

اساسنامه

"انجمن صنایع دستی استان کرمان"

فصل اول - کلیات

ماده ۱- اهداف و موضوع فعالیت:

به منظور ساماندهی امور مربوطه و حفظ توازن و نظم و فراهم کردن امکان بهره‌برداری بیشتر از سرمایه‌گذاری و تولید، استفاده و انتقال تجربیات علمی و عملی دست‌اندرکاران و به هنگام نمودن آن برای نیل به اهداف قانونی توسعه در این گونه موارد، حمایت از بهبود فضای کسب و کار و پاسخ‌گویی به مشکلات و نارسائی‌ها در چارچوب قوانین موضوعه کشور و دفاع از حقوق و منافع مشروع و قانونی اشخاص حقیقی و حقوقی عضو، انجمن صنایع دستی استان کرمان با موضوع حمایت از کلیه فعالین صنایع دستی در استان کرمان مطابق با مفاد زیر تشکیل می‌گردد.

ماده ۲- نام:

"انجمن صنایع دستی استان کرمان"

ماده ۳- هویت:

"انجمن صنایع دستی استان کرمان" که در این اساسنامه اختصاراً "انجمن" نامیده می‌شود، در اجرای بند (ک) ماده (۵) قانون تشکیل اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران (مصوب ۱۳۶۹/۱۲/۱۵ و اصلاحیه ۱۳۷۳/۹/۱۵) که در این اساسنامه اختصاراً اتاق ایران نامیده می‌شود و ماده ۵ قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار و با موافقت و نظارت اتاق ایران تشکیل می‌شود و دارای شخصیت حقوقی و مالی مستقل می‌باشد و به صورت غیرسیاسی و غیرانتفاعی فعالیت می‌نماید.

ماده ۴- تابعیت:

تابعیت "انجمن" ایرانی است.

ماده ۵- اقامتگاه:

اقامتگاه قانونی "انجمن" در آدرس استان کرمان - شهرستان کرمان - بخش مرکزی - شهر کرمان - محله خواجو - بلوار استقلال - کوچه استقلال ۱۲ - پلاک ۵ - طبقه همکف - کدپستی ۷۶۱۷۷۹۵۷۹۵ می‌باشد.
قبصوه: تغییر اقامتگاه "انجمن" در استان از اختیارات هیئت مدیره می‌باشد.
در صورت تغییر اقامتگاه قانونی "انجمن" مراتب در روزنامه کثیرالانتشار منتخب آگهی می‌شود و نیز کتباً با امضای مجاز انجمن به اطلاع اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران خواهد رسید.

ماده ۶- محدوده جغرافیایی فعالیت:

محدوده جغرافیایی فعالیت "انجمن" محدوده جغرافیایی استان است.

انجمن می‌تواند پس از تصویب مجمع عمومی عادی و تأیید اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران در شهرستان‌ها و خارج از کشور با هماهنگی وزارت خارجه نمایندگی دایر کند.

تبصوه: شرایط تشکیل نمایندگی باید مطابق با آیین نامه های اجرایی ذی ربط اتاق ایران باشد.

ماده ۷- مدت فعالیت:

مدت فعالیت "انجمن" از تاریخ ثبت در اتاق ایران نامحدود است.

فصل دوم - وظائف و اختیارات

ماده ۸- وظایف و اختیارات "انجمن" عبارتند از:

- ۸-۱- تلاش برای ساماندهی امور مرتبط با موضوع فعالیت؛
- ۸-۲- مشارکت گروهی در تصمیم سازی ها و تصمیم گیری ها و تهیه و تنظیم پیشنهادهای مرتبط با موضوع فعالیت انجمن؛
- ۸-۳- ایجاد ارتباط با بانک ها و سازمان های اعتباری کشور و همچنین سازمان های مالی و پولی بین المللی در قالب قوانین جمهوری اسلامی ایران با هدف تسهیل و گسترش خدمات و تسهیلات مالی به اعضا؛
- ۸-۴- ایجاد بانک اطلاعاتی در زمینه های مرتبط با اهداف و وظایف "انجمن" و اطلاع رسانی از طریق ایجاد شبکه اطلاع رسانی و نشر کتب، مجلات و بروشورهای تخصصی و تبادل اطلاعات مربوطه؛
- ۸-۵- انجام فعالیت های علمی و تحقیقاتی مرتبط با مأموریت "انجمن" در داخل و خارج کشور؛
- ۸-۶- حمایت از منافع مشروع و قانونی مشترک اعضا و ارائه خدمات حقوقی و مشورتی به ایشان و صیانت از حقوق معنوی اعضا از طریق مراجع و نهادهای قانونی ذی ربط؛
- ۸-۷- تشویق و حمایت از سرمایه گذاری مشترک در صنعت، تولید و صادرات موضوع فعالیت؛
- ۸-۸- ایجاد فرصت های همکاری و توسعه فعالیت برای اعضا؛
- ۸-۹- مشارکت در تدوین و اجرای استانداردهای مورد نیاز و انجام کنترل های کیفی و رتبه بندی های مورد نیاز انجمن؛
- ۸-۱۰- معرفی اعضا به مراجع ذیصلاح جهت استفاده از خدمات و تسهیلات قابل ارائه؛
- ۸-۱۱- برگزاری دوره های آموزشی مورد نیاز اعضا و برگزاری همایش های تخصصی و میزگردها و همچنین حضور در همایش های مختلف داخلی و خارجی و ترجمه و تألیف مقالات مرتبط با موضوع انجمن؛
- ۸-۱۲- برگزاری و یا حضور در نمایشگاه های داخلی و خارجی مرتبط با مأموریت "انجمن"؛
- ۸-۱۳- اعزام هیئت های تجاری و بازاریابی به کشورهای خارجی و نیز میزبانی هیئت های تجاری و بازاریابی از کشورهای خارجی؛
- ۸-۱۴- پیشگیری از انجام رفتارهای خلاف اخلاق کسب و کار اعضا با یکدیگر از طریق هماهنگی و نظارت های مؤثر درون تشکلی و استفاده از ظرفیت کمیسیون انضباطی اتاق ایران؛
- ۸-۱۵- کوشش برای رفع اختلافات فی مابین فعالین مربوطه از طریق تأسیس سازمان های داوری تحت نظارت مرکز داوری اتاق ایران؛
- ۸-۱۶- ایجاد بستر و سازوکار لازم جهت پذیرش وظایف قابل واگذاری دولت که در اجرای قوانین ۵ ساله توسعه اقتصادی، قانون اجرای سیاست های اصل ۴۴ و دیگر قوانین مربوطه به "انجمن" واگذار می شود و اجرای صحیح وظایف واگذار شده و ارائه گزارش عملکرد به دستگاه های مربوطه؛

- ۱۷-۸- کوشش برای مقید و ملزم نمودن اعضا به اجرای صحیح و رعایت شئون تجاری کشور؛
- ۸-۱۸- اطلاع رسانی و پیگیری های حقوقی برای جلوگیری از تولید محصولات غیراستاندارد و تقلبی و قاچاق با همکاری و معاضدت نهادها و سازمان های مسئول؛
- ۱۹-۸- هماهنگی و کمک در معرفی اعضاء جهت عضویت در سازمان های تخصصی، منطقه ای و بین المللی در ارتباط با فعالیت های انجمن؛
- ۲۰-۸- ارائه خدمات مشاوره ای برای انعقاد قراردادها، تفاهم نامه ها و پروتکل های فنی بین اعضاء " انجمن " با نهادهای داخلی و خارجی؛

فصل سوم - عضویت و شرایط آن

ماده ۹ - عضویت و شرایط آن:

کلیه فعالین در ارتباط با موضوع فعالیت انجمن می توانند با داشتن شرایط زیر به عضویت اصلی انجمن در آیند:

الف - داشتن تابعیت ایرانی

ب- دارا بودن کارت بازرگانی یا کارت عضویت معتبر در اتاق های بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی کرمان

ج - دارا بودن مجوزهای لازم از مراجع ذیصلاح قانونی مربوطه از جمله مجوز از اداره کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی، اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی، اداره کل آموزش فنی و حرفه ای و مجوز صادراتی به همراه کارت بازرگانی برای صادر کنندگان

د - پذیرش و تعهد به رعایت مفاد اساسنامه

ه- پرداخت حق ورودیه و عضویت سالیانه

تبصره ۱ - در صورتیکه اعضا هر یک از شرایط عضویت را از دست بدهد یا به دلیل محرومیت اجتماعی بر مبنای احکام قطعی مراجع قضایی جمهوری اسلامی ایران، عضویت ایشان تا احراز مجدد شرایط فوق تعلیق می گردد.

تبصره ۲- تعلیق نوعی توقف عضویت است که با زایل گردیدن هر یک از شرایط عضویت به وجود می آید. در صورت اعاده شرط زایل شده، مجدداً عضویت واجد اعتبار خواهد شد و عضو محق به استفاده از حقوق قانونی خویش می شود، منوط به اینکه حق عضویت و دیگر تعهدات مالی خود نسبت به انجمن را برای کل دوره تعلیق پرداخت نماید.

تبصره ۳- آن دسته از اعضاء که به هر دلیل شرایط عضویت خود را از دست بدهند حق شرکت در مجامع عمومی، رأی دادن و نامزد شدن برای ارکان و استفاده از خدمات " انجمن " را نخواهند داشت.

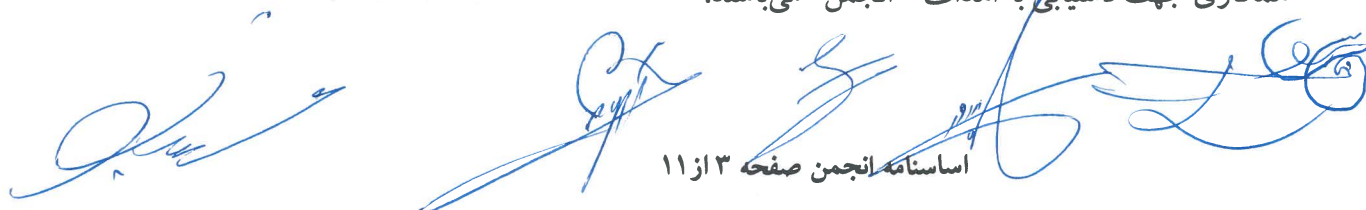
تبصره ۴- عضویت افتخاری و وابسته با تائید اتاق ایران و بدون حق رأی امکان پذیر است.

ماده ۱۰ - وظایف اعضاء:

کلیه اعضاء انجمن موظف به رعایت مفاد اساسنامه و مقررات و آیین نامه ها و مصوبات مجامع عمومی و مقید به

همکاری جهت دستیابی به اهداف " انجمن " می باشند.

اساسنامه انجمن صفحه ۳ از ۱۱



فصل چهارم - ارکان

ماده ۱۱- ارکان "انجمن" عبارتند از:

- مجمع عمومی؛
- هیئت مدیره؛
- بازرس.

ماده ۱۲- مجمع عمومی:

مجمع عمومی بالاترین مرجع تصمیم‌گیری و متشکل از اعضاء حقیقی یا نمایندگان رسمی اعضای حقوقی "انجمن" می‌باشد.

۱-۱۲- دعوت هر نوبت از مجامع عمومی با یک‌بار درج آگهی در جراید کثیرالانتشار منتخب انجمن و حداقل ده روز و حداکثر چهار روز قبل از تاریخ جلسه و با اعلام دستور دقیق جلسه، روز، ساعت و محل برگزاری مجمع صورت می‌پذیرد. ضمناً دعوت‌نامه جداگانه‌ای توسط مقام دعوت‌کننده برای اعضاء از طریق تارنمای تشکل اعلام می‌گردد. هم‌زمان با انتشار آگهی دعوت در جراید کثیرالانتشار منتخب، مقام دعوت‌کننده باید از طریق نامه مکتوب با امضای مجاز و تحویل به دبیرخانه اتاق ایران با معاونت استان‌ها و تشکل‌های اتاق ایران هماهنگی نماید.

۲-۱۲- نماینده هر عضو حقوقی در "انجمن" جهت شرکت در مجامع عمومی و انشاء رأی باید عضو هیئت مدیره یا مدیرعامل یا نماینده عضو مربوطه به همراه معرفی‌نامه با صاحبان امضای مجاز باشد. نماینده مزبور مکلف است شخصاً و اصالتاً در مجامع شرکت کرده و اجازه توکیل این حق را به غیر ندارد. ضمناً اشخاص حقوقی و حقیقی می‌توانند وکالت یک عضو دیگر را در مجمع دارا باشند.

۳-۱۲- اخذ رأی در مجامع عمومی "انجمن" به صورت علنی می‌باشد مگر زمانی که رأی‌گیری برای انتخاب یا عزل اعضای هیئت مدیره و بازرسان باشد و یا بر اساس رأی اکثریت از حاضران مجمع رأی به اعلام کتبی آراء داده شود.

۴-۱۲- نماینده اتاق ایران رسمیت جلسه را اعلام و بلافاصله از میان اعضای حاضر نسبت به انتخاب هیئت رئیسه مجمع مرکب از یک رئیس، دو ناظر و یک منشی (بدون حق رأی در هیئت رئیسه) برای اداره جلسه، با نصف بعلاوه یک اعضای حاضر در جلسه خواهد کرد. سپس هیئت رئیسه منتخب اداره جلسه را به عهده می‌گیرد.

۵-۱۲- مصوبات مجمع در چهارچوب اساسنامه "انجمن" با تأیید اتاق ایران برای کلیه اعضاء لازم‌الاتباع می‌باشد.

۶-۱۲- منشی جلسه موظف است صورت‌جلسه‌ای مشتمل بر کلیه مصوبات مجمع را تنظیم و منضم به فهرست اعضای حاضر به امضای هیئت رئیسه مجمع و نماینده اتاق ایران برساند.

۷-۱۲- حضور نماینده اتاق ایران در کلیه جلسات مجمع عمومی (عادی، مؤسس، فوق‌العاده) به عنوان ناظر ضروری است و می‌تواند بدون حق رأی اظهارنظر نماید.

۸-۱۲- "انجمن" باید صورت‌جلسات مجمع عمومی (عادی، مؤسس، فوق‌العاده) منضم به فهرست حاضرین در جلسات را برای اتاق ایران ارسال نماید.

۹-۱۲- اتاق ایران باید از پذیرش و تأیید صورت‌جلسات مجمع عمومی و یا هیئت مدیره تشکل‌هایی که متضمن موارد نقض آیین‌نامه تشکل‌های اقتصادی یا اساسنامه و یا قواعد مسلم قانونی باشد اجتناب نماید.

۱۰-۱۲- برگزاری مجامع عمومی به صورت حضوری و یا آنلاین امکان پذیر است. کلیه ضوابط و مقررات ناظر بر جلسات حضوری، منطبق بر اسناد بالادستی مصوب شورای عالی نظارت در جلسات مجامع آنلاین نیز حاکم خواهد بود. در صورت نیاز به مقررات تکمیلی در قالب دستورالعمل های مصوب هیئت رئیسه اتاق ایران تدوین خواهد شد.

ماده ۱۳- مجامع عمومی بر دو نوع اند:

- مجمع عمومی عادی،

- مجمع عمومی فوق العاده.

ماده ۱۴- مجمع عمومی عادی یک نوبت در سال و ترجیحاً ظرف چهارماهه اول سال مالی وفق ماده ۱۲ تشکیل می گردد. تشکیل مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده به هر تعداد که لازم باشد بلامانع است.

ماده ۱۵- وظایف مجمع عمومی عادی:

۱-۱۵- استماع گزارش عملکرد اجرایی و مالی هیئت مدیره؛

۲-۱۵- استماع گزارش بازرس؛

۳-۱۵- بررسی و تصویب گزارش عملکرد اجرایی، مالی و ترازنامه سالیانه "انجمن"،

۴-۱۵- استماع گزارش هیئت مدیره پیرامون برنامه و بودجه سال مالی جدید؛

۵-۱۵- تصویب مبلغ ورودیه، حق عضویت سالیانه اعضا، برنامه، بودجه و دستورالعمل ها و آئین نامه های پیشنهادی هیئت مدیره؛

۶-۱۵- انتخاب یا عزل یا قبول استعفاء فردی یا جمعی اعضای اصلی یا علی البدل هیئت مدیره؛

۷-۱۵- انتخاب یا عزل یا قبول استعفاء بازرسان اصلی یا علی البدل؛

۸-۱۵- انتخاب روزنامه کثیرالانتشار.

۹-۱۵- سایر مواردی که در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده نباشد.

تبصره ۱: هیئت مدیره می بایست حداقل ۲۰ روز پیش از تاریخ مجمع گزارش های خود را آماده و جهت بررسی به بازرس انجمن ارائه نماید. بازرس می تواند جهت مطابقت گزارش ها، اسناد و مدارک صرفاً با حضور در محل دبیرخانه نسبت به بررسی های لازم اقدام نماید.

تبصره ۲: بدون قرائت گزارش بازرس، اتخاذ تصمیم نسبت به ترازنامه و حساب سود و زیان سال مالی معتبر نخواهد بود.

ماده ۱۶- در صورتیکه در مجمع عمومی عادی عملکرد هیئت مدیره یا صورت های مالی به تصویب مجمع نرسد هیئت رئیسه مجمع اعلام تنفس نموده و هیئت مدیره مکلف است ظرف مدت یک ماه نسبت به برطرف کردن ایرادات اقدام و به مجمع گزارش نماید و در صورت عدم تأیید مجدد گزارش مالی یا عملکرد هیئت مدیره از سوی مجمع، مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده می بایست با رعایت مقررات ماده ۱۲ با دستور انتخاب هیئت مدیره برگزار می شود.

تبصره ۵: مجمع تنفس یافته بدون رعایت تشریفات دعوت برگزار می شود.

ماده ۱۷- هیئت مدیره بایستی حداقل ۶۰ روز قبل از اتمام مدت مأموریت اعضای هیئت مدیره اقدام به برگزاری مجمع عمومی عادی وفق ماده ۱۲ بنماید. در هر صورت تا زمان انتخاب هیئت مدیره جدید، هیئت مدیره قبلی دارای مسئولیت خواهد بود.

تبصره ۵: قصور هیئت مدیره در انجام تکلیف ماده فوق در معاونت استان‌ها و تشکل‌های اتاق ایران رسیدگی خواهد شد.
ماده ۱۸- مجمع عمومی عادی به‌طور فوق‌العاده در مواقع ضروری به دعوت هیئت مدیره یا بازرس با رعایت ماده ۱۲ اساسنامه تشکیل می‌گردد.

ماده ۱۹- مجامع عمومی عادی با حضور نصف بعلاوه یک اعضا رسمیت پیدا می‌کند و مصوبات آن با رأی مثبت نصف بعلاوه یک اعضا حاضر در جلسه معتبر می‌باشد. در صورت نرسیدن جلسه به حدنصاب، نوبت دوم مجمع حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز پس از نوبت اول با رعایت ماده ۱۲ اساسنامه برگزار خواهد شد. جلسه نوبت دوم مجمع با حضور هر تعداد رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با رأی مثبت نصف بعلاوه یک اعضای حاضر به تصویب می‌رسد.
تبصره ۵: در زمان انتخابات هیئت مدیره و بازرس، انتخاب افراد به اکثریت نسبی آراء صحیح ماخوذه می‌باشد.

ماده ۲۰- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق‌العاده:

الف- تغییر و اصلاح اساسنامه "انجمن"؛

ب- انحلال "انجمن" و انتخاب مدیر یا هیئت تصفیه؛

تبصره ۵: هرگونه تغییر و اصلاح اساسنامه می‌بایست به تائید اتاق ایران برسد.

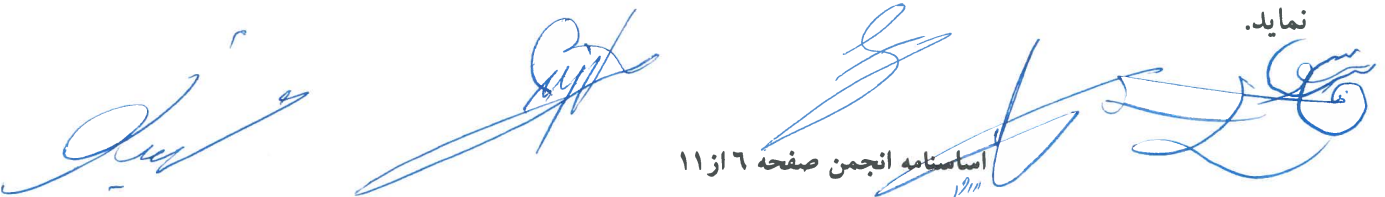
ماده ۲۱- مجمع عمومی فوق‌العاده با حضور حداقل دوسوم اعضای اصلی "انجمن" رسمیت پیدا می‌کند و تصمیمات مجمع با دوسوم آراء مثبت اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۲۲- در صورت به حدنصاب نرسیدن جلسه مجمع عمومی فوق‌العاده، نوبت دوم مجمع حداکثر ظرف ۲۰ روز پس از نوبت اول با رعایت ماده ۱۲ اساسنامه برگزار خواهد شد. نوبت دوم مجمع با حضور نصف بعلاوه یک اعضا و در غیر اینصورت در نوبت بعد با هر تعداد از اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با آرای مثبت دوسوم اعضای حاضر معتبر خواهد بود.

ماده ۲۳- با تشخیص ضرورت تشکیل مجمع عمومی توسط بازرس، مراتب به هیئت مدیره اعلام و هیئت مدیره مکلف است حداکثر ظرف ۱۵ روز از تاریخ وصول درخواست بازرس، وفق ماده ۱۲ اساسنامه برای تشکیل مجمع عمومی دعوت به عمل آورد. در صورت استنکاف هیئت مدیره، بازرس می‌تواند رأساً با رعایت ماده ۱۲ اساسنامه اقدام به برگزاری مجمع نماید.

ماده ۲۴- با درخواست کتبی حداقل یک‌سوم اعضای اصلی مبنی بر تشکیل مجمع عمومی عادی به‌طور فوق‌العاده و یا مجمع عمومی فوق‌العاده، هیئت مدیره باید حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ دریافت تقاضای کتبی، اعضا را جهت تشکیل مجمع طبق ماده ۱۲ دعوت نماید. در صورت استنکاف هیئت مدیره، درخواست کنندگان می‌توانند دعوت مجمع عمومی را از بازرس بخواهند و بازرس مکلف است حداکثر ظرف ۱۵ روز از تاریخ دریافت تقاضای کتبی، اعضا را جهت تشکیل مجمع طبق ماده ۱۲ دعوت نماید و چنانچه بازرس نیز امتناع کند درخواست کنندگان می‌توانند دعوت مجمع عمومی را از اتاق ایران بخواهند و اتاق ایران باید پس از بررسی و احراز عدم توجه هیئت مدیره و بازرس به درخواست اعضا نسبت به دعوت از اعضا برای تشکیل مجمع عمومی با رعایت کلیه تشریفات مندرج در اساسنامه اقدام نماید.

نماینده



اساسنامه انجمن صفحه ۶ از ۱۱

ماده ۲۵- چنانچه در مهلت مقرر در اساسنامه، مجمع عمومی عادی سالیانه برگزار نگردد، اتاق ایران پس از سه مرتبه اخطار مکتوب به فاصله یک ماه به انجمن، رأساً نسبت به دعوت از اعضا و برگزاری مجمع اقدام می نماید.

ماده ۲۶- در صورت استعفاء از عضویت، اخراج و یا انحلال عضو حقوقی که نماینده آن در ارکان "انجمن" دارای سمت است، مأموریت آن نماینده نیز به تبع وی خودبه خود منتهی و زایل خواهد شد.

ماده ۲۷- چنانچه نماینده عضو حقوقی "انجمن" پس از انتخاب در ارکان، به هر دلیلی از شرکت متبوع خود خارج گردد، به خودی خود از سمتی که در "انجمن" دارد معزول و هیچ گونه سمتی در "انجمن" نخواهد داشت و عضو علی البدل دعوت و در صورت نیاز، برابر مقررات، انتخابات بعمل خواهد آمد.

ماده ۲۸- هیئت مدیره:

هیئت مدیره "انجمن" مرکب است از (۵) نفر عضو اصلی و (۲) نفر عضو علی البدل که به وسیله مجمع عمومی عادی و یا عادی به طور فوق العاده از بین اعضای حاضر در مجمع برای مدت سه سال انتخاب می شوند. ضمناً اعضای حقوقی جهت کاندیدا شدن در هیئت مدیره تشکل می بایست مدیرعامل یا عضو هیئت مدیره شخصیت حقوقی باشند و اعضای حقیقی نیز جهت کاندیدا شدن در هیئت مدیره تشکل شخصاً و اصالتاً در جلسه حضور یابند.

ماده ۲۹- هیئت مدیره در اولین جلسه ای که حداکثر ظرف یک هفته بعد از انتخاب آنها تشکیل می شود از بین خود یک نفر را به عنوان رئیس، یک نفر را به عنوان نائب رئیس و یک نفر به عنوان خزانه دار انتخاب خواهد نمود.

تبصره: هیئت مدیره موظف است اصل صورت جلسه تعیین سمت هیئت مدیره را به اتاق ایران ارسال نماید.

ماده ۳۰- هر یک از سمت های هیئت مدیره توسط هیئت مدیره، قابل عزل از سمت و یا تجدید انتخاب می باشند.

ماده ۳۱- هیئت مدیره حداقل ماهانه یک بار به دعوت کتبی رئیس و در غیاب ایشان نائب رئیس تشکیل جلسه خواهد داد. جلسات هیئت مدیره در مرکز اصلی "انجمن" یا در محل دیگری که در دعوت نامه معین شده است تشکیل خواهد شد.

تبصره: در صورت عدم دعوت توسط رئیس یا نایب رئیس پس از مدت ۳ ماه، اتاق ایران راساً می تواند نسبت به دعوت جهت برگزاری جلسه هیئت مدیره اقدام نماید

ماده ۳۲- در صورت استعفاء، فوت و یا عزل هر یک از اعضاء اصلی هیئت مدیره، عضو علی البدلی که در انتخابات رأی بیشتری داشته است، برای باقیمانده دوره هیئت مدیره جانشین عضو اصلی خواهد شد. چنانچه در صورت بروز هر یک از موارد فوق، هیئت مدیره نصاب مقرر در اساسنامه را از دست بدهند، برای مابقی اعضای هیئت مدیره، مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده با دستور جلسه انتخابات هیئت مدیره برگزار خواهد شد.

ماده ۳۳- جلسات هیئت مدیره با حضور حداقل سه نفر از اعضای اصلی هیئت مدیره رسمیت پیدا می کند.

ماده ۳۴- اداره جلسات هیئت مدیره با رئیس هیئت مدیره و در صورت غیبت او با نائب رئیس است.

ماده ۳۵- تصمیمات هیئت مدیره با رأی حداقل سه نفر از اعضای اصلی هیئت مدیره حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۳۶- از مذاکرات و تصمیمات هیئت مدیره صورت جلسه ای توسط دبیر تنظیم و فی المجلس به امضای حاضرین می رسد. اعضای مخالف مصوبات می توانند ضمن امضا، نظر خود را مبنی بر مخالفت ذیل امضا تصریح نمایند.

ماده ۳۷- هیئت مدیره یک نفر شخص حقیقی را از خارج از اعضای هیئت مدیره به طور تمام وقت به عنوان دبیر انتخاب و استخدام می نماید.

تبصره ۱- هیئت مدیره می تواند با مسئولیت خود بخشی از اختیارات خود را به دبیر تفویض نماید.

تبصره ۲- سه جلسه غیبت متوالی و یا شش جلسه غیبت غیر متوالی در طول یک سال در جلسات هیئت مدیره به منزله استعفاء از عضویت هیئت مدیره می باشد و عضو علی البدل جایگزین عضو مستعفی می گردد.

تبصره ۳- دبیر می تواند در جلسات هیئت مدیره بدون حق رأی شرکت کند.

ماده ۳۸- برای انجام امور اداری و اجرایی "انجمن" دبیرخانه ای تحت مدیریت دبیر و زیر نظر هیئت مدیره تأسیس می گردد.

ماده ۳۹- وظایف و اختیارات هیئت مدیره:

هیئت مدیره نماینده قانونی "انجمن" است و از کلیه اختیارات قانونی جهت اداره امور "انجمن" برخوردار است.

اهم وظایف و اختیارات هیئت مدیره به شرح زیر می باشد:

۱-۳۹- افتتاح انواع حساب های بانکی بنام "انجمن" در بانک های مجاز و واریز کلیه وجوهات "انجمن" و پرداخت هزینه ها از این حساب ها؛

۲-۳۹- تعیین صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و تعهد آور و اوراق عادی و مکاتبات اداری؛

۳-۳۹- اداره و انجام عملیات مالی و پولی و تعهدات مالی و تحصیل وام طبق اختیارات و ارائه گزارش سالانه عملیات و اقدامات مالی خود به مجمع عمومی؛

۴-۳۹- عقد هر گونه قرارداد و تبدیل و تغییر آن راجع به خرید و فروش و اجاره و تملک اموال منقول بنام و حساب "انجمن"؛

۵-۳۹- پیشنهاد عقد هر گونه قرارداد و تبدیل و تغییر آن راجع به خرید و فروش و اجاره و تملک اموال غیر منقول به مجمع عمومی جهت تصویب.

۶-۳۹- استخدام و عزل و نصب دبیر "انجمن" و تعیین حقوق و مزایا؛

۷-۳۹- اقامه یا استرداد هر گونه دعوی حقوقی و کیفری با داشتن تمام اختیارات مراجعه به محاکم و پرداختن به امر دادرسی از حق تجدیدنظر در دادگاه های استان و دیوان عالی کشور، مصالحه، تعیین وکیل، سازش، استفاده از حقوق کلیه امور مربوط به داوری و کلیه اختیارات مندرج در قانون آیین دادرسی مدنی و کیفری؛

۸-۳۹- انجام اموری که طبق موازین قانونی برای اداره "انجمن" و پیشرفت مقاصد و اهداف آن ضرورت داشته و در اساسنامه منع نشده باشد؛

۹-۳۹- تعیین و اعزام نماینده به شوراها، کمیسیون ها، کمیته ها، هیئت ها و مراجع داخلی و خارجی؛

۱۰-۳۹- تدوین و تصویب مقررات و آئین نامه های داخلی برای اداره بهتر امور دبیرخانه "انجمن" در چارچوب اساسنامه؛

۱۱-۳۹- تدوین برنامه و بودجه و آئین نامه ها و دستورالعمل ها "انجمن" جهت ارائه به مجمع عمومی؛

۱۲-۳۹- تهیه صورت دارائی و دیون "انجمن"، تنظیم ترازنامه و حساب عملکردهای سال گذشته جهت ارائه به مجمع

عمومی؛

۱۳-۳۹- ارسال گزارش‌های سالانه از عملکرد "انجمن" به اتاق ایران؛

۱۴-۳۹- تعیین و تصویب حقوق، مزایا و پاداش مشاوران و کارشناسان و پرسنل بر اساس پیشنهاد دبیر؛

۱۵-۳۹- تدوین سیاست‌ها و خط‌مشی‌های کلان "انجمن" جهت ارائه به مجمع عمومی؛

۱۶-۳۹- تهیه شیوه‌ها و راهکارهای اجرایی جهت تحقق سیاست‌ها و برنامه‌های "انجمن"؛

۱۷-۳۹- همکاری با اتاق ایران و تشکل‌های اقتصادی به منظور ایجاد هم‌افزایی، جلوگیری از موازی کاری و پیشبرد اهداف قانونی.

۱۸-۳۹- تصویب تاریخ برگزاری مجامع

۱۹-۳۹- تشکیل کارگروه‌های تخصصی

ماده ۴۰- اختیارات دبیر را هیئت مدیره تعیین می‌کند. اهم وظایف دبیر به شرح زیر می‌باشند:

۱-۴۰- تهیه و تدوین برنامه‌های (کوتاه‌مدت، میان‌مدت و بلندمدت) "انجمن" و ارائه آن به هیئت مدیره جهت بررسی و تصویب؛

۲-۴۰- تهیه و تدوین پیش‌نویس بودجه "انجمن" با هماهنگی خزانه‌دار و ارائه آن به هیئت مدیره؛

۳-۴۰- تهیه ساختار سازمانی مناسب برای انجام امور برنامه‌ریزی و اجرایی "انجمن" و ارائه آن به هیئت مدیره جهت بررسی و تصویب؛

۴-۴۰- دبیر بایستی دفاتر، اسناد، صورت‌های مالی، وصولی‌ها و پرداخت‌های "انجمن" را کنترل نموده و بر فرایند ثبت، ضبط، نگهداری و حفاظت اسناد نظارت نماید و با درخواست بازرس مبنی بر بررسی دفاتر و اسناد مالی "انجمن"، در محل دبیرخانه اسناد مذکور را در اختیار بازرس قرار دهد.

۵-۴۰- پیشنهاد تشکیل کارگروه‌های تخصصی در راستای پیشبرد اهداف قانونی "انجمن" و ارائه آن به هیئت مدیره جهت بررسی و تصویب؛

۶-۴۰- انتخاب دبیران کارگروه‌های تخصصی و تهیه و تدوین شرح وظایف آن‌ها و پیشنهاد به هیئت مدیره جهت بررسی و تصویب؛

۷-۴۰- ارائه گزارش عملکرد "انجمن" به هیئت مدیره؛

۸-۴۰- ارائه گزارش‌های سالانه عملکرد و مالی هیئت مدیره که به تأیید بازرس رسیده است به اعضای انجمن.

ماده ۴۱- بازرسی:

۱-۴۱- یک نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی‌البدل از اعضاء توسط مجمع عمومی عادی برای مدت یک سال انتخاب می‌شود و انتخاب مجدد آن‌ها برای دوره‌های بعدی بلامانع است. افرادی که نامزد پست بازرس "انجمن" می‌شوند ترجیحاً تجربه و آشنایی کافی با وظائف و مسئولیت‌های بازرس مندرج در لایحه اصلاحی قانون تجارت را داشته باشند.

۲-۴۱- در صورت فوت یا استعفاء یا عزل بازرس اصلی، وظیفه او را بازرس علی‌البدل انجام خواهد داد.

ماده ۴۲- وظایف بازرس:

۴۲-۱- نظارت بر کلیه اقدامات و عملیات هیئت مدیره در حدود مقررات این اساسنامه و تطبیق آن با مفاد اساسنامه، مصوبات مجامع عمومی، ضوابط اتاق ایران و قوانین جاری کشور از وظایف بازرس می‌باشد و در صورت مشاهده تخلف از طریق دبیرخانه مراتب را به هیئت مدیره اطلاع و رفع آن را درخواست می‌نماید.

۴۲-۲- بازرس ترازنامه و گزارش‌های تهیه‌شده توسط هیئت مدیره برای تسلیم به مجمع عمومی سالانه و همچنین در صورت لزوم کلیه اسناد و اوراق مالی "انجمن" را مورد بررسی قرار می‌دهد و موظف است نظر خود را به صورت مکتوب در اختیار مجمع عمومی بگذارد.

۴۲-۳- بازرس حداقل ده روز قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی گزارش مکتوب خود در خصوص عملکرد، ترازنامه و صورت‌های مالی را جهت اطلاع اعضاء تهیه و به دبیرخانه تشکل ارائه خواهد نمود.

فصل پنجم - منابع مالی

ماده ۴۳- منابع مالی انجمن عبارت‌اند از:

۴۳-۱- ورودیه عضویت،

۴۳-۲- حق عضویت سالانه؛

۴۳-۳- هدایا، عطایا، وقف، قبول وصیت و کمک‌های نقدی و غیر نقدی اعضاء یا اشخاص ثالث، وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و مؤسسات دولتی و نهادها و سازمان‌های عمومی و اخذ وام از بانک‌های و مؤسسات اعتباری یا از شرکت‌ها و اشخاص عضو را دارد؛

۴۳-۴- وجوه حاصل از ارائه خدمات به اعضا؛

ماده ۴۴- داوطلبین عضویت در "انجمن" باید مبلغ ورودیه را به حساب "انجمن" واریز و قبض رسید آن را به دبیرخانه تسلیم نمایند.

ماده ۴۵- هر عضو علاوه بر ورودیه، باید سالیانه مبلغ حق عضویت تعیین شده را به حساب "انجمن" واریز و قبض رسید آن را نیز تحویل دبیرخانه نماید.

ماده ۴۶- هیئت مدیره می‌تواند با ارائه خدمات به اعضاء و غیر اعضاء، برگزاری نمایشگاه‌ها و سمینارهای تخصصی، تشکیل کارگاه‌های آموزشی، انتشار کتب و نشریات و نظایر آن و اعزام هیئت‌های تجاری و بازاریابی و غیره هزینه‌های "انجمن" را تأمین کند.

فصل ششم- انحلال و تصفیه

ماده ۴۷- "انجمن" به موجب تصمیم مجمع عمومی فوق‌العاده منحل می‌شود.

ماده ۴۸- چنانچه انحلال "انجمن" از سوی مجمع عمومی فوق‌العاده باشد مجمع مزبور مدیر یا هیئت تصفیه انتخاب می‌کند. انتخاب اعضاء هیئت مدیره "انجمن" قبل از انحلال، در مقام مدیر یا هیئت تصفیه بلامانع است.

اساسنامه انجمن صفحه ۱۱ از ۱۱

ماده ۴۹- پس از اعلام انحلال "انجمن" و تعیین مدیر یا هیئت تصفیه، مدیران سابق "انجمن" مکلف اند تمامی اوراق، اسناد، دفاتر، اموال و اثاثیه "انجمن" را با تنظیم صورت جلسه تحویل مدیر یا هیئت تصفیه نمایند.

ماده ۵۰- مدیر یا هیئت تصفیه با نظارت نماینده اتاق ایران وضعیت بدهی ها و دارائی ها را روشن می کند و پس از تسویه، کلیه اموال منقول و غیرمنقول باقیمانده به اتاق ایران واگذار خواهد شد.

ماده ۵۱- وظائف و تکالیف و اختیارات مدیر یا هیئت تصفیه در رابطه با اموال موجود، مطالبات و دیون "انجمن" و به طور کلی امر تصفیه طبق مقررات لایحه اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷/۱۲/۲۴ و مفاد اساسنامه خواهد بود.

فصل هفتم - سایر موارد

ماده ۵۲- "انجمن" می تواند به تعداد موردنیاز از مشاورین خبره و کارآمد مرتبط با موضوع فعالیت، خارج از اعضای "انجمن"، جهت بهبود و پیشبرد امور خود بهره گیری نماید.

ماده ۵۳- در موارد مسکوت این اساسنامه بر اساس مقررات لایحه اصلاحی قانون تجارت ۱۳۴۷ عمل خواهد شد.

ماده ۵۴- در صورتی که اساسنامه نیاز به تفسیر داشته باشد، این امر توسط اتاق ایران صورت می پذیرد و نظر اتاق در این خصوص قطعی و لازم الاتباع خواهد بود.

ماده ۵۵- رعایت کلیه مصوبات، آیین نامه ها و دستورالعمل های اتاق ایران برای کلیه اعضاء و ارکان انجمن لازم الاجرا می باشد.

ماده ۵۶- در خصوص مسائل کلی و کلان، انجمن تابع تشکل بالادستی به تشخیص اتاق ایران می باشد. همچنین چگونگی ارتباط عملکردی انجمن با تشکل بالادستی تابع تصمیم متخذه در مجمع عمومی تشکل بالادستی می باشد.

ماده ۵۷- کلیه اختلافات و دعاوی احتمالی ناشی از برگزاری مجامع عمومی در خصوص تشکل های وابسته به اتاق ایران و یا در ارتباط با آن نظیر اختلاف اعضای هیئت مدیره با یکدیگر، اعضای تشکل با تشکل مربوطه و تشکل با اتاق ایران و غیره به وسیله کمیته تحت عنوان "کمیته حل اختلاف" متشکل از یک نفر نماینده از هیئت راهبردی تشکل ها اتاق ایران و یک نفر نماینده از معاونت استان ها و تشکل های اتاق ایران و یک نفر نماینده از دفتر حقوقی اتاق ایران، مورد بررسی و رسیدگی قرار خواهد گرفت و تصمیم کمیته مذکور قاطع اختلاف بوده و برای طرفین قطعی و لازم الاجرا می باشد.

ماده ۵۸- این اساسنامه در (۷) فصل و (۵۸) ماده و (۱۷) تبصره در تاریخ ۱۳۴۷/۱۲/۲۴ به تصویب مجمع عمومی فوق العاده "انجمن صنایع دستی استان کرمان" رسیده است.

