اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی استان کرمان

بدینوسیله این شرکت رسماً اعلام می نماید که کلیه فرمهای شناسائی موضوع مناقصه را مورد مطالعه دقیق قرار داده و وضعیت کلیه مستندات و مدارک مرتبط مورد اشاره در فرمها را در چک لیست فوق الذکر ثبت و اسناد لازم را به همراه سایر مدارک در قالب یک رزومه منسجم به آن شرکت محترم ارسال نموده است. ضمناً این شرکت اطلاعات مندرج در این سند و مدارک پیوست آن را تأیید و مسئولیت اظهارات خلاف واقع و عواقب قانونی ناشی از آن و همچنین مسئولیت عدم ارزیابی و محاسبه امتیازات توسط مناقصه گزار را به دلایلی نظیر عدم ارسال یا ارسال ناقص اسناد و مدارک لازم را تقبل می نماید.

نام شرکت:

نام و نام خانوادگی:

سمت / پست سازمانی:

امضاء: و مهر تاریخ:

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۰/۰۰	چک لیست ارزیابی کیفی پیمانکاران	
صفحه ۱۴ از ۱۴		

حد نصاب امتیاز ارزیابی کیفی پیمانکار جهت انجام ارزیابی کیفی توسط کمیته فنی و بازرگانی	۷۰	امتیاز خود اظهاری پیمانکار
---	----	----------------------------

این جدول توسط مناقصه گزار تکمیل می گردد.

امتیاز نهایی پیمانکار بر اساس مجموع حاصل ضرب امتیاز هر معیار در وزن تعریف شده برای آن				
حاضرین در جلسه امتیاز دهی				
نام و نام خانوادگی				
پست سازمانی				
امضا				